

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
На совете ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № III/13  
от «27» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ МО ОПК  
от «28» апреля 2017 г. № 282

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
ГАПОУ МО «ОГПК»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

СОГЛАСОВАНО  
На совете ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № III/13  
от «27» апреля 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ  
ГАПОУ МО «ОГПК»

СОГЛАСОВАНО  
На совете ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № III/13  
от «27» апреля 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

2017

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение устанавливает общие требования к тематике, содержанию, порядку выполнения и защиты выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГАПОУ МО «ОГПК» (далее – Колледж).

## **2. Общие положения**

2.1. Порядок выполнения и защиты ВКР определяются Колледжем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. Государственная итоговая аттестация в форме защиты ВКР способствует систематизации и закреплению знаний, умений, практического опыта выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, и является обязательным испытанием для обучающихся, завершающих обучение по ППКРС и ППССЗ.

2.4. ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.5. Защита ВКР заканчивает траекторию академического оценивания (оценки учебных достижений) выпускников Колледжа.

2.6. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

## **3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

ВКР выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

3.1. Темы ВКР определяются Колледжем.

3.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-методическими комиссиями.

3.3. Тематика ВКР определяется при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и присваиваемой выпускникам квалификацией.

3.4. Тематика ВКР (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППКРС.

3.5. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

3.6. После рассмотрения соответствующими предметно-методическими комиссиями Колледжа темы ВКР включается в программу государственной итоговой аттестации.

3.7. Темы ВКР и закрепление их за обучающимися утверждаются приказом директора Колледжа.

3.8. Перечень примерных тем ВКР, требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **4. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

4.1. Общее руководство и промежуточный контроль за выполнением ВКР осуществляет руководитель ВКР в соответствии с должностными обязанностями и календарным планом выполнения ВКР на основании календарного графика выполнения ВКР.

4.2. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей Колледжа или специалистов предприятий соответствующего профиля.

4.3. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

4.4. Задания на ВКР рассматриваются предметно-методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.5. Основными функциями руководителя ВКР (письменной экзаменационной работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения;
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

4.6. По завершении обучающимся письменной экзаменационной работы руководитель составляет письменный отзыв, который:

- дает общую характеристику письменной экзаменационной работы;
- отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- отмечает положительные стороны работы;
- указывает на недостатки в работе, а также в ее оформлении;

характеризует графическую или творческую часть работы; делает выводы о сформированности общих компетенций; делает выводы о сформированности профессиональных компетенций; дает оценку за выполнение письменной экзаменационной работы (отзыв).

4.7. Руководитель подписывает письменный отзыв на письменную экзаменационную работу и вместе с заданием передает на проверку требованиям оформления (нормоконтроль), не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

4.8. Назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора Колледжа. Руководитель осуществляет руководство выпускной квалификационной работой у всей учебной группы в виде групповых и индивидуальных консультаций.

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

5.1. ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом, соответствующей программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.2. Целью выполнения ВКР по профессии является определение сформированности профессиональных компетенций, уровня освоения технологических процессов, приемов и методов труда по профессии, производительности труда, выполнения норм времени и т.п., содержит наиболее характерные виды работ для данной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

5.3. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по завершению освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в Колледже или на предприятиях, организациях.

5.4. Сложность выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать уровню квалификации, на который претендует выпускник Колледжа.

5.5. Обучающемуся сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, а также выдается наряд (задание на выпускную квалификационную работу) с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

5.6. Целью защиты письменной экзаменационной работы по профессии является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знаниями современной техники и технологии.

5.7. Письменная экзаменационная работа должна выявить сформированность общих и профессиональных компетенций, знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

5.8. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося, которая усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на самостоятельность учебной деятельности.

5.9. Письменная экзаменационная работа имеет определенную структуру и содержание. Письменная экзаменационная работа должна содержать пояснительную записку и при необходимости - графическую часть.

