

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.Р.Машнина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины

ОП. 04 Экономические и правовые основы  
профессиональной деятельности

по профессии

43.01.09 Повар, кондитер

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.09 **Повар, кондитер**

Организация – разработчик: ГАПОУ МО «ОГПК»

Разработчик:  
Малышева В.Н., преподаватель ГАПОУ МО «Оленегорский  
горнопромышленный колледж»

Комплект контрольно-оценочных средств рассмотрен на заседании методической комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин

Протокол № 01 от 29 сентября 2023 г.

Председатель: Иванова И.А.

Комплект контрольно-оценочных средств рекомендован к переутверждению на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год.  
(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

**КОМПЛЕКТ КОС РАССМОТРЕН**

на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись (инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
- 2.Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине
- 5.Контрольно-оценочные материалы для организации и проведения промежуточной (итоговой) аттестации по учебной дисциплине
- 6.Лист согласования

## **1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

В результате освоения учебной дисциплины **ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Умения:

У 1 - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

У 2 - применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

У 3 - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

Знания:

З 1 - понятия спроса и предложения на рынке услуг;

З 2 - особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

З 3 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

З 4 - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

З 5 - типовые локальные акты организации;

З 6 - организационно-правовые формы организаций;

З 7 - формы оплаты труда

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>З 1, З 2, У 1 ОК1 – ОК11</b>	Ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания; понятия спроса и предложения на рынке услуг; особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>
<b>З 3, З 4, У2 ОК1 – ОК11</b>	Применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>
<b>З 5, У 3 ОК1 – ОК11</b>	Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <b>Промежуточная аттестация</b>

<p><b>3 6, 3 7</b> <b>ОК1 – ОК11</b></p>	<p>Организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда</p>	<p><i>в форме зачета</i> <b>Текущий контроль</b> <b>при проведении:</b> <i>-письменного/устного опроса;</i> <i>-тестирования;</i> <i>-оценки результатов</i> <i>внеаудиторной</i> <i>(самостоятельной) работы</i> <i>(докладов, рефератов,</i> <i>теоретической части проектов,</i> <i>учебных исследований и т.д.)</i> <b>Промежуточная аттестация</b> <i>в форме зачета</i></p>
--	--	---

Комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций осуществляется в форме текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется преподавателями систематически при проведении учебных занятий.

Формой итоговой аттестации по учебной дисциплине является - ЗАЧЕТ

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины.

Таблица 2. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины **ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности** (по разделам)

Элемент учебной дисциплины	31	32	33	34	35	36	37	У1	У2	У3	ОК1-ОК11
Введение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Раздел 1</i> <b>Производственная деятельность в условиях рыночной экономики</b>	+		+	+		+	+	+		+	+
<i>Раздел 2</i> <b>Экономика предприятий сферы обслуживания</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Раздел 3</i> <b>Правовые основы профессиональной</b>	+	+		+	+		+	+	+		+



#### 4. Контрольно-измерительные материалы для организации и проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

##### 1) Задания в тестовой форме (пример)

##### Практическая работа

##### Тема «Организационно правовая форма предприятия»

Цель: формировать умение правильно определять организационно-правовую форму предприятия

Образовательные результаты:

уметь:

-различать организационно-правовую форму предприятия

знать:

- Характеристику, функции, типы, предприятия.

Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания
4. Оформить практическую работу.

**Задания для практического занятия:**

Заполните таблицу

Характеристика, признак	Вид коммерческой организации		
	Акционерное общество (АО)	Производственные кооперативы	3.Государственные и муниципальные унитарные предприятия
Учредительные документы:			
устав			
договор			
устав и договор			
Состав участников:			
физические лица			
юридические лица			
физ./юрид. лица			
Права учредителей на имущество организации:			
обязательственные			
вещные (собственности)			
никаких имущественных			
Порядок формирования имущества:			
первоначальные вклады			
регулярные вклады			
дополнительные вклады			

Ответственность участников по обязательствам организации:			
отсутствует			
полная			
частичная			
субсидиарная			
Право ведения предпринимательской деятельности:			
есть			
нет			
Право на получение части имущества при выходе из организации ее члена:			
нет			
есть			
Право на получение части имущества при ликвидации организации:			
нет			
есть			
Управление организацией:			
участниками			
наблюдательный орган			
исполнительный орган			

Ст. 96. 1. Акционерным обществом признается общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций; участники акционерного общества (акционеры) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. <...>

Ст. 102. 1. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать 25 процентов.

