

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № II/70
« 18 » мая 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 18 » мая 2016г. № 332

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2016

Общие положения

1.1. Положение о тарификационной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж) устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии по тарификации сотрудников.

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 10.01.2016);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Уставом Колледжа;

- Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года.

1.3. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора.

2. Основные цели и задачи деятельности тарификационной комиссии

2.1. Целью работы тарификационной комиссии является распределение предварительной учебной нагрузки педагогическим работникам Колледжа на новый учебный год.

2.2. Основными принципами деятельности тарификационной комиссии являются открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам Колледжа.

3. Состав тарификационной комиссии

3.1. Персональный состав тарификационной комиссии и регламент её работы утверждается приказом директора.

3.2. Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.3. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:

- председатель;

- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя;

- члены (председатели методических комиссий, члены представительного органа);

- секретарь.

3.4. Заседания протоколируются секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре в день заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях.

3.5. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член

тарификационной комиссии имеет один голос при равенстве голосов. Голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. Члены тарификационной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.7. Итоги работы тарификационной комиссии доводятся до сведения директора.

3.8. Тарификационная комиссия формируется на один учебный год. Члены тарификационной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.9. Тарификационная комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции.

3.10. Для проведения тарификации администрацией колледжа готовятся следующие документы:

3.10.1. Приказ о создании тарификационной комиссии.

3.10.2. Приказы о нагрузке педагогических работников за предыдущий учебный год.

3.10.3. Учебные планы.

3.10.4. Приказ о наборе групп на новый учебный год.

4. Права и обязанности членов тарификационной комиссии

4.1. Тарификационная комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от администрации Колледжанеобходимые для работы сведения.

4.1.2. Определять порядок работы тарификационной комиссии.

4.1.3. Вносить предложения по порядку работы тарификационной комиссии.

4.1.4. Требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов тарификационной комиссии:

4.2.1. Соблюдать регламент работы тарификационной комиссии.

4.2.2. Выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии.

4.2.3. Предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание тарификационной комиссии.

4.2.4. Обеспечивать объективность принятия решений.

4.3. Комиссия и её члены несут персональную ответственность за объективное принятие решения.

4.4. Члены тарификационной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам тарификационной комиссии до принятия окончательного решения, утверждённого приказом директора.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.