---

В пояснительную записку входит описание технологического процесса; используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса; описание свойств материалов, применяемых в технологическом процессе; разработка предложений по совершенствованию производственных операций; правила охраны труда.

Графическая часть может содержать чертежи, схемы либо макеты, расчеты, наглядные образцы, изделия.

5.10. Объем письменной экзаменационной работы должен быть достаточным для реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем письменной экзаменационной работы обучающегося – должен составлять не менее 10 страниц печатного текста, но не более 30 страниц.

5.11. К письменной экзаменационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

5.12. В процессе подготовки письменной экзаменационной работы обучающийся выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой письменной экзаменационной работы;
- совместно с руководителем уточняет задание на письменную экзаменационную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме письменной экзаменационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи письменной экзаменационной работы;
- проводит обоснование темы в соответствии с заданием на письменную экзаменационную работу;
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов письменной экзаменационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- готовит доклад для защиты.

5.13. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в письменной экзаменационной работе, подтверждается его подписью на титульном листе.

5.14. В целом при выполнении ВКР обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика выполнения ВКР;
- самостоятельность выполнения видов ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;

оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;

соответствие предоставленных государственной экзаменационной комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем;

достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет, ресурсы и литературные источники.

5.15. Требования к выпускной квалификационной работе определяются методическими указаниями по ее выполнению по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## **6. Требования к выпускной практической квалификационной работе**

6.1. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется отдельно по каждой профессии среднего профессионального образования. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, которым должен обладать выпускник Колледжа.

6.2. К выпускной практической квалификационной работе допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие программу производственной практики.

6.3. Выпускная практическая квалификационная работы выполняется в период последних 2-х недель перед началом ГИА на предприятиях, где студенты проходили производственную практику.

6.4. Перечень выпускных практических квалификационных работ по профессии СПО рассматривается на заседании предметно-методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.5. Процедура проведения: выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.), выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами в присутствии экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол (Приложение 5). В случае, если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении выпускной практической квалификационной работы, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается, какому разряду она соответствует.

6.6. В том случае если выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских Колледжа, то преподаватель (мастер производственного обучения Колледжа) должен подготовить машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, необходимые инструменты, приспособления, документацию для выполнения выпускной практической квалификационной работы, обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда.

6.7. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

6.8. Нормы оценки выпускных практических квалификационных работ:

- оценка «5» (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) - обучающийся владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится обучающемуся при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью руководителя практики, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

6.9. Протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающимися является основанием для выдачи студентам свидетельства об уровне образования с указанием рабочей профессии и разряда. Решение о выдаче свидетельства об уровне образования принимается на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## 7. Подготовка ВКР

7.1. Срок выполнения ВКР регламентируется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

7.2. Колледж имеет право по своему усмотрению рассредоточить объем времени на выполнение ВКР в течение последнего года обучения.

7.3. Процесс подготовки ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта практики;
- выбор и закрепление темы письменной экзаменационной работы;
- разработка и утверждение задания;
- сбор материала для написания письменной экзаменационной работы на объекте практики;
- документальное оформление результатов прохождения практики;
- написание и оформление письменной экзаменационной работы;
- прохождение нормоконтроля;
- защита письменной экзаменационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.4. ВКР (письменная экзаменационная работа) должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание на ВКР
- Отзыв руководителя (рецензия)
- Основная часть ВКР
- Приложение

7.5. При условии успешного прохождения практики и наличия отчетной документации по практике обучающийся выполняет выпускную практическую квалификационную работу.

7.6. Протокол о выполнении выпускной практической квалификационной работе с нарядами (заданиями на ВПКР) студентов на выполнение выпускных практических квалификационных работ, производственная характеристика на обучающегося представляется руководителем ВКР государственной экзаменационной комиссии при защите письменной экзаменационной работы.

7.7. При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой ППКРС и на основании представленного отзыва руководителя принимается решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации и защите ВКР.

