

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 3/29
« 20 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
« 06 » сентября 2018 г.

№ 499

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале государственного автономного профессионального
образовательного учреждения мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»
«Северный национальный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Филиал) - это обособленное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.2. Наименование филиала - «Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»), сокращенное наименование - «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»).

Местонахождение Филиала: 184592, Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Пионерская, д. 8.

Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Колледжа и действуют на основании утвержденного им положения.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 29.12.2017), Уставом Колледжа, настоящим положением о Филиале.

1.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Колледжа. Филиал может осуществлять по доверенности Колледжа полностью или частично полномочия юридического лица.

1.5. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Колледж самостоятельно утверждает штатное расписание Филиала, в установленном законодательством Российской Федерации порядке бюджетные сметы Филиала и сметы доходов и расходов Филиала по приносящей доход деятельности.

1.7. Филиал имеет печать со своим наименованием.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными уставом Колледжа.

2. Управление филиалом

2.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующим Филиалом, назначаемым на должность приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебной и

организационной работы.

2.3. В отдельных случаях руководство Филиала может быть возложено на работника, имеющего высшее образование независимо от профиля специальностей, имеющих в Филиале.

2.4. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Колледжа.

2.5. Заведующий Филиалом:

2.5.1. несет персональную ответственность за результаты работы Филиала;

2.5.2. обеспечивает функционирование Филиала, осуществляет планирование и организацию учебного процесса;

2.5.3. осуществляет формирование контингента обучающихся;

2.5.4. представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

2.5.5. представляет отчет о деятельности Филиала в Колледж;

2.5.6. несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала перед директором Колледжа и Учредителем;

2.5.7. составляет и утверждает инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Филиале;

2.5.8. разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Колледжа проекты приказов и распоряжений, учебную, методическую и информационную документацию, необходимую для функционирования Филиала;

2.5.9. в случае отсутствия педагогических кадров для осуществления учебного процесса своевременно (не позднее одного месяца до начала ведения занятий по учебным дисциплинам) подает заявку директору Колледжа, который направляет преподавателей Колледжа в Филиал;

2.5.10. самостоятельно осуществляет подбор и согласует с директором Колледжа расстановку педагогических кадров, учебно-вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности;

2.5.11. принимает участие в подготовке документов и организации работы по прохождению процедур лицензирования и государственной аккредитации в установленном порядке;

2.5.12. отчитывается на заседании административных советов о деятельности Филиала.

2.6. Педагогическим работникам, работникам, обучающимся Филиала и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставлено право участвовать в управлении Колледжа путем участия в коллегиальных и представительных органах управления Колледжа, предусмотренных Уставом Колледжа.

2.7. Положение о филиале разрабатывается и утверждается директором Колледжа в соответствии с Уставом Колледжа.

Изменения и дополнения в положение о Филиале могут быть внесены по ходатайству Филиала, направляемые в адрес Колледжа.

Изменения и дополнения в положение о Филиале вносятся по решению директора Колледжа за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная и иная деятельность филиала

3.1. Филиал Колледжа осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивает приобретение обучающимися конкретной профессии (специальности) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными (в том числе, приносящие доход):

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);
- реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих);
- оказание иных видов образовательных услуг, в том числе организация и проведение обучающих семинаров и тренингов, консультационная деятельность по освоению современных образовательных технологий и методов;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- научно-исследовательская и научно-издательская деятельность;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- полиграфическая деятельность;
- издательская деятельность;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно - переплетной деятельности;
- реализация сувенирной и иной произведенной Образовательным учреждением продукции;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление библиотечных услуг;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии в порядке, определяемом локальными нормативными актами Колледжа;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа и проведение международных мероприятий.

3.2. Филиал как структурное подразделение Колледжа обладает академической автономностью при выборе форм и методов организации учебно-методической и воспитательной работы, определяемых педагогическим составом.

3.3. Величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации определяется Колледжем в рамках контрольных цифр приёма, установленных учредителем.

3.4. Сверх контрольных цифр приема обучающихся Филиал, по согласованию с директором Колледжа, вправе осуществлять подготовку специалистов и рабочих кадров по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Прием граждан на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с «Правилами приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж».

3.6. Работа Филиала проводится по перспективному плану и плану, разработанному на учебный год, утвержденному заведующим филиалом.

