

Министерство образования и науки Мурманской области

«Северный национальный колледж»  
(филиал государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

основной профессиональной образовательной программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Организация-разработчик:**

«Северный национальный колледж» (филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)

**Составитель:**

Антонова А.И., преподаватель

**Ответственный:**

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании ЦМК филиала

Протокол

от «01» сентября 2022 г. № 1

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

### **1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 **Коммерция по отраслям**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 **ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**, в части освоения общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки специалистов по другим направлениям.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи** входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- работать с различными словарями и справочниками;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- грамотно, в соответствии с литературными нормами, употреблять части речи, выявлять грамматические ошибки в тексте;

–пользоваться различными синтаксическими средствами при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- иметь представление о современной речевой ситуации и её причинах, понять значимость хорошего владения языком для любого специалиста и, в частности, для моряка, представляющего русскую культуру в любом государстве мира;
- признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- основные компоненты культуры речи: владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента;
- лексические и фразеологические единицы языка, нормы и варианты;
- способы словообразования, в т.ч. слов профессиональной лексики;
- особенности русского ударения и произношения; трудные случаи употребления частей речи, синтаксические нормы;
- правила оформления деловых документов.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (из вариативной части)**

Максимальной учебной нагрузки – 72 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часа;
- самостоятельной работы – 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	28
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа и т. п.	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Введение</b>			<b>7</b>	
	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1.	Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы.	2	2
	2.	Словари русского языка. Словари и речевая культура. Словари и справочники по специальности.		
	<b>Практические занятия:</b>		1	
	1.	Словари – источники знаний. Работа со словарями, выполнение индивидуальных заданий.		
	<b>Контрольные работы</b>		–	
	<b>Самостоятельная работа. Варианты заданий:</b>		4	
	1.	Составление иллюстрированного словаря морских терминов (для кадетов морских специализированных классов)		
	2.	Составление иллюстрированного словаря морских терминов по теме: «Устройство судна»		
	3.	Составление иллюстрированного словаря морских терминов по теме: «Типы судов» (XII-XXI вв.)		

1	2		3	4	
Раздел 2. Русская лексика и фразеология			11		
	Содержание учебного материала:				
	1.	Слово и его значение в речи. Многозначные слова. Омонимы. Синонимы, антонимы и речевая культура. Слова – паронимы и точность речи. Плеоназм. Тавтология.	2	2	
	2.	Термины. Профессионализмы. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Иноязычные слова в современной русской речи. Русская фразеология.	3		
	Практические занятия:				
	1.	Лексические ошибки и их исправление	3		
	2.	Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление			
	Контрольные работы		–		
	Самостоятельная работа:				
	1.	Домашняя контрольная работа по темам: «Лексика и фразеология», «Словари русского языка». (10 вариантов)	4		
	Раздел 3. Словообразование				5
	Содержание учебного материала:				
	1.	Образование слов русского литературного языка и речевая культура, стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	4	2	
	Практические занятия:		–		
Контрольные работы		–			

1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	1. Профессиональная (торговая) лексика – способы образования слов (работа со словарями торговых терминов)	4	
<b>Раздел 4. Нормы современной русской речи</b>		<b>37</b>	
<b>Тема 4.1. Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		2
	1. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфографические нормы, варианты русского литературного произношения. Произношение заимствованных слов.	4	
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Тренировка в постановке правильного ударения. Профессиональное ударение. Орфоэпия грамматических норм и отдельных слов.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	–	
	<b>Контрольные работы</b>	–	
	<b>Содержание учебного материала:</b>		1, 2
<b>Тема 4.2. Нормативное употребление частей речи. Синтаксические нормы.</b>	1. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Трудные случаи употребления имён существительных. Имя прилагательное и нормы его употребления.	4	
	2. Имя числительное и нормы его употребления. Трудные случаи употребления местоимений. Употребление форм русского глагола.	4	

1	2		3	4
	3.	Синтаксические нормы и культура речи. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложнённое, сложносочинённое, сложноподчинённое и бессоюзное сложное предложение. Выразительные возможности русского синтаксиса.	4	1, 2
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа. Варианты заданий:			
	1.	Исправить ошибки в тексте (употребление имён существительных).	4	
	2.	Исправить ошибки в тексте (употребление имён прилагательных).		
	3.	Исправить ошибки в тексте (употребление форм глагола).		
	4.	Исправить ошибки в тексте (употребление сложных предложений).		
Тема 4.3. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала:			1, 2
	1.	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	
	2.	Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания. Пунктуация и интонация.	2	
	Практические занятия:			
	1.	Н и НН в разных частях речи.	2	
	2.	НЕ с разными частями речи.	2	
	3.	Знаки препинания в осложнённых простых предложениях (разные виды обособления, знаки препинания в бессоюзном сложном предложении).	2	
	Контрольные работы		2	

