

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
«08» июня 2022 г.
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора
ГАПОУ МО «ОГПК»
_____ Н.В.Панас
приказ от «01» сентября 2022 г.
№ 686

**Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования
по профессии**

38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Форма обучения – очная

Квалификация выпускника: продавец продовольственных товаров, продавец
продовольственных товаров, контролер-кассир

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

2022

Оглавление

Наименование разделов и подразделов	Стр.
1. Общие положения	7
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	7
1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	12
4.1. Учебный план	-
4.2. Календарный учебный график	-
4.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	-
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	12
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	12
5.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	13
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	13
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	14
6.1. Формы аттестации	14
6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	14
6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	15
7. Приложения: Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла Приложение 5. Рабочие программы профессиональных модулей Приложение 6. Рабочие программы практик Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации Приложение 8. Фонд оценочных средств Приложение 9. Методические материалы	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ОПОП/ППКРС) среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» разработана на основе:

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от РФ от 2 августа 2013 г. № 798, с изменениями и дополнениями № 389 от 09.04.2015 и № 450 от 13.07.2021;

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО).

Нормативную основу разработки ОПОП/ППКРС по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29470);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»- до 01.03.2023;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) – с 01.03.2023;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 №2/16-з);
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж).

ОПОП ППСЗ является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО для методического обеспечения реализации ФГОС СПО по данной профессии.

При реализации ОПОП ППСЗ Колледж имеет право применять сетевую форму реализации программы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

При реализации ОПОП ППСЗ запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся. Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включенных в ОПОП ППСЗ.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» на базе основного общего образования составляет 2 г. 10 мес.

Приём на ОПОП/ППКРС колледж проводит без вступительных испытаний на основе документов об образовании.

Общая трудоёмкость освоения ОПОП/ППКРС 147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам - 77 недель;
- учебная практика + производственная практика обучающихся- 39 недель;
- промежуточная аттестация обучающихся на базе основного общего образования - 5 недель;
- государственная итоговая аттестация обучающихся на базе основного общего образования – 2 неделя;
- каникулы – 24 недели.

Итого – 147 недель.

Получение среднего общего образования осуществляется на 1 - 3 курсах в объёме 82 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам- 57 недель;
- промежуточная аттестация – 3 недели;
- каникулы - 22 недели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП/ППКРС

Квалификации, присваиваемые выпускникам: продавец продовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно - технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;

- технологические процессы.

Выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- продажа непродовольственных товаров;
- продажа продовольственных товаров;
- работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший ОПОП/ППКРС, должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
Профессиональные компетенции	
Продажа непродовольственных товаров	
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей

Продажа продовольственных товаров	
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практикам детализируются в рабочих программах. Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения учебных дисциплин детализируются в рабочих программах общеобразовательных дисциплин.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии, Федеральный государственный образовательный стандарт СОО, Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, учебный план по профессии.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) разработаны преподавателями (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину/ПМ, в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с «Положением о порядке разработки рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (утв. пр. № 375 от 26.04.2022).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практическая подготовка реализуется в виде учебной и производственной практик. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Организация и проведения всех видов практик регламентируются «Положением о практической подготовке» ГАПОУ МО СПО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (утв. приказом от 11.11.2020 № 811) и соответствующими Рабочими программами практик.

1.3. Личностные результаты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных	ЛР 9

вещств, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- 4.1. Рабочий учебный план (рабочий учебный план сопровождается пояснительной запиской)
- 4.2. Календарный учебный график.
- 4.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работ.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана. Преподавателями разработаны руководства к

выполнению практических и лабораторных работ, фонд оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, в том числе и на личных сайтах преподавателей, использование мультимедийных средств), тренинги и пр.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, обеспеченность учебной литературой составляет 1 экз. на человека. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» библиотечный фонд содержит основные журналы:

- 1) «Товароведение продовольственных товаров»;
- 2) «Товаровед потребительских товаров».

Кроме того, обучающиеся обеспечены доступом к периодическим изданиям по профессии через электронно-библиотечную систему.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной работы обучающимся обеспечен доступ в Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП/ППКРС обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели и мастера производственного обучения регулярно повышают свою квалификацию. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей (мастеров п/о), отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели (мастера п/о) должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Преподаватели, ведущие практику, имеют на 1-2 разряда выше по профессии рабочего, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж для реализации ОПОП располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в колледже имеются:

- 1) кабинеты: деловой культуры, бухгалтерского учета; организации и технологии розничной торговли, санитарии и гигиены, безопасности жизнедеятельности;
- 2) лаборатории: торгово-технологического оборудования, учебный магазин;
- 3) спортивный комплекс: спортивный зал;
- 4) залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения ОПОП/ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию (5 недель) и государственную итоговую аттестацию (2 недели) обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются: Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», «Положением о практическом обучении».

Оценка достижения обучающимися личностных результатов, предусмотренных программой воспитания, проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, указанных в рабочей программе воспитания.

6.1. Формы аттестации

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин, по профессиональным модулям – представители работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

При реализации ОПОП по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамен по профессиональному модулю.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио, отчёта по практике и др.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов и рабочими программами учебных дисциплин

(междисциплинарных курсов, модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по профессии. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла проводится в форме зачётов с оценкой (дифференцированных зачётов) и экзаменов и проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Итоговые экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2, 3, 4, 5 семестров. Два экзамена – «Русский язык» и «Математика», являются обязательными, экзамены по дисциплинам «Право» и «Экономика» - проводится с учетом профиля получаемого образования, кроме того, на 3 курсе предусмотрен экзамен по дисциплине «История».

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации:

- по дисциплинам профессионального цикла формы промежуточной аттестации – экзамен, зачет, зачёт с оценкой;
- по дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, в последнем семестре – зачёт с оценкой;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – экзамен, по учебной и производственной практике – зачет с оценкой).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и зачётов с оценкой – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Текущий контроль проводится по изученным темам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, в форме опросов, контрольных работ (письменных, устных, тестовых и т.п.), отчетов по результатам самостоятельной работы с применением активных и интерактивных форм за счет времени обязательной учебной нагрузки. По выполненным лабораторным и практическим работам – в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ, оценки отчетов по ним.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и «Программы Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», согласованной на Педагогическом совете и утверждённой руководителем ГАПОУ МО «ОГПК».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по профессии.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.