

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Н.В. Панас
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

название практики

ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

название профессионального модуля

Профессия среднего
профессионального образования

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

код и наименование специальности (профессии)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____/_____
ФИО должность *Подпись*

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

2021г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

РАЗРАБОТЧИК : преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Манцера Валентина Анатольевна

РАССМОТРЕНА

На МК общеобразовательных и профессиональных модулей ГАПОУ МО «ОГПК»

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

Председатель И.А. Иванова

ЭКСПЕРТ: _____ (должность, ФИО)

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год

_____ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики	5
1.1. Область применения программы производственной практики.....	5
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам	5
1.3. Место производственной практики в структуре ППКРС.....	6
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	6
1.5. Место прохождения производственной практики	6
2. Результаты освоения программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации программы производственной практики	8
4.1. Требования к проведению производственной практики.....	9
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
4.3. Учебно – методическое и информационное обеспечение практики.....	10
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	Ошибка! Залка не определена.
5. Контроль и оценка результатов производственной практики	11
6. Аттестация по итогам производственной практики.....	14
Приложение А.....	14
Приложение Б.....	15
Приложение В.....	16
Приложение Д.....	20

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии среднего профессионального образования – 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам

Целью производственной практики по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является освоение вида профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на предприятиях в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями», предусмотренных ФГОС СПО.

Задачи производственной практики:

- применять и совершенствовать на предприятии приобретенные практические навыки работы на контрольно-кассовой технике и обслуживания покупателей;
- адаптировать обучающегося к конкретным условиям работы на предприятии и готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- развивать профессиональные качества, необходимые для успешного выполнения обучающимся производственных задач;
- воспитывать у обучающегося коммуникативные качества, чувство ответственности за результаты своего труда.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» должен:

приобрести практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Место производственной практики в структуре ППКРС

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом ППКРС, после прохождения междисциплинарного курса:

МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники

и учебной практики в рамках профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» составляет **216 часов** (6 недель).

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и графиком учебного процесса.

Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

Производственная практика проводится концентрированно в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

1.5. Место прохождения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях торговли на основе договоров между предприятиями и образовательным учреждением.

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен:
приобрести практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Раздел 1. Устройство и эксплуатация контрольно-кассовой техники	6	Подготовительный этап. Знакомство с предприятием. Инструктаж по охране труда
		6	Подготовка рабочего места кассира к работе
		36	Подготовка к работе контрольно-кассовой техники
		18	Получение отчетов на начало и конец смены
		18	Обслуживание покупателей в узле расчета
		12	Проверка качества продаваемых товаров
		12	Проверка платежеспособности денежных купюр
	Итого по разделу 1.	108	
2	Раздел 2. Учет кассовых операций.	18	Формы материальной ответственности Оформление договоров о материальной ответственности
		12	Учет движения денежных средств
		12	Оформление книги кассира, книги кассира-операциониста
		18	Оформление кассовых ордеров, кассового отчета
		18	Подготовка денег для сдачи в банк, оформление препроводительной ведомости
		12	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств
		12	Оформление акта снятия кассы
	Итого по разделу 2.	102	
	Промежуточная аттестация:	6	Выполнение комплексных работ Дифференцированный зачет
Всего:		216/6	

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Производственная практика является заключительным этапом обучения обучающихся по профессиональному модулю «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».

Места прохождения производственной практики определяются на основании заключенных договоров, между предприятиями и образовательным учреждением.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики, составляет 36 академических часов в неделю.

Перед началом практики с обучающимися проводится целевой инструктаж по охране труда в объеме соответствующих инструкций с обязательной регистрацией в журнале.

При прохождении производственной практики на предприятиях:

1. Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практик от предприятия;
- разрабатывает тематику заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики с обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения практики.

2. Предприятия, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется на предприятиях торговли на основе договоров между предприятиями и образовательным учреждением.