2. Акционерное общество вправе выпускать облигации только после полной оплаты уставного капитала...

Ст. 103. 1. Высшим органом управления акционерным обществом является общее собрание его акционеров.

2. В обществе с числом акционеров более 50 создается совет директоров (наблюдательный совет).

Ст. 104. 1. Акционерное общество может быть реорганизовано или ликвидировано добровольно по решению общего собрания акционеров.

2. Акционерное общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или производственный кооператив, а также в некоммерческую организацию в соответствии с законом. <...>

Ст. 107. 1. Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности..., основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов...

2. Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива субсидиарную ответственность...

Ст. 108. 1. Учредительным документом производственного кооператива является устав, утверждаемый общим собранием его членов.

3. Число членов кооператива не должно быть менее 5.

Ст. 109. 1. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива.

3. Кооператив не вправе выпускать акции.

4. Прибыль кооператива распределяется между его членами в соответствии с их трудовым участием, если иной порядок не предусмотрен законом и уставом кооператива.

Ст. 110. 1. Высшим органом управления кооператива является общее собрание его членов. Исполнительными органами кооператива являются правление и (или) его председатель.

Ст. 112. 1. Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован или ликвидирован по решению общего собрания его членов.

2. Производственный кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

**СДЕЛАТЬ ВЫВОД ПО РАБОТЕ.**

**5. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

— проведения *зачета* для системы оценивания ЗУН и компетенций обучающихся.

**1.ПАСПОРТ итоговой аттестации по дисциплине ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

Контрольно-оценочные материалы (КОМ) предназначены для контроля и оценки результатов освоения дисциплины **ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.**

В результате освоения дисциплины **ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности по профессии 43.01.09 Повар, кондитер** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения:

У 1 - ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

У 2 - применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

У 3 - защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

Знания:

З 1 - понятия спроса и предложения на рынке услуг;

З 2 - особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

З 3 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

З 4 - основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

З 5 - типовые локальные акты организации;

З 6 - организационно-правовые формы организаций;

З 7 - формы оплаты труда

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6 Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
- ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **ЗАЧЕТ (тестирование)**

1. Система общеобязательных правил поведения, установленных государством и обеспечиваемых силой государственного принуждения, называется...  
а) право б) правовая норма в) договор г) источник права
2. Общеобязательное правило поведения, которое установлено государством и обеспечивается силой государственного принуждения, называется...  
а) право б) правовая норма в) договор г) источник права
3. Э Форма официального выражения правовых норм, действующих в обществе, называется...  
а) право б) правовая норма в) договор г) источник права
4. Соглашение нескольких лиц, в соответствии с которым стороны имеют определённые права и обязанности, называется...  
а) право б) правовая норма в) договор г) источник права
5. Властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права, называется...  
а) нормативный акт б) закон в) Конституция г) подзаконный акт
6. Принимаемый в особом порядке и обладающей высшей юридической силой нормативный акт, выражающий государственную волю по основным вопросам регулирования общественной жизни, называется...  
а) нормативный акт б) закон в) Конституция г) подзаконный акт
7. Основной закон государства обладающей наивысшей юридической силой, называется...  
а) нормативный акт б) закон в) Конституция г) подзаконный акт
8. Акт, принимаемый на основе закона, в соответствии с законом и во исполнении его, называется... а) нормативный акт б) закон в) Конституция г) подзаконный акт
9. Степень обязательности и реальности права – это...  
а) юридическая сила б) правоспособность в) правоотношения г) юридические факты
10. Урегулированные нормой права общественные отношения, участники которых обладают субъективными правами и юридическими обязанности – это...  
а) юридическая сила б) правоспособность в) правоотношения г) юридические факты
11. Способность иметь субъективные права и юридические обязанности, называется...  
а) юридическая сила б) правоспособность в) правоотношения г) юридические факты
12. Возможность осуществлять субъективные права и юридические обязанности, называется...

