

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
"Оленегорский горнопромышленный колледж"

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ И.Р. Машнина

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

профессионального модуля	ПМ.03 Работа на контрольно - кассовой
	технике и расчеты с покупателями
по специальности/профессии	38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по
профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «ОГПК»

Разработчики:

Гурова Елена Павловна - преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК»

ЭКСПЕРТ: Начальник отдела по УР Машнина И.Р. *(должность, ФИО)*

РАССМОТРЕНА:

На заседании цикловой методической комиссии «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

Протокол № 01 от 18 сентября 2020 г.

Председатель ЦМК: Иванова И.А.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный
год _____
с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА:

На заседании цикловой методической комиссии «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание учебной дисциплины
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС профессии (профессиям) 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями.
2. ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
3. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована как часть образовательной программы по профессии кассир торгового зала, как модуль переподготовки повышения квалификации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
уметь:	осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.
знать:	знать документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчёта и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификация устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта; правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 508 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часа;

учебной и производственной практики – 360 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверяет платёжеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверяет качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформляет документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
Код ОК	Наименование результата обучения по профессии
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 3.1 – 3.4	МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	148	102	50	46		
	УП. 03.01 Учебная практика	144				144	
	ПП.03.01 Производственная практика,	216					216
	Всего:	508	102	50	46	144	216

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (студентов), курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.		102	
Тема 1.1. Соблюдение правил эксплуатации ККТ и выполнение расчётных операций с покупателями.	Содержание	20	2
	1. Значение ККМ. Историческая справка ККМ 2. Основные понятия ККТ. Классификация ККМ. Сфера применения ККМ 3. Практические работы № 1 Подсчет стоимости покупок (штучные) 4. Практические работы № 1 Подсчет стоимости покупок 5. Документы, регламентирующие применение 6. ККМ. Положения о применении ККТ 7. Практические работы № 2 Подсчет стоимости покупок (весовые) 8. Практические работы № 2 Подсчет стоимости покупок 9. Требование к ККМ. Положение о регистрации ККМ 10. Документы необходимые при эксплуатации ККМ. Правила эксплуатации ККМ Порядок использования средств визуального контроля ККМ 11. Практические работы № 3 Подсчет стоимости покупок 12. Практические работы № 3 Подсчет стоимости покупок 13. Должность кассира. Работа контролера – кассира (оператора) 14. Правила техники безопасности при работе на ККМ 15. Практические работы № 4 Подсчет стоимости покупок 16. Практические работы № 4 Подсчет стоимости покупок 17. Материальная ответственность кассира. Ревизия кассы 18. Обеспечение денежных средств 19. Практические работы № 5 Подсчет стоимости покупок 20. Практические работы № 5 Подсчет стоимости покупок		
	Самостоятельная работа студентов	10	

	1. Подготовить сообщение о реквизитах чека, полученных на ККТ. 2. Подготовить сообщение о технических характеристиках аппаратов подсчёта денег. 3. Составить алгоритм действий при работе с терминалом сбора данных.		2
Тема 1.2. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков.	Содержание	20	
	21. Особенности наличного денежного оборота в России. 22. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. 23. Практические работы № 6 Подсчет стоимости покупок 24. Практические работы № 6 Подсчет стоимости покупок 25. Основные признаки подлинности банкнот 26. Основные признаки подлинности монет. Система защиты банкоматов от фальшивок. 27. Практические работы № 7 Подсчет стоимости покупок 28. Практические работы № 7 Подсчет стоимости покупок 29. Принципы организации безналичного расчета. 30. Принципы организации безналичного расчета. 31. Практические работы № 8 Подсчет стоимости покупок 32. Практические работы № 8 Подсчет стоимости покупок 33. Расчеты платежными требованиями – платежные требования. Пластиковая карта 34. Отрицательные и положительные моменты платежных расчетов 35. Практические работы № 9 Подсчет стоимости покупок 36. Практические работы № 9 Подсчет стоимости покупок 37. Практические работы № 10 Подсчет стоимости покупок 38. Практические работы № 10 Аппарат для счета металлических денег. Виды персонализации карт. Виды защиты карт 39-40. ЗАЧЕТ	20	2
	Самостоятельная работа студентов	10	2
	Составить алгоритм действий при работе с терминалом сбора данных.Подготовить сообщение о технической характеристике сканера. Пластиковая карта		
5 семестр 3 курс	Содержание	31	2