Оборудование и оснащение рабочих мест:

1. Кассовые машины различных типов, POS- терминал.
2. Рабочие места для ручных работ
3. Приспособления малой механизации
4. Оборудование узкой специализации
5. Счетный инвентарь: микрокалькуляторы
6. Кассовая документация.
7. Торговая мебель: кассовый бокс.

4.3. Учебно – методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубкина, Т. С. Торговые вычисления [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Т. С. Голубкина. – 8-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 128 с.
2. Косарева, Г.С. Контролер-кассир торгового зала [Текст] : учеб.пособие / Г. С. Косарева. – 5-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2018. – 64 с. – (Торговля).
3. Морозова, М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями[Текст]: учебник для нач. проф. образования / М.А.Морозова. -Москва: Издательский центр «Академия», 2017. – 192 с.
4. Парфентьева Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для нач. проф. образования / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 7-е изд., стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями[Электронный ресурс] : [электронный учебно-методический комплекс]/ М. А. Морозова. – Электрон.дан. и прогр.– Москва :Издательский центр «Академия», 2016.– 1 электрон.опт. диск (DVD-ROM). – Систем. требования: ПК от IntelCore 2 Duo или AMDAthlon X2 и выше; WindowsXP/7/8;RAM 512 МБ; зв. карта. -Загл. с экрана.
2. Морозова, М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями[Электронный ресурс] : [электронное учебное издание] / М. А. Морозова. – Электрон.дан. и прогр.– Москва :Издательский центр «Академия», 2014.– 1 электрон.опт. диск (DVD-ROM). – Систем.требования: ПК от IntelCore 2 Duo или AMDAthlon X2 и выше; WindowsXP/7/8 ;RAM 512 МБ; зв. карта. -Загл. с экрана.

Интернет - ресурсы:

1. Оборудование для торговых предприятий, супермаркетов » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cash-mashine.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Оборудование для торговых предприятий, супермаркетов » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.v-magazin.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Оборудование для торговых предприятий, супермаркетов » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pos-shop.ru/shop/to/4/> , свободный. – Загл. с экрана
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cons-plus.ru/systems/> , свободный. – Загл. с экрана.

5. Контроль и оценка результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Отчет о практике

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и торгового предприятия в процессе выполнения обучающимися практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
Умения	
осуществлять подготовку ККТ различных видов	-оценка выполнения практического задания
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах	-оценка выполнения практического задания
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	-оценка выполнения практического задания
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	-оценка выполнения практического задания
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	-оценка выполнения практического задания
оформлять документы по кассовым операциям	-оценка выполнения практического задания
соблюдать правила техники безопасности	-оценка выполнения практического задания
Приобретенный практический опыт	
эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.	-оценка выполнения практического задания

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии - наличие положительных отзывов от руководителя практики 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося в период прохождения производственной практики - характеристика с производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> - правильная организация собственной профессиональной деятельности - постановка целей и выбор методов ее достижения - определение эффективности и качества решения профессиональных задач - демонстрация правильной последовательности во время выполнения производственных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотный анализ рабочей ситуации - определение алгоритма действий в данной ситуации - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- демонстрация рационального выбора методов поиска, обработки и использования информации в процессе решения профессиональных задач	- анализ и оценка результатов выполнения программы практики, составления отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- способность к коллективной работе, демонстрация навыков корректного общения с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за деятельностью обучающегося в период прохождения производственной практики - характеристика с производственной практики
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами - соблюдение Правил продажи товаров при выполнении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ в период производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации
ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	- наблюдение в процессе прохождения производственной практики

