

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № II/70
« 18 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 18 » мая 2016г. № 332

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст. 30, 58;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет формы и порядок организации текущего контроля успеваемости, регламентирует проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущая и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы, определяющей результаты деятельности обучающихся при изучении дисциплин и освоении профессиональных модулей.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО по подготовки специалистов среднего звена и основной профессиональной образовательной программы СПО по подготовке квалифицированных рабочих (служащих);

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.8. Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2016 г.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебной дисциплины (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений по всем изученным в данном семестре дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК).

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями ежеурочно при проведении учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

2.3. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменные работы, решение задач и упражнений по теме;
- самостоятельные работы;
- домашние задания;
- защита лабораторных работ или практических работ;
- контрольные работы;
- проверочные работы;
- устные опросы обучающихся;
- тестирование и т.п.

2.5. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно критериям.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является одной из основных форм контроля, является обязательной и служит для определения объема и качества знаний, умений и навыков обучаемых требованиям осваиваемых образовательных программ, Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки рабочих (служащих) и специалистов по ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических и производственных знаний; сформированности компетенций;
- наличия умений обучаемых навыкам самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен комплексный;
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный);
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) или зачет по отдельной дисциплине, МДК.

С учетом специфики учебной дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в письменной и устной формах, тестирования и в других формах.

3.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиком учебно-производственного процесса. Формами промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам в обязательном порядке являются зачет (зачет с оценкой) или экзамен, которые проводятся по завершению изучения дисциплины.

3.5. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической

культуре, а также по учебной и производственной практике). Комплексный экзамен проводится согласно «Положению о подготовке и проведении комплексного экзамена по дисциплинам или междисциплинарным курсам».

3.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится согласно «Положению об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю».

3.7. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, которые выбираются образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной.

3.8. В период изучения общеобразовательных дисциплин обучающиеся должны выполнить индивидуальный проект. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Работа обучающихся над индивидуальным проектом ведётся за счёт часов самостоятельной работы. На защиту проекта в рамках каждой общеобразовательной дисциплины выделяется 2-6 часов (при наличии обучающихся, желающих выполнять проект по данной дисциплине).

4. Организация промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании семестра по всем дисциплинам, МДК, изучаемым в течение семестра.

4.2. Положительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по окончании семестра могут быть при наличии большего числа положительных текущих оценок и в том случае, если обучающимися выполнена практическая часть программ, сдан зачёт или курсовая работа по дисциплине, МДК.

4.3. По дисциплинам, МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится преподавателями за счёт часов, отводимых на изучении дисциплины (МДК), при этом в зачетную книжку обучающегося вносится запись о результатах обязательной промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4.4. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, аттестация проводится в отдельно выделенный день, при этом оценка, полученная на экзамене, является оценкой за семестр.

4.5. Отметки, полученные обучающимися по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра, заносятся кураторами групп в сводную ведомость.

4.6. Результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются основанием для назначения обучающихся на Государственную академическую стипендию и их перевода на следующий курс. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа.

4.7. Ликвидация задолженностей обучающимися по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра осуществляется в сроки, утвержденные приказом директором Колледжа.

4.8. Сроки прохождения промежуточной аттестации по окончании семестра могут быть изменены в связи с болезнью обучающегося или по другой уважительной причине.

4.9. Обучающийся сдаёт все экзамены и зачеты, предусмотренные утверждённым учебным планом специальности или профессии.

5. Проведение зачета

5.1. Зачеты (зачет с оценкой, дифференцированные зачёты) являются одной из форм оценки усвоения обучающимися учебного материала: разделов (тем) учебной дисциплины, МДК, семинарских занятий, выполнения практических и лабораторных работ.

5.2. Периодичность проведения зачетов (зачетов с оценкой, дифференцированных зачётов) по дисциплинам, МДК определяет: график учебно-производственного процесса и учебный план группы, рабочая учебная программа.

5.3. Зачеты (зачеты с оценкой, дифференцированные зачёты) проводятся за счёт часов, выделенных на изучение дисциплины, МДК.

5.4. Формы проведения зачета (зачета с оценкой, дифференцированного зачёта) определяет преподаватель.

5.5. Знания, умения обучающихся на зачете определяются отметками: «зачтено» или «не зачтено».

5.6. Знания и умения обучающихся на зачете с оценкой (дифференцированном зачёте) оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.7. Результаты по отдельным дисциплинам, МДК записываются в зачетной книжке обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена.

5.8. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные и практические работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей.

5.8. Обучающиеся, имеющие по результатам текущей аттестации, неудовлетворительную отметку не допускаются к зачёту по данной дисциплине или МДК.

6. Оценка выполнения курсовой работы (проекта) по направлениям среднего профессионального образования по ППСЗ

6.1. Знания, умения выполнения и защиты курсовой работы (проекта) определяются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.2. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), возможность доработки прежней темы.

В этих случаях приказом директора Колледжа по письменному заявлению обучающегося определяется новый срок выполнения (или доработки) курсовой работы (проекта).

7. Оценка прохождения учебной и производственной практики

7.1. Результатом каждого этапа учебной и производственной практики по направлениям среднего профессионального образования является отметки: «зачтено» «не зачтено», по преддипломной практике - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.2. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, по уважительной причине посещают практику в свободное от учебы время.

