

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № III/13
« 27 » апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 28 » апреля 2017г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж.)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Уставом Колледжа.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам.

2. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ (далее ДООП) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования. К освоению дополнительных образовательных программ (далее - ДОП) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1). Прием документов для обучения по программам ДОП проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Прием на обучение по программам ДОП проводится без вступительных экзаменов по результатам документов, представленных поступающим. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме на обучение.

Зачисление проводится на основании представленных документов:

- паспорт;
- документ о профессиональном образовании или справку о получении профессионального образования;
- контактные реквизиты.

В случае необходимости подтверждения, связанного с изменением фамилии, слушатель предоставляет свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий данное изменение.

2.3. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализоваться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а так же с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные Колледжем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Колледж вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.8. Договор на обучение по дополнительным образовательным программам заключается по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.10. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Директору ГАПОУ МО «Оленегорский горно-
промышленный колледж»
О.Ф. Коварскому
от

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (дата рождения)

Адрес _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации/профессиональная переподготовка)

(нужное подчеркнуть)

по теме « _____ »

Сведения об образовании (название ОО, квалификация, год окончания):

Место работы, занимаемая должность:

Дата _____

Подпись _____

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. копия паспорта
2. копия свидетельства ИНН
3. копия документа об уровне образования (квалификации)

С Уставом ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж», Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями к ним ознакомлен:

(подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении, в информационных системах, используемых ГАПОУ МО «ОГПК» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)