Тема 1.3. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	1. Психология процесса обслуживания. Этапы процесса торгового обслуживания 2. Оценка качества продовольственных товаров. 3-4. Практические работы № 1 Оценка качества непродовольственных товаров. 5. Правила расчета с покупателями. 6. Сроки хранения контрольной ленты. Оформление контрольной ленты 7-8. Практические работы № 2 Оформление контрольной ленты 9. Признаки результативности работы кассира-контролера: выручка, остаток денежных средств в кассе 10. Порядок расчетов с покупателями: решение проблемных ситуаций. 11-12. Практические работы № 3 Порядок расчетов с покупателями 13-14. Договор о материальной ответственности 15. Устранение неисправностей 16. Работа на ККМ «ЭКР» 17. Работа на ККМ «ЭКР» 18-19. Практические работы № 4 Работа на ККМ «ЭКР» 20-21. Работа на ККМ «АМС» 22-23. Практические работы № 5 Работа на ККМ «АМС» 24. Работа на ККМ «Ладога» 25. Работа на ККМ «Ладога» 26-27. Практические работы № 6 Работа на ККМ «Ладога» 28. Работа контролера кассира 29-30. Практические работы № 7 Работа кассира на начало дня 31. Практические работы № 8 Работа кассира на начало дня		
	Самостоятельная работа студентов	12	2
	1. Подготовить сообщение о реквизитах чека, полученных на ККТ. 2. Подготовить сообщение о технических характеристиках аппаратов подсчёта денег.		
Тема 1.4.	Содержание	31	2

Оформление документов по кассовым операциям.	32. Требования к заполнению документов 33. КО-1 34. КО-1 35-36 . Практические работы № 9 КО-1 37. КО -2 38. КО-2 39-40. Практические работы № 10 КО -2 41. АКТ № КМ 01 42. АКТ № КМ 02 43. АКТ № КМ 03 44-45. Практические работы № 11 Оформление актов 46. Штрафные санкции 47-48. Книга кассира 49-50. Журнал кассира - операциониста КМ-4 51-52. Практические работы № 12 Журнал кассира - операциониста КМ-4 53. Лимит по кассе 54. Кассовый отчет и порядок его составления 55-56. Практические работы № 13 Кассовый отчет 57. Техника безопасности при работе на ККМ 58. Практическая работа № 14 Работа на ККТ 59-60 Практическая работа № 15 Работа на ККМ 61-62 Практическая работа № 16 Работа на ККМ	31	2
	Самостоятельная работа студентов	14	2
	Подготовить сообщение о способах расчёта на предприятии. Подготовить сообщение о средствах визуального контроля, установленных на ККТ предприятия Подготовить сообщение об использовании на практике признаков платежеспособности денег. Составить алгоритм действий кассира при подготовке ККТ к работе. Составить алгоритм действий кассира по окончании работы. Подготовить сообщение об использовании и хранении контрольной ленты на предприятии		
Учебная практика		144	

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности. 2. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. 3. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот. 4. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. 5. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста. 6. Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов. 		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности. Выполнение расчетных операций с покупателями. 2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары. 3. Оформление документов по кассовым операциям. 4. Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике (ККТ) 	216	

Для характеристики **уровня освоения** учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов торгового оборудования; лаборатории торгово-технологического оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: кассовые терминалы, контрольно-кассовые машины, машины для счёта купюр и монет, детекторы подлинности денег.