Вид профессиональной деятельности	эксплуатации контрольно - кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение ТБ при выполнении работ по подготовке к эксплуатации ККТ - точность диагностики и правильное устранение простейших неисправностей ККТ - правильность выбора режима работы ККТ - подготовка ККТ различных типов к работе - демонстрация навыков получения чеков и отчетов на ККТ - точность чтения реквизитов чеков и отчетов на ККТ - демонстрация навыков правильной эксплуатации контрольно-кассовой техники - завершение работы на ККТ 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике - характеристика с производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации
ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость диагностики подлинности денежных купюр - демонстрация порядка расчетов с покупателями в узле расчета - демонстрация навыка получения, хранения и выдачи денежных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике - характеристика с производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации
ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и техничность проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике - характеристика с производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации
ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность заполнения кассовых ордеров - точность и грамотность заполнения книги кассира и книги кассира-операциониста - точность и грамотность заполнения кассового отчета - демонстрация навыка сдачи денег в банк 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике - характеристика с производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации
ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыка проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств - точность и грамотность заполнения акта снятия кассы 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике - характеристика с производственной практики - оценка в рамках зачетных мероприятий промежуточной аттестации

6. Аттестация по итогам производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация проводится на рабочих местах предприятий.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике разрабатываются фонды оценочных средств, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по производственной практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя).

Приложение А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»		
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
Обучающийся		
Специальность (профессия)		
Успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю		
Сроки прохождения практики, объем часов		
Организация		
Виды работ, выполненные во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
1.		
2.		
3.		
4.		
Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики <i>(заполняется в свободной форме)</i>		
Итоговая оценка по практике		
Дата		
Руководитель практики от колледжа		
Руководитель практики от организации		

М.П.

Приложение Б

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Время выполнения задания – 45 минут

Оборудование: Бумага, шариковая ручка, карандаш, ластик, компьютер, подключение к сети Интернет, ККМ компьютеризированная кассовая машина со сканером – POS терминал, комплект бобин кассовой ленты, ППН, комплект бланков кассовой и отчетной документации.

3.2. Пакет экзаменатора при оценивании задания

Таблица 3. Пакет экзаменатора

ФИО _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание № 1. Произведите обслуживание покупателя на узле расчета. Напечатайте кассовый чек со следующими ценами за товары и подсчитайте суммы для каждой покупки.			
Объекты оценки	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении	
		Да	Нет
ПК 3.1- ПК 3.5	1. Подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.		
	2. Выполнение расчетных операций с покупателями.		
	3. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары.		
	4. Оформление документов по кассовым операциям.		
Условия выполнения задания: Место выполнения задания: торговый зал магазина, узел расчета Время выполнения задания: 45 мин Требования охраны труда: инструктаж по ТБ на рабочем месте Оборудование: ККМ, ассортимент товаров, инструменты и инвентарь, документы на товары. Дополнительная литература для экзаменатора: Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, «Оборудование торговых предприятий» учебник Москва, 2016, Издательский центр «Академия».			

Приложение В

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(наименование образовательной организации)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	Иванов Андрей Иванович
Курс	3
Форма обучения	очная
Направление подготовки / специальность / профессия	Продавец, контролер-кассир
Группа	
Вид практики	ПП 03.01
Тип практики	производственная
Место прохождения практики	
Количество часов	216
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	№ ____ от _____

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.	в соответствии с видами профессиональной деятельности по ПМ		подпись наставника от профильной организации
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка по практике:_____.

Руководитель практики:
от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики:
от образоват. организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Основой для оценки умений обучающихся служит уровень усвоения материала, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 38.01.02. Продавец, контролер-кассир, программой производственной практик по **ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.**

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен:
приобрести практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

Дифференцированный зачет проводится в форме практической работы по заданиям базового и повышенного уровня сформированности ПК по окончании теоретического курса, проведения практических работ, учебной и производственной практики.

Содержание заданий дифференцированного зачета соответствует материалу производственной практики, общим и профессиональным компетенциям.

На дифференцированном зачете оценивается работа обучающихся по демонстрации умений и навыков: целостность системы знаний, развитие творческого мышления, навыки самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

Дифференцированный зачет проводится на рабочих местах предприятий.