3.7. На Филиал возлагается:

3.7.1. обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и программ;

3.7.2. разработка предложений к плану приема Филиала по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, по уровням подготовки специалистов, внесение в установленном порядке этих предложений на согласование и утверждение;

- 3.7.3. организация и проведение профориентационной работы;
 - 3.7.4. обеспечение организации договорной подготовки рабочих кадров и специалистов, в том числе по заказам работодателей, организация заключения договоров на подготовку специалистов и рабочих кадров, повышение их квалификации, профессиональную переподготовку;
 - 3.7.5. организация и проведение планирования учебной работы на очередной учебный год;
 - 3.7.6. разработка проекта тарификации преподавателей и вынесение ее на согласование в установленном порядке;
 - 3.7.7. составление расписания учебных занятий и контроль выполнения учебной нагрузки;
 - 3.7.8. организация учета успеваемости обучающихся;
 - 3.7.9. организация контроля и анализа состояния трудовой и учебной дисциплины в Филиале;
 - 3.7.10. организация контроля над качеством преподавания по дисциплинам учебного плана;
 - 3.7.11. участие в подготовке материалов к рассмотрению на заседаниях коллегиальных органов управления Колледжа;
 - 3.7.12. контроль за работой обучающихся в период выполнения курсовой работы;
 - 3.7.13. организация и контроль выполнения программ учебной и производственной практики;
 - 3.7.14. организация государственной итоговой аттестации выпускников и оформление документов выпускникам;
 - 3.7.15. организация содействию трудоустройству выпускников, организация содействия адаптации выпускников на производстве;
 - 3.7.16. обеспечение обучающихся учебно-методической документацией по специальностям и профессиям Филиала;
 - 3.7.17. организация контроля по повышению квалификации персонала Филиала;
 - 3.7.18. учет работы по Филиалу и представление отчетности;
 - 3.7.19. организация делопроизводства в Филиале в соответствии с номенклатурой дел;
 - 3.7.20. организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учебу, отчислению обучающихся в соответствии с уставом Колледжа;
 - 3.7.21. внесение предложений о поощрениях и наказаниях обучающихся и работников Филиала.
- 3.8. Учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Учебный год делится на 2 семестра.
- 3.9. Продолжительность обучения с учетом получаемой квалификации профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для среднего профессионального образования.
- 3.10. Недельная нагрузка студентов определяется учебными планами и

федеральными государственными образовательными стандартами.

3.11. Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключенных между Филиалом и этими организациями.

3.12. В соответствии законодательством Российской Федерации, к обучающимся Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Колледжа), за неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.13. Отчисление обучающегося из Филиала производится на основании представления заведующего Филиалом и оформляется приказом, подписываемым директором Колледжа.

3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией формируемой в установленном порядке.

3.15. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, академическая справка) наименование Филиала не указывается.

3.16. В Филиале осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с действующими правилами, установленными государственным стандартом «Делопроизводство и архивное дело».

3.17. Обучающимся Филиала Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения программы подготовки специалиста среднего звена или программы подготовки квалифицированного рабочего, служащего.

3.18. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка Колледжа, настоящим положением и другими локальными актами Колледжа.

3.19. Прием на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации по представлению заведующего Филиалом.

3.20. Работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.21. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Филиале принимаются локальные акты в установленном порядке.

3.22. Локальные акты Филиала не могут противоречить Уставу и локальным актам Колледжа.

4. Финансово-экономическая деятельность и имущество Филиала

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

4.2. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, в том числе, приносящие доход, в соответствии с Уставом Колледжа.

Филиал при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности не самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.3. В целях обеспечения образовательной деятельности Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Колледж закрепляет за Филиалом здания, сооружения, оборудование, а так же имущество потребительского, социального, культурного и иного значения, являющегося собственностью Учредителя (Министерство образования и науки Мурманской области) и закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления.

Филиал использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за Колледжем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним Колледжем, в соответствии с его назначением.

4.5. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом Учредителя Колледжа (Министерство образования и науки Мурманской области) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиал может быть переименован Учредителем Колледжа на основании ходатайства Колледжа.

5.3. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

5.4. Филиал регистрируется по фактическому адресу.

5.5. Наименование филиала, местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в уставе Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
