

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № III/13
« 27 » апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 28 » апреля 2017г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ МО «ОГПК» С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по переводу обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж) с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464;

– Уставом Колледжа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.4. Основной задачей Комиссии является:

— рассмотрение документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное;

— принятие решения о переводе либо отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.6. Комиссию возглавляет председатель - директор Колледжа.

В состав Комиссии входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела по учебной работе, преподаватели.

1.7. Срок полномочий комиссии - 1 учебный год.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Заседание Комиссии организуются в конце каждого семестра, при наличии вакантных бюджетных мест.

2.2. Прием документов обучающихся, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления студентов:

— обучающийся (законный представитель) предоставляют начальнику отдела по учебной работе заявление о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 1);

— куратор группы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи заявления, предоставляет характеристику на обучающегося;

— учебная часть прилагает к заявлению документы, подтверждающие окончание двух учебных семестров на оценки «отлично» и/или «хорошо» (копию зачетной книжки, справка об успеваемости);

— начальник отдела по учебной работе визирует заявление и отдает пакет документов, содержащих информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по обучению, о результатах промежуточной аттестации за два семестра, на рассмотрение Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии определяет дату и время заседания Комиссии. Срок рассмотрения заявления о переводе не должен превышать 20 рабочих дней.

2.4. Комиссия открытым голосованием утверждает кандидатуры студентов для перевода на обучение за счет средств бюджета Мурманской области.

2.5. Информация о принятом решении Комиссией доводится до сведения заинтересованных сторон в письменной форме и официально публикуется на сайте Колледжа.

2.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение 2).

2.7. Протоколы ведет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании, его функции возлагаются председателем на одного из членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и секретарем. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров, в течение 5 (пяти) лет.

Приложение 1

Директору ГАПОУ МО «Оленегорский горно-
промышленный колледж»
О.Ф. Коварскому
от студента

(Ф.И.О. полностью)

Профессия/специальность _____

Группа № _____

Заявление

Прошу перевести меня в состав студентов, обучающихся по профес-
сии/специальности _____
с платного обучения на бесплатное (за счет бюджета Мурманской области) в связи с

Дата

подпись