

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № II/70
« 18 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 18 » мая 2016г. № 332

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Назначение

Настоящее «Положение о порядке разработки рабочих программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2. Область применения

Положение предназначено для структурных подразделений, преподавателей и обязательно для исполнения всем педагогическим составом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж), принимающим участие в реализации образовательного процесса.

3. Срок действия

Настоящее Положение рассматривается Советом Колледжа и вводится в действие приказом директора Колледжа. Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается в порядке, установленном для его принятия.

4. Сокращения, обозначения и определения

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

СПО – среднее профессиональное образование.

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессиональный модуль (ПМ) - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

МДК – междисциплинарный курс, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- письма Министерства образования РФ от 27.08.2009 «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа.

5.2. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ - документ, являющийся частью ОПОП образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

5.3. В рабочей программе уточняется содержание обучения, с учетом значимости для освоения ОПОП СПО (ППССЗ/ППКРС) и специфики конкретной профессии или специальности; последовательность изучения материала; распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематика рефератов, самостоятельной внеаудиторной работы, включая выполнение индивидуальных проектов; формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений; вид промежуточной аттестации обучающихся; рекомендуемые учебные пособия и др.

5.4. **Цель** рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом. Программы отдельных учебных дисциплин/ПМ должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения всего ППССЗ/ППКРС по конкретной специальности/профессии.

Задачи рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного УД/ПМ;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины/ПМ с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Колледжа и контингента обучающихся.

5.5. Рабочая программа по ОУД составляется на основе примерной программы учебной дисциплины для образовательного учреждения, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО).

5.6. **Функции** рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную специальность/профессию;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

6. Разработка рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ

6.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин/ПМ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

6.2. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ разрабатывается преподавателем/мастером производственного обучения (группой педагогов).

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ должна содержать (*макеты рабочих программ – Приложения 1,2*):

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины/ ПМ;
- условия реализации программы учебной дисциплины/ ПМ;

- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ ПМ.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана учебная программа, содержатся сведения об авторе и рассмотрении на заседании методической комиссии.

7.2. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ включает в себя:

- область применения программы;
- место в структуре ОПОП;
- цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины/ ПМ;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины/ ПМ.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО). Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место учебной дисциплины/ПМ в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному).

Цели и задачи учебной дисциплины/ПМ – требования к результатам освоения формируются через знания и умения, практический опыт которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В данном разделе указывается на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена дисциплина/ПМ. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины/ПМ могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части. В программе дисциплины указываются общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности /профессии.

В программе ПМ в разделе «Результаты освоения» указывается, на формирование каких профессиональных и общих компетенций направлено освоение Профессионального модуля.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины/ ПМ включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося;
- учебной и производственной практики.

7.3. Раздел «Структура и содержание» должен содержать таблицы, в которых указывается структура, содержание и тематическое планирование по учебной дисциплине/ ПМ.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами.

Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

7.4. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому МДК и практикам.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых основных учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

7.5. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

7.6. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла включает в себя:

- Пояснительная записка
- Общая характеристика учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в учебном плане
- Результаты освоения учебной дисциплины (*требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы: личностные, метапредметные, предметные*)
- Содержание учебной дисциплины
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся)
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины (в том числе рекомендуемая литература)
- *Приложение УТП.*

7.7. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/ ПМ.

Рабочая программа учебной дисциплины/ПМ разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) соответствующей дисциплины/ПМ.

Экспертную оценку рабочих программ осуществляют при их разработке или пересмотре в новой редакции. Экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов отрасли, преподавателей Колледжа по профилю специальности/профессии, председателя научно-методического совета.

7.8. Проект программы согласовывается с методистом, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой методической комиссии программа утверждается начальником отдела по учебной работе.

8. Ответственность за разработку и хранение рабочих программ

8.1. Ответственность за разработку рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ несут преподаватели. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ возлагается на председателей цикловых методических комиссий.

8.2. Печатный экземпляр рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине/ ПМ у начальника отдела по учебной работе.

8.3. Электронный вариант рабочих программ учебной дисциплины/ ПМ предоставляется разработчиком методисту, а также находится у преподавателя.

9. Обновление программ

9.1. Программы учебных дисциплин должны обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения требований ФГОС СПО;
- оценка программы автором (составителем);
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам учебной работы в семестре;
- предложения методиста Колледжа по результатам анализа результатов обучения, посещения и обсуждения занятий.

9.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

9.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция рабочей программы, которая подвергается процедуре согласования, утверждения, рецензирования, перерегистрации, как и при рассмотрении первой редакции. Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве Колледжа.

Приложение 1.