7.8. Критерии оценки письменных экзаменационных работ

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы обучающийся логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) - содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы обучающийся соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом обучающийся обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, обучающийся не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

## 8. Защита ВКР

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

8.2. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 45 мин. на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (от 10 до 15 минут);
- ознакомление с отзывом;
- ознакомление с отзывом о прохождении практики;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

8.3. Оценка выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы отражается в программе государственной итоговой аттестации по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8.4. Итоговая оценка за защиту ВКР по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих является комплексной.



8.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного Колледжем образца, в котором фиксируются:

- оценка за выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за защиту письменной экзаменационной работы;
- итоговая оценка за защиту ВКР;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите ВКР;
- присвоение квалификации;

8.6. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно» имеют право на повторную защиту.

8.7. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся ВКР.

## **9. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

9.1. Темы ВКР разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

9.2. При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики

9.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства и экономики;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу энергетики;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

9.5. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **10. Требования к оформлению ВКР**

10.1. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А 4 – 210x297 мм),

- шрифт Times New Roman;
- кегль (размер букв) 12 пт.;

- межстрочный интервал – 1,15;
- поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см;
- текст располагается только на одной стороне листа.

10.2. Нумерация страниц производится внизу страницы по правому краю. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

- Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.
- Точки в конце заголовков не ставятся.
- Знаки переносов в заголовках не допускаются.
- Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).
- Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 12 пт., заглавными буквами, межстрочный интервал 1,15.
- Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 12 пт., межстрочный интервал 1,15.
- Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

10.3. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1,25 см, и применяется ко всему тексту ВКР.

10.4. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

10.5. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5, 17]).

10.6. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название. Название таблицы располагается по левому краю. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Пример:

Таблица 1

Название таблицы

№	графа				
	гра-	графа	графа	графа	графа

10.7. Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложе-

нии допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части по центру.

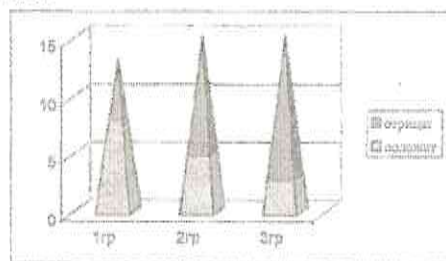


Рис. 1. Название.

10.8. Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65].

Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

10.9. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ. Необходимо придерживаться определенной композиционной структуры работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- задание для дипломного проекта;
- титульный лист;
- пояснительная записка (включающая введение, основную часть работы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

10.10. Все перечисленные структурные части работы должны начинаться с новой страницы. Наименование структурных частей работы не нумеруются.

Основная часть работы состоит из разделов и подразделов. Иллюстрации, графики, схемы, таблицы приводятся только в основной части работы и в приложении.

Разделы должны иметь порядковый номер в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера раздела, подраздела точка не ставится.

10.11. Структурные элементы и разделы начинаются с новой страницы. Подразделы следует начинать на текущей странице.

Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Титульный лист является первой страницей работы.

Заглавие работы приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

10.12. На листе задания должны быть подписи студента, руководителя ВКР, заместителя директора по учебно-производственной работе. Если чья-либо подпись отсутствует, то работа к защите не допускается.

10.13. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки структурных элементов, разделов и подразделов, приведенных в тексте работы.

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, с выравниванием текста по центру.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Приложение оформляется на отдельных листах, каждое должно иметь свой тематический заголовок и в правом углу надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера.

При оформлении таблиц, схем, диаграмм и прочих наглядных средств необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы (схемы, диаграммы), если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5 без знака № перед цифрой и без точки после нее).

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Заголовки граф и строк в таблице начинаются с заглавной буквы, подзаголовки граф и строк - с прописной. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица приводится только после упоминания о ней.

10.14. В работе должно соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность в соответствии с установленными номерами языка.

10.15. Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников и составляется строго в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

10.16. Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается студенту за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации на специальном бланке «Задание для дипломного проекта».

