

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № III/13
« 27 » апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 28 » апреля 2017г. № 282

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ ЭКСПЕРТИЗЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ДИСЦИПЛИНАМ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

1. Общие положения

1.1. Положение «О внутренней экспертизе рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения внутренней экспертизы рабочих программ в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Объектом экспертизы являются:

— рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла;

— рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла;

— рабочие программы профессиональных модулей.

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы по профессиям и специальностям.

Рабочая программа учебной дисциплины или профессионального модуля (далее рабочая программа) – это программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Внутренняя экспертиза ОПОП проводится с целью проверки соответствия рабочих программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и соответствия «Положению о порядке разработки рабочих программ на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования».

2. Содержание работы Экспертного совета

2.1. Внутренняя экспертиза рабочих программ (объекта экспертизы) проводится Экспертным советом.

2.2. Экспертный совет выбирается из числа педагогов, членов методического совета колледжа, и назначается приказом директора колледжа. В состав Экспертного совета могут входить представители Работодателя по профессиям и специальностям. Организует работу экспертного совета председатель методического совета колледжа.

2.3. В своей работе Экспертный совет руководствуется законодательной и нормативно-методической документацией по вопросам образования и управления, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.4. Разработчики образовательных программ (преподаватели, мастера производственного обучения) по приказу директора, в указанный срок, представляют в Экспертный совет рабочие программы в электронном виде.

2.5. Экспертный совет, в отведенные сроки, проводит техническую и содержательную экспертизу образовательных программ.

3. Техническая и содержательная экспертиза

3.1. Экспертный совет проводит техническую экспертизу на соответствие ФГОС СПО и требованиям к структуре и оформлению программ. Содержательная экспертиза определяет дидактическую целесообразность наполнения программы.

3.2. По итогам технической и содержательной экспертизы Экспертный совет выносит итоговое заключение:

«Программа может быть использована для обеспечения основной образовательной программы по профессии/специальности» (утвердить).

«Программу следует рекомендовать к доработке» (доработать)

«Программу следует рекомендовать к отклонению» (отклонить).

3.3. В случае направления объекта экспертизы (программы) на доработку по результатам технической и содержательной экспертизы разработчик получает возможность повторно, в указанный срок, направить доработанный вариант на экспертизу.

3.4. В случае вынесения отрицательного заключения («программу следует рекомендовать к отклонению») разработчик получает полный текст экспертных заключений с замечаниями и, в указанный срок, повторно направляет доработанный вариант на экспертизу.

3.5. После проведения экспертизы рабочей программы дисциплины, профессионального модуля готовится Протокол экспертного заключения по каждой специальности/профессии на учебный год (Приложение 1). Протокол подписывается председателем методического совета Колледжа.

Протокол экспертизы рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальности/профессии _____ (шифр и наименование специальности/профессии)

на _____ учебный год

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Автор (-ы) программы	Рекомендации по комплектованию программы	Заключение (утвердить, доработать, отклонить)	эксперт	Подпись эксперта

Председатель методического совета ГАПОУ МО «ОГПК» _____