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
по учебной работе
_____ И.Р. Машнина
_____ 20__

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины	<i>ШИФР по учебному плану Наименование</i>
по специальности/профессии	<i>ШИФР по ФГОС Наименование</i>

Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии): *код и полное наименование специальности (профессии)*

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____ (ФИО)

ЭКСПЕРТ: _____ (должность, ФИО)

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год

_____ (с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в _____
(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: _____

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы компетенции: _____

Указываются требования к умениям и знаниям, общие и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объ ем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если пре- дусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	* *
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Тема 2.		*	**
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрена)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрена)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в	

	пункте 1.4 паспорта примерной программы)
--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения представляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____ *Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4. паспорта рабочей программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Приложение 2

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
по учебной работе

_____ И.Р. Машнина

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля

по специальности/профессии

ШИФР по учебному плану Наименование

ШИФР по ФГОС Наименование

Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) код и полное наименование специальности (профессии)

ОРГАНИЗАЦИЯ- РАЗРАБОТЧИК: ГАПОУ МО «ОГПК»

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____ (ФИО)

ЭКСПЕРТ: _____ (должность, ФИО)

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии
_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год

_____ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии
_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Стр.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

код название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический

опыт:

уметь: _____
знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям / профессиям.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
- самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
- учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом _____ профессиональной _____ деятельности профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями: в том числе

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрены расчётно-договорная практика)
			в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	5	6	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в

* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта.

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	2	Объем часов	Уровень освоения
1	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела	*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	*		**
Тема 1.2. номер и наименование темы	*		**
Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	*		
Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		

	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)			*
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
			
	Раздел ПМ 2.			*
 номер и наименования раздела			
	Тема 2.1.			*
 номер и наименования темы			
			
	Тема 2.2.			*
 номер и наименования темы			
			
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)			*
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
			
	Учебная практика			*
	Виды работ			
			
	Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			*
	Виды работ			
			
	Всего			* (должно соответствовать количеству часов в пункте 1.3

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

_____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____ .

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.....

2.....

Дополнительные источники:

1.....

2.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе ПМ на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по ПМ

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
по учебной работе
_____ И.Р. Машнина
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины	<i>Наименование</i>
по профилю	<i>Указывается профиль</i>

Оборотная сторона титульного листа (размер шрифта 12)

РАЗРАБОТЧИК (-И):

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» _____ (ФИО)

ЭКСПЕРТ: _____ (должность, ФИО)

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год

_____ (с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Содержание

Стр.

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.	МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	
4.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ УТП	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «...» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины «...» разработана на основе:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413;

— Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259);

— Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

— Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «...» для профессиональных образовательных организаций (ФИРО, 2015 г.).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в обучении по специальностям/профессиямпрофиля среднего профессионального образования.

Содержание программы учебной дисциплины «...» направлено на достижение следующих целей:

- *xxxxxx текст из примерной программы и/или федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с структуре ФГОС СПО специальности.*

- *xxxxxx текст из примерной программы и/или федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования с структуре ФГОС СПО специальности.*

• xxxxx

Далее «Пояснительная записка» составляется по тексту из Примерной программы учебной дисциплины.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание раздела составляется по тексту Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины. Исключаем слова «Примерная...».

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Содержание раздела составляется по тексту Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины. Исключаем слова «Примерная...».

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «...» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

Указываются требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины общеобразовательной программы: **личностные, метапредметные, предметные** в соответствии «Примерной программой»

Добавить ОК из ФГОС по специальности/профессии

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение.

XXXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **Название раздела**

XXXXXXXXXXXXXXXX текст XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Указываются дидактические единицы по темам.

Профессионально ориентированное содержание по специальности/профессии

..... (вписать в темы, где возможно)

Демонстрации

(берутся из примерной программы, при необходимости уточняются. При изменении потребуется

обоснование в пояснительной записке). - -.....

Творческие работы

Лабораторные работы

(берутся из примерной программы, при необходимости уточняются. При изменении потребуется обоснование в пояснительной записке). -..... -.....

Практические работы -..... -.....

Примечание: при отсутствии какого либо вида учебной деятельности ставится тире и пишется «не предусмотрено».

Самостоятельная работа

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов.

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «XXXXXXXXX» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ) (расписать для каждой группы)

- максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:
- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся - ...час., практические (лабораторные) занятия — ... час, внеаудиторная самостоятельная работа — ...часов;
- (вид итогового контроля) – час.

Содержание раздела составляется по тексту Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины.

Вид учебной работы	Количество часов	
	Профили профессионального образования	
	Технический, естественнонаучный, социально-экономический	
Аудиторные занятия. Содержание обучения.	Профессии СПО	Специальности СПО

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введе- ние.....	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «....»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «.....» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся (основная и дополнительная).....

Для преподавателей.....

Интернет-ресурсы.....

8. Приложение (учебно-тематическое планирование)

Учебно- тематическое планирование дисциплины _____ по специальности/профессии (указать код и название специальности/профессии по ФГОС) _____

наименование

Наименование разделов	Наименование темы, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
	Тема 1.1. <i>Название темы</i>	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Защита индивидуального проекта /подготовка к итоговому зачёту с оценкой (экзамену)	*	
	Вид итогового контроля (например, зачёт с оценкой)	*	
Всего:		*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____ /