1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа (на выбор):</b>	<b>4</b>	
	1. Работа с текстами по специальности: расставить знаки препинания, объяснить их; раскрыть скобки, вставить пропущенные буквы.	4	
	2. Сочинение по теме: Я выбрал море – с использованием профессиональной лексики	4	
<b>Раздел 5. Официально-деловая письменная речь</b>		2	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	1. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов разных типов. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.		
	<b>Практические занятия:</b>	–	
	<b>Контрольные работы</b>	–	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
	Составление профессиональных деловых документов	4	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

3.1.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

3.1.2. Оснащение учебного кабинета:

- оборудование: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, компьютер, мультимедийный проектор, экран, телевизор, кодоскоп, DVD – видеомagnetофон, доска, информационные стенды;
- средства обучения: наглядные пособия: таблицы, схемы, фотоматериалы, иллюстрации, кодограммы, учебные фильмы, мультимедийные презентации ; раздаточный материал по темам занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Университетская книга, «Логос», 2007. – 344 с.
2. Греков В. Ф. и др. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. – М., 2006 . – 368 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Алгазина Н. Н. Дидактические материалы по пунктуации с компьютерной поддержкой. – М., 2001.
2. Баранов М. Т. и др. Русский язык. Справочные материалы: Учебное пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 1993.
3. Блохин Л. Ф. Типичные ошибки в словоупотреблении. – М., 2002.
4. Введенская Л. А. Культура речи: Учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
5. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи: Экзаменационные ответы. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
6. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2009.
7. Введенская Л. А., Пономарева А. М. Русский язык: Культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: Учебное пособие для 9-11 кл. общеобразовательных школ. – Ростов-на-Дону: Издательский центр «Март», 2001.
8. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Дидактический материал к учебнику «Русский язык: Грамматика, Текст. Стили речи. – М., 2002.
9. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебное пособие для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 1999.
10. Воробьева К. В., Сергеева Е. В. Практикум по русскому языку. Культура речи: Учебное пособие для старшеклассников и абитуриентов. – С.-Пб.: Изд-во «Союз», 2001.
11. Голованова Д. А., Кудинова Р. И., Михайлова Е. В. Краткий курс по русскому языку и культуре речи. – М., 2009.
12. Головин Б. Н. Основы культуры речи: Учебник для ВУЗов. – М., 1988.

13. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989.
14. Земская Е. А. Русская разговорная речь. – М., 1987.
15. Иванова С. Ф. Специфика публичной речи. – М.: Знание, 1978.
16. Клубков П. А. Говорите, пожалуйста, правильно. – С.-Пб.: Норинт, 2001.
17. Ковтунова И. И. Современный русский язык. Порядок слов и актуальное членение предложения. – М., 1976.
18. Колесов В. В. Культура речи – культура поведения. – М.: Лениздат, 1988.
19. Костяева Т. А. Тесты, проверочные и контрольные работы по русскому языку. – М., 2002.
20. Кудрявцева Т. С., Шарапова О. Ю. Деловые бумаги. Деловые качества. Деловой стиль речи. – М., 1997.
21. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник, Практикум. – М.: Флинта, Наука, 2001.
22. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М.: Флинта, 2001.
23. Новиков Л. А. Искусство слова. – М.: Педагогика, 1982.
24. Радугин А. А. Русский язык и культура речи. – М., 2005.
25. Рахманин Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: Учебное пособие для техникумов. – М.: Высшая школа, 1982.
26. Розенталь Д. Э. Культура речи. – М.: Изд-во Московского университета, 1984.
27. Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 1987.
28. Розенталь Д. Э. Русский язык: Пособие для поступающих в ВУЗы. – М.: Дрофа, 2001.
29. Розенталь Д. Э. Справочник по пунктуации. – М., 1984.
30. Русский язык и культура речи: Сборник упражнений и тестовых заданий / Отв. ред. В. В. Павлова. – Тамбов, 2008.
31. Русский язык и культура речи: Учебник для ВУЗов / А. И. Дунаев, М. Я. Дымарский, А. Ю. Кожевников и др. – М.: Высшая школа, 2002.
32. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, О. Н. Лапшина и др. – М.: ИНФРА-М, 2002.
33. Русский язык. Пособие для факультативного курса: Учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений / Под ред А. В. Барандеева. – М.: Высшая школа, 1994.
34. Русский язык: Энциклопедия / Гл. ред. Ю. Н. Караулов. – М., 1997.
35. Сергеев Ф. П. Речевые ошибки и их предупреждение. – Волгоград: Изд-во «Учитель», 2002.
36. Сиротина О. Б. Что и зачем нужно знать учителю о русской разговорной речи. – М., 1996.
37. Солганик Н. Я. Стилистика текста. – М., 1997.

### **Словари, справочники**

- 1.1. Большой орфографический словарь русского языка: Около 106000 слов / Под ред. С. Г. Бархударова, И. Ф. Протченко, Л. И. Скворцова. – М.: ООО «Оникс 21 век»; ООО «Мир и образование», 2003.
- 1.2. Вакуров В. Н. Трудности русского языка: Словарь-справочник. – Ч. 1-2. – М.: Изд-во МГУ, 1993.
- 1.3. Введенская Л. А., Колесникова Н. П. Новый орфографический словарь. – Ростов-на-Дону, 1994.
- 1.4. Вербицкая Л. А. и др. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: Краткий словарь-справочник. – М.: Изд. центр «Академия», 2003.