7.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ней неудовлетворительную оценку или «не зачтено», могут быть отчислены из Колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Колледжа.

8. Организация и проведение экзаменов

8.1. Экзаменационная сессия проводится рассредоточено в течение семестра по мере изучения дисциплин, МДК, в сроки, отведённые ФГОС СПО для промежуточной аттестации.

8.2. Обучающиеся допускаются к экзамену по отдельной дисциплине или МДК приказом директора Колледжа.

8.3. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные отметки по дисциплине или МДК, выносимой на экзамен. Обучающиеся, имеющие по результатам текущей аттестации, неудовлетворительную отметку не допускаются к экзамену по данной дисциплине или МДК.

8.4. Расписание экзаменов составляется начальником отдела и утверждается приказом директора Колледжа. При составлении расписания учитывается, что для одной группы в один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2-х календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Допускается проведение экзамена в любой день недели, включая выходной.

8.5. Экзаменационные материалы составляются преподавателем на основе рабочих программ учебных дисциплин, МДК и охватывают все разделы и темы, предусмотренные программами. Материалы рассматриваются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии (с записью в протоколе), утверждаются начальником отдела по учебной работе.

Экзаменационные материалы готовятся преподавателями не позднее, чем за две недели до проведения экзамена, по окончании экзамена - сдаются в учебный отдел на хранение.

8.6. В период подготовки к экзамену должны проводиться консультации по дисциплинам, выносимым на сессию. Время, отводимое на консультации, устанавливается расписанием экзаменов и входит в нагрузку преподавателя по данной дисциплине, МДК.

8.7. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, оборудования, разрешенных к использованию на экзамене. К началу экзамена в учебном отделе должна быть следующая документация: протоколы групповых и родительских собраний об ознакомлении обучающихся с настоящим Положением (с подписями обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы), экзаменационная ведомость, зачетные книжки, протокол экзамена, журнал учебных занятий.

8.8. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы обучающихся, допущенных к сдаче экзамена. Экзаменационные работы в письменной форме выполняются на листе бумаги со штампом Колледжа.

8.9. При проведении устного экзамена в аудитории могут находиться не более шести обучающихся. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут.

8.10. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе (в исключительных случаях приказом директора Колледжа для проведения экзамена может быть назначен другой преподаватель). На экзамене имеет право присутствовать представитель администрации колледжа в качестве председателя экзаменационной комиссии.

8.11. На сдачу экзамена предусматривается:

— на выполнение письменной экзаменационной работы по дисциплинам «Русский язык», «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» - пять часов (астрономических);

— не более одной четвертой академического часа на каждого обучающегося при устной (тестовой) форме сдачи экзамена, но не более шести часов на группу.

8.12. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.13. Отметка, полученная на экзамене, заносится:

— преподавателем: в зачетную книжку (по направлению ППССЗ) обучающегося (кроме неудовлетворительной), в протокол экзамена (в т.ч. и неудовлетворительная) (Приложение 1), в журнал учебных занятий в графу «Экзамен».

— экзаменационная отметка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля в течение семестра по дисциплине, МДК.

8.14. Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена. Основанием для этого является приказ руководителя и личное заявление обучающегося (с указанием уважительной причины) на имя директора Колледжа по согласованию с начальником отдела по учебной работе.

8.15. Приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося, согласованного с начальником отдела по учебной работе, сроки сдачи экзаменов могут быть перенесены:

— лицам, не явившимся на экзамены по болезни (на основании медицинских справок);

— лицам, не явившимся на экзамен (экзамены) по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, срочный отъезд и т.п.) – на основании их личных заявлений с приложением копий соответствующих документов.

9. Повторная аттестация

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за семестр по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, модулю, не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

— в первый раз: в сроки установленные приказом директора Колледжа на повторную аттестацию;

— второй раз: перед комиссией, назначаемой приказом директора Колледжа.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4. С целью повышения положительной оценки допускается повторная сдача курсовой работы (проекта), зачета, зачета с оценкой (по одной дисциплине или МДК в пределах семестра) или экзамена только по одной дисциплине (МДК), выносимой (выносимого) на экзаменационную сессию.

9.5. Обучающимся последнего курса с целью повышения положительной оценки по отдельным дисциплинам, МДК, изученным ранее, на основании личного заявления, согласованного с начальником отдела по учебной работе, разрешается сдать повторно (по выбору обучающегося) не более 2-х экзаменов (зачетов) по дисциплине (МДК).

10. Итоговая оценка по дисциплинам, МДК

10.1. По всем дисциплинам, МДК, включенным в учебные планы групп, должна выставляться итоговая отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено»).

10.2. Положительные итоговые отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено») по всем дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

10.3. Итоговая оценка по дисциплине, МДК выставляется по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра (если дисциплина, МДК изучается в течение одного семестра) или семестров за весь период обучения. Если изучение дисциплины, МДК заканчивается зачетом, то итоговой отметкой является отметка «зачтено» («не зачтено»).

Протокол экзамена

по дисциплине (МДК) _____

в группе № _____

код и наименование специальности/профессии: _____

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области*

«Оленегорский горнопромышленный колледж»

**г. Оленегорск
Мурманской области**

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии: _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел.

не явились _____ чел.

(фамилии и имена неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Оценка
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Дата проведения экзамена: « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ (Ф.И.О. председателя)

Преподаватель _____ (Ф.И.О. преподавателя)