

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
На совете ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № III/13  
от «27» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ МО «ОГПК»  
от «28» апреля 2017 г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о службе примирения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка.

1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в Колледже на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба примирения работает на основании действующего законодательства, устава Колледжа и настоящего положения.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является профилактическая работа, направленная на устранение конфликтных ситуаций, гармонизацию социальных отношений среди участников конфликтных действий.

2.2. Задачами службы примирения являются: реализация примирительных программ для участников конфликтных ситуаций, а также проведение обучающих тренингов, направленных на гармонизацию межличностных отношений среди молодежи.

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий исключительно добровольное участие в программе примирения конфликтующих сторон;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ примирения сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся Колледжа, прошедшие специальное обучение методам урегулирования конфликтных ситуаций.

4.2. Служба примирения самостоятельно организует свою работу, выбирает руководителей, устанавливает отношения с органами самоуправления и должностными лицами Колледжа на принципах партнёрства.

4.3. Требования к студентам для вхождения в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

4.4. Служба примирения может предлагать социальному педагогу и иным педагогическим работникам Колледжа являться постоянными консультантами службы примирения.

## **5. Права участников службы примирения**

5.1. Участники службы примирения Колледжа имеют следующие права:

5.1.1. участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, педагогами и родителями.

5.1.2. разрабатывать примирительные практики и внедрять их в деятельность службы примирения Колледжа.

5.1.3. принимать участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня квалификации медиаторов, а также встречах с представителями других служб примирения в целях обмена опытом по проведению программ примирения и организации деятельности службы.

5.1.4. проводить на территории Колледжа собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.1.5. пользоваться, по согласованию с администрацией Колледжа, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;

5.1.6. проводить информационные кампании, направленные на популяризацию деятельности службы примирения;

5.1.7. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Колледжа, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;

5.1.8. использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Колледжа по согласованию с администрацией;

5.1.9. самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;

5.1.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом Колледжа.

## **6. Порядок работы службы примирения**

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся Колледжа, администрации, членов службы примирения.

6.2. Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. В случае, если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность администрация Колледжа и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить консультант службы примирения или иное лицо, уполномоченное службой примирения.

6.6. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

6.8. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

6.9. При необходимости, служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации Колледжа и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

6.10. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления. Ответственность за исполнение обязательств примирительного договора служба примирения не несет.

## **7. Организационная поддержка деятельности службы примирения**

7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией Колледжа, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица Колледжа оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Колледжа.

7.4. Администрация Колледжа обеспечивает невмешательство должностных лиц в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.5. Администрация Колледжа содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

---