

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете  
ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № III/13  
« 27 » апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»  
от « 28 » апреля 2017г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке планирования и проведения консультаций» (далее – Положение) определяет планирование и порядок проведения консультаций по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ППКРС, ОПОП ППССЗ), а также по программам профессиональной подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 292 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

— Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее– Колледж).

1.3. Консультация – один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС СПО.

1.4. Задачами проведения консультаций являются: повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных, курсовых и индивидуальных работ (проектов), ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

## **2. Планирование и организация консультаций**

2.1. Консультации для обучающихся очной и заочной форм обучения предусматриваются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс планируется при формировании учебного плана по профессии/специальности и утверждается в начале каждого учебного года приказом директором Колледжа «О педагогической нагрузке педагогических работников» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные дисциплины определяются местом учебной дисциплины в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, практической составляющей программы.

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с расписанием занятий в Колледже и доводятся до сведения обучающихся путём размещения на информационном стенде вместе с расписанием занятий.

2.4. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся, могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными обучающимися.

## **3. Документация по проведению консультаций**

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учебных занятий на специально отведенных страницах непосредственно в день проведения (допускается ведение отдельного журнала для консультаций).

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации.

3.3. Контроль проведения консультаций осуществляется начальником отдела по учебной работе.

---