Технические средства обучения: компьютер, сканер, принтер, проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
2. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». — М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с. (Законы Российской Федерации).
3. Оборудование торговых предприятий: учебник для проф. образования / Т.Р. Парфентьева, Н.Б. Миронова, А.А. Петухова – 3-е изд. перераб. –М.: издательский центр «Академия», 2014.- 208с.
1. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: учеб. Пособие для нач. проф. образования / Н.В. Яковенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224с. – (ускоренная форма подготовки).
2. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К, 2019. -452с.
3. Кащенко В.Ф., Кащенко Л.В. Торговое оборудование: Учебное пособие. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2019 – 398с.
4. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 160с.
5. Закон Российской Федерации «Об энергосберегающих технологиях»

Дополнительные источники:

1. Сенькин В.Д. Применение контрольно-кассовой техники – СПб.: Питер, 2006 – 224с. (Серия (Юридическая консультация)).
2. Кассовые операции / Под ред. Т.А. Стяжкиной. – М.: Издательство «Экзамен», 2006. – 158, (2)с (Серия «Документы и комментарии»).

3. Электронная техника предприятий торговли. – М.: учебное пособие/ Б.К. Тюнюков. – М.: КНОРУС, 2006.-192с.
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
5. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». — М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с. (Законы Российской Федерации).
6. Федеральный закон «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности», № 261 – ФЗ, 23.11.2009г.

Интернет ресурсы:

1. [http: // energohelp/net/](http://energohelp/net/articles/law/61758/)
2. [articles / law / 61758 /](http://energohelp.net/articles/law/61758/)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатными/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ОПОП НПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера: Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями</i>	Проводит операции подготовки к работе и окончания работы в соответствии с требованиями безопасности и правилами эксплуатации ККТ, выполняет правильно и точно расчётные операции с покупателями	<i>Практическая работа, контрольная работа</i>
<i>Проверяет платёжеспособность государственных денежных знаков.</i>	Определяет платёжеспособность банкнот в соответствии с банковскими правилами на основании признаков платёжности и не платёжности банкнот по повреждениям.	<i>Зачёт Экзамен</i>
<i>Проверяет качество и количество продаваемых товаров.</i>	Проверяет качество и количество продаваемых товаров в процессе обслуживания покупателей с использованием электронного кассового оборудования.	<i>Зачёт. Экзамен Практическая работа</i>
<i>Оформляет документы по кассовым операциям.</i>	Оформляет документы в соответствии с требованиями к наличию реквизитов, порядку ведения и оформлению документов.	<i>Контрольная работа, практическая работа</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.</i>	Проявляет интерес к профессиональной деятельности, понимая социальную значимость профессии.	<i>Интерпретация результатов наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы</i>
<i>Организовывает собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.</i>	Проявляет способность организовать свою деятельность для выполнения поставленных целей.	<i>Практическая работа</i>
<i>Анализирует рабочую ситуацию,</i>	В процессе деятельности	<i>Контрольная работа</i>

<i>осуществляет текущий и контроль оценку и коррекцию собственной деятельности, несёт ответственность за результаты своей работы.</i>	проявляет способность оценить ситуацию, откорректировать действия, проанализировать результаты, нести ответственность за решения.	
<i>Осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i>	Использует различные источники для поиска необходимой информации с целью эффективного выполнения профессиональных задач.	<i>Практическая работа</i>
<i>Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе осуществления профессиональной деятельности.	<i>Практическая работа</i>
<i>Работает в команде, эффективно общается с коллегами, руководством, клиентами.</i>	При выполнении практических заданий с использованием ККТ, свободно общается со сверстниками, преподавателями, мастерами производственного обучения, адекватно воспринимает информацию.	<i>Практическая работа</i>
<i>Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.</i>	Соблюдает правила реализации отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров, при проведении расчётов с покупателями в соответствии с санитарными нормами и Законом о защите прав потребителей.	<i>Практическая работа</i>