- 1.5. Грушко Е. А., Медведев Ю. М. Энциклопедия русских имен. – М.: Изд-во «Эксмо», 2002.
- 1.6. Жуков В. П. Школьный фразеологический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1994.
- 1.7. Козлова Т. И. Толковый словарь для школьников: Грамматика. Словообразование. Орфоэпия / Под ред. Н. П. Кабановой. – М.: Айрис-пресс, 2003.
- 1.8. Львов М. Р. Школьный словарь антонимов. – М., 2002.
- 1.9. Морской словарь / Ред. коллегия: В. Г. Фадеев, В. М. Гернгросс, Н. Н. Старов. – М.: Воен. изд-во Министерства обороны, 1979. – Т. 1-2.
- 1.10. Орфографический морской словарь / Сост. Р. Э. Порецкая. – М.: Воениздат, 1974.
- 1.11. Ожегов С. И. Словарь русского языка: Около 57000 слов / Под ред. Н. Ю. Шведовой. – М.: Рус. яз., 1988.
- 1.12. Орфографический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. – М., 1983.
- 1.13. Панов Б. Т., Текучев А. В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1991.
- 1.14. Потиха З. А. Школьный словарь строения слов русского языка. – М., 2001.
- 1.15. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А. Словарь трудностей русского языка. – М.: Айрис-пресс, 2002.
- 1.16. Современный толковый словарь русского языка / Авт.-сост. А. Н. Чехомоненко. – Л.: Харвест, 2002.
- 1.17. Рогожникова Р. П., Канарская Т. С. Школьный словарь устаревших слов русского языка. – М., 1996.
- 1.18. Словарь современного русского литературного языка. – М.: Русский язык. – Т. 1-2.
- 1.19. Тихонов А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1991.
- 1.20. Толковый словарь по бизнесу, коммерции и маркетингу / Под ред. П. Ф. Протченко. – М., 1992.
- 1.21. Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения / Под ред. Г. Н. Складчиковой; Российская академия наук. Институт лингвистических исследований. – С.-Пб: Изд-во «Фолио-пресс, 1998.
- 1.22. Универсальный словарь иностранных слов русского языка. – М.: Вече, 2001.
- 1.23. Чернец Л. В. Школьный словарь литературоведческих терминов. – М., 2001.
- 1.24. Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка. – М., 1997.
- 1.25. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Иванова. – М., 2002.
- 1.26. Шушков А. А. Толково-понятийный словарь русского языка: Более 16500 слов и устойчивых выражений / ИЛИ РАН, А. А. Шушков. – М.: ООО «Изд-во Астрель», ООО «Изд-во АСТ», ООО «Транзиткнига», 2003.
- 1.27. Фасмер М. Этимологический словарь русского языка / Пер. с нем. и доп. О. Н. Трубачева. – М.: ООО «Изд-во Астрель», ООО «Изд-во АСТ», 2003. – Т. 1-4.

#### Электронные ресурсы

1. [Издательство "Лань"](#)
2. ["Университетская библиотека online"](#)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, оценки самостоятельной работы, тестирования, работы с текстом, а также выполнения индивидуальных заданий, творческих проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, в соответствии с литературными нормами строить письменную и устную речь;</li> <li>– пользоваться правилами правописания;</li> <li>– различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> <li>– работать со словарями и справочниками</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные компоненты культуры речи: владение языковой культурной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента;</li> <li>– лексические и фразеологические единицы языка, нормы и варианты;</li> <li>– способы словообразования, в т. ч. слов профессиональной лексики;</li> <li>– особенности русского ударения и произношения, орфографические нормы;</li> <li>– правила правописания, постановку знаков препинания в русском языке;</li> <li>– правила пунктуационного оформления деловых бумаг;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания по отработке практических навыков;</li> <li>– индивидуальные задания поискового и творческого характера;</li> <li>– практические задания по работе со словарями, литературными источниками;</li> <li>– фронтальные, комбинированные, эвристические беседы;</li> <li>– диктанты по морской тематике.</li> </ul> <p><b>Формы оценки результативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>– рейтинговая система оценки по отдельным темам.</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать тексты в устной и письменной форме; различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> <li>– работать с различными словарями и справочниками;</li> <li>– пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;</li> </ul>

Результаты обучения	Формы и методы контроля
---------------------	-------------------------

(освоенные умения, усвоенные знания)	и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>– иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, в соответствии с литературными нормами, употреблять в речи имена существительные, имена прилагательные, местоимения, числительные, формы глагола;</li> <li>– выявлять грамматические ошибки в чужом и в своём тексте, употреблять грамматические формы слов в соответствии со стилистическими особенностями создаваемого текста;</li> <li>– различать простые и сложные предложения, обособляемые обороты, пользоваться различными синтаксическими средствами собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей, редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>– пользоваться правилами правописания;</li> <li>– составлять документы разных типов.</li> </ul>