Критерии оценки дифференцированного зачета по производственной практике ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1	«5» (отлично)	Работа выполнена в полном объеме в установленное время с соблюдением всех условий. Обучающийся полностью владеет информацией для выполнения практических задач. Применяет теоретические знания на практике, соблюдает правила охраны труда и техники безопасности.
2	«4» (хорошо)	Работа выполнена в полном объеме в установленное время, с соблюдением всех условий, но имеются небольшие замечания по качеству выполненной работы. Применяет теоретические знания на практике, соблюдает правила охраны труда, техники безопасности.
3	«3» (удовлет- ворительно)	Работа выполнена более чем на половину и/или в неустановленное время, удовлетворительного качества. Имеется большое количество ошибок по оформлению документации. Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности.
4	«2» (неудовлет- ворительно)	Работа выполнена с существенными нарушениями и в неустановленное время, неудовлетворительного качества. Имеется большое количество ошибок по оформлению документации. Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности недостаточно.

**Варианты заданий дифференцированного зачета
по производственной практике**

ПМ. 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Базовый уровень

I. Выполните операцию «Начало смены».

II. Получите чеки:

- 1) Покупатель купил пачку творог по цене 28-40 в 1 отделе, масло сливочное по цене 85-70 во втором отделе, кефир по цене 25-30 во втором отделе. К оплате предъявил 150 руб.
- 2) Покупатель вернул неиспользованный чек на сумму 77-30 рублей из 1 отдела. Выполните операцию.
- 3) Покупатель купил 3 пачки молока по 26-20 в 1 отделе, йогурт по цене 16-10 и творожную массу по цене 45-80 во 2 отделе. К оплате предъявил 200 руб.
- 4) Покупатель купил консервы «Лосось» по цене 78-60 в 1 отделе. Решил отказаться от покупки.
- 5) Покупатель купил 4 кг 560 гр капусты по цене 34-60 в 1 отделе и помидоры на сумму 66-90 во 2 отделе. К оплате предъявил 500 руб.
- 6) Покупатель вернул бракованный товар на сумму 56-90 из 1 отдела. Выполните операцию.
- 7) Покупатель купил в 1 отделе: тушь по цене 56-10, карандаш для глаз по цене 93-30 и помаду по цене 132-60. К оплате предъявил 300 руб.
- 8) По предложенному чеку составьте задачу:



III. Завершите смену.

Повышенный уровень

I. Выполните операцию «Начало смены».

II. Получите чеки:

- 1) Покупатель купил пачку творог по цене 28-40 в 1 отделе, масло сливочное по цене 85-70 во втором отделе, кефир по цене 25-30 во втором отделе. К оплате предъявил 150 руб.
- 2) Покупатель вернул неиспользованный чек на сумму 77-30 рублей из 1 отдела. Выполните операцию.
- 3) Покупатель купил 3 пачки молока по 26-20 в 1 отделе, йогурт по цене 16-10 и творожную массу по цене 45-80 во 2 отделе. К оплате предъявил 200 руб.
- 4) Покупатель купил консервы «Лосось» по цене 78-60 в 1 отделе. Решил отказаться от покупки.
- 5) Покупатель купил 4 кг 560 гр капусты по цене 34-60 в 1 отделе и помидоры на сумму 66-90 во 2 отделе. К оплате предъявил 500 руб.
- 6) Покупатель вернул бракованный товар на сумму 56-90 из 1 отдела. Выполните операцию.
- 7) Покупатель купил в 1 отделе: тушь по цене 56-10, карандаш для глаз по цене 93-30 и помаду по цене 132-60. К оплате предъявил 300 руб.
- 8) По предложенному чеку составьте задачу:



III. Завершите смену.

Заполните расходный кассовый ордер № 87:

Выдано Мартынову Владимиру Ивановичу деньги за купленные по товарно-транспортной накладной № 57 от вчерашнего числа спортивный инвентарь на сумму 3500-00 рублей по предъявленному паспорту: серия 50 06 33 65 выдан РОВД, г. Москва 24.06.2010.

Директор Маркова О.Б.

Гл. бухгалтер Лушина М.Н.

Заполните книгу-кассира на конец смены.

Сдайте документы (кассовые чеки и отчеты, книгу кассира-операциониста, расходный ордер) на проверку