Задание на дипломный проект сопровождаются консультацией руководителя ВКР, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

10.17. Графическая часть выполняется в соответствии с правилами, установленными стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД).

## **11. Защита выпускных квалификационных работ**

### **11.1. Допуск к защите ВКР:**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

#### **Защита ВКР:**

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебно-производственного процесса по установленному графику.

#### **Процедура защиты ВКР включает:**

- доклад студента
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную ВКР,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ВКР и профилю специальности;

11.2. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК.

11.3. Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

11.4. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

## **9. Хранение ВКР**

9.1. После защиты ВКР остается в Колледже для последующего использования в учебном процессе.

9.2. ВКР хранится в Колледже не менее пяти лет согласно номенклатуре дел.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

9.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

---

УТВЕРЖДАЮ

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
рабочих мест для проведения выпускных практических  
квалификационных работ в группе № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Предприятие	Цех, участок	Дата проведения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



# Задание на выпускную практическую квалификационную работу

РАССМОТРЕНО  
на заседании МК общепрофессиональных  
дисциплин и профессиональных модулей  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Н.В. Панас  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Задание**  
на выпускную практическую квалификационную работу  
выпускнику ГАПОУ МО «ОГПК»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

группа № \_\_\_\_\_ профессия (по ОК) \_\_\_\_\_

(наименование задания)

Задание выдано “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Дата выполнения задания “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

## Заключение о выполнении выпускной практической квалификационной работы

Заключение составлено \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. о том, что обучающийся ГАПОУ МО «ОГПК»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обучающийся по профессии (по ОК) \_\_\_\_\_

Выполнил выпускную практическую квалификационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование работы)

По норме времени на работу отведено \_\_\_\_\_ час., фактически работа выполнена за \_\_\_\_\_ час. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_ и соответствует требованиям \_\_\_\_\_ квалификационного разряда по профессии \_\_\_\_\_

Представитель предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Н. В. Панас

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Технология технического обслуживания и ремонта переднего моста  
автомобиля КАМАЗ 4310

Письменная экзаменационная работа

ПЭР 23.01.03. 886-2017

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК

общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных

модулей

\_\_\_\_\_ И. А. Иванова

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Руководитель работы

\_\_\_\_\_ А. Г. Суворов

\_\_\_\_\_ 2017 г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ студент С. И. Смирнов

\_\_\_\_\_ 2017 г.

2017

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Н. В. Панас

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Исполнитель работы \_\_\_\_\_ Смирнов Семен Игоревич \_\_\_\_\_

Группа 33 руководитель работы \_\_\_\_\_ Суворов А. Г. \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_ 23.01.03 Автомеханик \_\_\_\_\_

Квалификация Слесарь по ремонту автомобилей. Оператор заправочных станций. \_\_\_\_\_ Водитель  
автомобиля. \_\_\_\_\_

Тема работы Технология технического обслуживания и ремонта переднего моста автомобиля  
КАМАЗ 4310 \_\_\_\_\_

Содержание работы: \_\_\_\_\_ Пояснительная записка. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Презентация. \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки:

1. Введение. \_\_\_\_\_

2. 1. Устройство. \_\_\_\_\_

3. 2. Техническое обслуживание. \_\_\_\_\_

4. 3. Ремонт. \_\_\_\_\_

5. 4. Безопасность труда при техническом обслуживании и ремонте. \_\_\_\_\_

6. 5. Заключение. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Список использованных источников. \_\_\_\_\_

Стоки сдачи на предварительную проверку \_\_\_\_\_ 01 июня 2017 г. \_\_\_\_\_

Стоки окончательного выполнения работы \_\_\_\_\_ 13 июня 2017 г. \_\_\_\_\_

Руководитель задания \_\_\_\_\_ А. Г. Суворов \_\_\_\_\_

Задание выдано \_\_\_\_\_ 13 марта 2017 г. \_\_\_\_\_

Задание принято \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Оценка работы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ А. Г. Суворов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_

Исполнитель работы \_\_\_\_\_ ( С. И. Смирнов )

(подпись)