- а) юридическая сила б) правоспособность в) дееспособность г) юридические факты
13. Способность понимать значение своих действий и контролировать их, называется...
- а) юридическая сила б) правоспособность в) деликтоспособность г) юридические факты
14. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений, называются...
- а) юридическая сила б) правоспособность в) правоотношения г) юридические факты
15. Предметы и явления, на которые направлено правонарушение, называется...
- а) проступок б) преступление в) субъект правонарушения г) объект правонарушения
16. Выбор организационно-правовой формы при создании предприятий общественного питания производится в соответствии с...
- а) ТК РФ б) ГК РФ в) СК РФ г) УК РФ
17. Предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий, их реализации и (или) организации потребления, называется...
- а) предприятие общественного питания б) предприятие торговли  
в) предприятие сферы услуг г) предприятие культуры и спорта
18. ...- это документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством.
- а) договор б) устав в) лицензия г) учредительный договор
19. В РФ признаются следующие формы собственности
- а) частная б) государственная в) муниципальная г) ипотечная
20. Реорганизация предприятия возможна путем:
- а) соединения б) слияния в) присоединения г) разлома
21. Субъектами хозяйственных правоотношений являются:
- а) муниципальные образования б) физические и юридические лица  
в) государство  
г) неимущественные блага, используемые при ведении хозяйственной деятельности
22. Источниками хозяйственного права является:
- а) Конституция РФ б) Гражданский кодекс РФ в) подзаконные акты г) Трудовой кодекс РФ
23. Предпринимательская деятельность – это...
- а) ...система правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности  
б) ...деятельность, осуществляемая самостоятельно на свой страх и риск с целью извлечения прибыли, не запрещенная законом  
в) ... документ, который дает право или разрешение на осуществление какой-либо деятельности, не запрещенной законодательством  
г) ...совокупность правомочий по осуществлению предпринимательской деятельности
24. Под созданием субъектов ... понимается совершение юридически значимых действий, целью которых является получение правового статуса субъекта предпринимательской деятельности.
- а) предпринимательского права б) трудового права  
в) административного права г) конституционного права
25. Лица, правомочные быть участниками отношений, урегулированных хозяйственным законодательством, называются...
- а) субъекты предпринимательского права б) субъекты административного права  
в) субъекты конституционного права г) субъекты трудового права

**Таблица. Шкала оценки**

Шкала оценки образовательных достижений Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

### **Критерии оценивания при проведении итоговой аттестации**

#### **«5» (отлично)**

За каждый из первых двух вопросов ставится при условии, что экзаменуемый: логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия в учебнике базового или профильного уровня; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал на базовом или профильном уровне основные технологические процессы, выделяя их существенные признаки; обнаружил умение подбирать материалы и средства труда в соответствии с целями деятельности; проявил умение оценивать экологические последствия применения различных технологий. Не влияют на отметку незначительные неточности и частичная неполнота ответа при условии, что в процессе беседы экзаменатора с экзаменуемым последний самостоятельно делает необходимые уточнения и дополнения.

#### **«4» (хорошо)**

Ставится, если экзаменуемый допустил 1-2 незначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

#### **«3»(удовлетворительно)**

Ставится, если в ответе допущены 2-3 значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или экзаменуемый не смог показать необходимые умения. Оценка ответа на третий вопрос (выполнение практической работы) связана прежде всего с характером задания, требующего от экзаменуемого демонстрации определенных умений. В зависимости от содержащегося в практической работе задания могут быть востребованы умения:

рационально выбирать, размещать и применять материалы, инструменты и оборудование; использовать безопасные приемы труда в технологическом процессе; контролировать ход процесса и результаты своего труда; осуществлять поиск информации, представленной в различных знаковых системах (текст, таблица, диаграмма и т. п.); осуществлять необходимые вычисления на условных примерах.

#### **«2» (неудовлетворительно)**

Ставится, если экзаменуемый не ответил на экзаменационные вопросы и не выполнил практическую часть задания, полное отсутствие знаний и умений по дисциплине.

## 5.Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине **ОП. 4 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель МК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /