

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № П/69
« 27 » апреля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от « 10 » мая 2016г. № 297

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ
(САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж) при реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа.

2. Цели и задачи внеаудиторной (самостоятельной) работы

2.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся - это планируемая учебно-профессиональная, учебно-исследовательская деятельность обучающихся, осуществляемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

2.2. Цель внеаудиторной (самостоятельной) работы заключается в формировании навыков самообразовательной деятельности, приобретении опыта творческой, исследовательской работы, развитии самостоятельности, ответственности, организованности в решении учебных и профессиональных проблем.

2.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формирование умений учебно-профессиональной и профессиональной деятельности, профессиональных компетенций;
- формирование культуры умственного труда обучающихся;
- развитие общих компетенций, включающих в себя способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения учебно-профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования учебно-профессиональной деятельности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;
- развитие проектных, исследовательских умений.

3. Планирование и виды внеаудиторной (самостоятельной) работы

3.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа является обязательным видом учебно-профессиональной деятельности обучающихся и включает в себя самостоятельную работу, осуществляемую без непосредственного участия педагога.

3.2. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ОПОП, так и по ка-

ждому учебному циклу. Колледж, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяет объем внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную (самостоятельную) работу, находит свое отражение:

— в рабочем учебном плане - в целом по циклам ОПОП, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

— в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

3.4. Распределение объема времени, отведенного на внеаудиторную (самостоятельную) работу по учебной дисциплине/профессиональному модулю, осуществляется преподавателем.

3.5. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю, при планировании содержания внеаудиторной (самостоятельной) работы, преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации по каждой теме, которая выносится на внеаудиторную (самостоятельную) работу.

При отборе содержания внеаудиторной (самостоятельной) работы преподаватель ориентируется на общие и профессиональные компетенции, которые должны быть освоены при изучении дисциплины/профессионального модуля.

3.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

3.7. Содержание внеаудиторной (самостоятельной) работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми видами:

3.7.1 для овладения знаниями:

— изучение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернета);

— составление плана текста;

— графическое изображение структуры текста;

— составление электронной презентации;

— конспектирование текста;

— выписки из текста;

— работа со словарями и справочниками;

— ознакомление с нормативными документами;

— учебно-исследовательская работа;

— использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и

др.

3.7.2 для закрепления и систематизации знаний:

— работа с конспектом лекции;

— работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

— составление плана и тезисов ответа;

— составление таблиц для систематизации учебного материала;

— изучение нормативных материалов;

— ответы на контрольные вопросы;

— аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

— подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

— подготовка рефератов, докладов;

— составление библиографии, тематических кроссвордов и др.

3.7.3 для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера.

3.8. При составлении задания для внеаудиторной (самостоятельной работы) преподаватель может использовать как перечисленные, так и иные виды (формы) этой работы, которые отвечают требованиям ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся, содержанию аудиторной работы, а также степени подготовленности обучающихся.

3.9. Виды заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы, их содержание, тематика и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, дисциплины, профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

4. Организация внеаудиторной (самостоятельной) работы

4.1. Организацию внеаудиторной (самостоятельной) работы обеспечивают заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела по учебной работе, методист колледжа, цикловые методические комиссии, преподаватели.

4.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе и начальник отдела по учебной работе обеспечивают:

- изменение учебных планов, разработку и принятие нормативной документации, регламентирующей внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся;
- информирование структурных подразделений колледжа о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки Мурманской области;
- контроль за планированием и организацией внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- ресурсное обеспечение создания ОПОП и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин.

4.3. Методист колледжа обеспечивает:

- организацию, планирование и контроль внеаудиторной (самостоятельной) работы в колледже;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- разработку методических указаний по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы в Колледже.

4.4. Цикловые методические комиссии:

- утверждают рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей и методические рекомендации по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- осуществляют оценку эффективности распределения часов внеаудиторной (самостоятельной работы) по темам и разделам с учётом сложности и объёма изучаемого материала;
- при необходимости, оказывают помощь в подготовке к изданию методических рекомендаций по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по специальностям и профессиям, электронных учебников и учебных пособий;
- анализируют эффективность внеаудиторной (самостоятельной) работы, формируют предложения о внесении корректив в ее организацию.

4.5. Преподаватели обеспечивают:

- знакомство обучающихся с системой форм и методов, методикой внеаудиторной (самостоятельной) работы, критериями оценки качества выполняемой работы, с целями, сроками выполнения, формами контроля;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на внеаудиторную (самостоятельную) работу в рамках изучения учебных дисциплин/ профессиональных модулей;
- формирование навыков самостоятельной работы обучающихся;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- разработку методических указаний и материалов для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы в печатном и электронном форматах в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- информирование обучающихся о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, курсу;
- анализ и оценку хода и результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.

4.6. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает «Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы» по конкретной учебной дисциплине /профессиональному модулю. Обязательными структурными компонентами методических рекомендаций являются:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Виды, формы контроля, трудоемкость внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся определяются в соответствии с разделами рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- 3) Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся;
- 4) Критерии оценки внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- 5) Темы внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- 6) Список рекомендуемой литературы.

4.7. Обучающийся является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

4.8. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на внеаудиторную (самостоятельную) работу и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС СПО по дисциплине/профессиональному модулю;
- осуществлять внеаудиторную (самостоятельную) работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- выполнять внеаудиторную (самостоятельную) работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с указанной преподавателем датой контроля представления результатов, видами и сроками отчетности.

4.9. Обучающийся имеет право:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы предлагать обособленный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- использовать для внеаудиторной (самостоятельной) работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

4.10. Для организации внеаудиторной (самостоятельной) работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду, мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций или методических указаний по выполнению самостоятельной работы, доступа в сеть Интернет;
- рабочая система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

4.11. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах.

4.12. Фронтальная внеаудиторная (самостоятельная) работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями обучающихся; целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений.

4.13. Групповая внеаудиторная (самостоятельная) работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности.

5. Контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/профессиональному модулю одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний.

5.2. Критериями оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной работы) обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений, культуры умственного труда, общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

5.3. Формы контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы выбираются преподавателем:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчёт, дневник наблюдений, протоколы диагностических процедур;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчёт об учебно-исследовательской работе;
- оформление портфолио;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося и др.

5.4. В качестве методов контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачёты, тестирование, самоотчёты, практические, лабораторные и контрольные работы, защита творческих работ, собеседования, электронные презентации, кейсы, интернет - конференции и др.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по учебной работе

_____ И.Р. Машнина

« ___ » _____ 20 ___ г

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

по дисциплине/ ПМ _____

форма обучения _____

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся составлены на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии _____;
- учебного плана по специальности/профессии _____;
- рабочей программы учебной дисциплины/ПМ _____.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся рассмотрены на заседании ЦМК _____
протокол № _ , _____ 201_ г.

Председатель ЦМК _____

Автор/ составитель: _____,
подаватель ГАПОУ МО «ОГПК»

пре-

Содержание

Пояснительная записка.....	
Распределение внеаудиторной (самостоятельной) работы по разделам....	
Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы	
.....	
Темы внеаудиторной (самостоятельной) работы	
<i>Список рекомендуемой литературы</i>	

Распределение внеаудиторной (самостоятельной) работы по разделам дисциплины _____

№ п/п	Наименование раздела/МДК	Количества часов на внеаудиторную (са- мостоятельную) ра- боту	Виды внеаудиторной (самостоя- тельной) работы	Форма контроля
1				
2				