

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской  
области  
**«Оленегорский горнопромышленный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.Р. Машнина

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Профессионального модуля

**ПМ.3 Организация деятельности  
производственного подразделения**

по специальности/профессии

**140448 (13.02.11) «Техническая эксплуатация и  
луживание электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)»**

2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (профессии) **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:** ГАПОУ МО «ОГПК»

**РАЗРАБОТЧИК (И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Малышева Вита Николаевна

**ЭКСПЕРТ:** \_\_\_\_\_

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

Подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

\_\_\_\_\_ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

**РАССМОТРЕНА**

На заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ЦМК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_

подпись(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
	<b>5</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)</b>	<b>30</b>

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» в части освоения вида профессиональной деятельности: «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**уметь:**

составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;  
осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;  
принимать и реализовывать управленческие решения;  
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

**знать:**

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
принципы делового общения в коллективе;  
психологические аспекты профессиональной деятельности;  
аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:  
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки студентов – 274 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов – 174 часов;  
самостоятельной работы студентов – 12 часов;  
практических занятий – 54 часов;  
курсовой проект – 20 часов;  
учебная практика – 72 часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» в том числе ОК и ПК:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СТРУКТУРА И**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (студента)			Самостоятельная работа обучающегося (студента)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	Раздел 1. МДК 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»	202	174	54		12	20		
ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3.	Раздел 2. Производственная практика	72							72
	Всего:	274	174	54	0	12	20		72



### 3.2. Тематический план и содержание МДК 03.01 «Планирование и организация работы структурного подразделения»

Наименование разделов профессионального модуля ( ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	<b>6 семестр</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.</b> <b>Экономические основы функционирования организации</b>	1	Введение в экономику предприятия. Персонал структурного подразделения.	2	1-2
	2	Организационная структура предприятия.	2	2
		<b>Практическая работа</b> 1. Расчет численности персонала структурного подразделения. 2. Построение организационной структуры подразделения.	2 2	2
	3	Производственный и технологический процессы.	2	2
	4	Организация производственного процесса во времени	2	2
		<b>Практические работы</b> 3. Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования. 4. Планирование производственной программы структурного подразделения. 5. Расчет производственной мощности и загрузки оборудования.	2 2 2	2
<b>Тема 2.</b> <b>Ресурсы организации и результаты их использования</b>	6	Основные фонды предприятия. Методы расчета амортизационных отчислений.	2	2
	7	Понятие и состав оборотных средств предприятия.	2	2
	8	Трудовые ресурсы предприятия.	1	2
	9	Производительность труда.	1	2
	10	Понятие и элементы оплаты труда.	2	2
	11	Формы и системы оплаты труда.	1	2
	12	Расчет удержания с заработной платы	1	2

		<b>Практические работы</b>  6. Виды начисления заработной платы. 7. Начисления и виды удержания с заработной платы. 8. Планирование фонда заработной платы структурного подразделения. 9. Расчет стоимости основных фондов и их оборачиваемость. Амортизационные отчисления.	2 2 2 2	2
		Контрольная работа №1 «Ресурсы организации и результаты их использования»	2	2
		Самостоятельная работа: «Признаки классификации основных средств, состав оборотных фондов»		
		<b>По плану семестра 42 часов</b>  <b>теории-20 часов</b>  <b>практических занятий-18 часов</b>  <b>самостоятельных работ-4 часа</b>		
	<b>7 семестр</b>		<b>118</b>	
<b>Тема 3.</b> <b>Планирование и организация</b> <b>работы структурного</b> <b>подразделения.</b>	1	Сущность и классификация поточных линий.	2	2
	2	Ценообразование. Себестоимость продукции (работ). Прямые и косвенные затраты производства.	2	2
	3	Смета и калькуляция.	2	2
	4	Технологический маршрут обработки детали. Размер производственной партии. Алгоритм расчета периодичности запуска партии.	4	2
	5	Производственный цикл.	2	2
	6	<b>Практические работы:</b>  1. Расчет параметров поточных линий. 2. Расчет размера производственной партии и периодичности ее запуска. 3. Расчет длительности производственного цикла. 4. Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.	2 2 2 2	2

<b>Тема 4.</b> <b>Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.</b>	7	Сущность показателей эффективности технологических процессов. Срок окупаемости капитальных вложений.	2	2
	8	Экономический эффект от внедрения новой техники.	4	2
	9	Нормирование. Методы нормирования отдельных видов материально-технических средств.	2	2
	10	<b>Практические работы:</b>  5. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса. 6. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	2 2	2
	11	Контрольная работа №2 «Планирование и организация работы структурного подразделения»	2	2
<b>Тема 5.</b> <b>Участие в руководстве работой структурного подразделения.</b>	12	Сущность и основные направления системы управления затратами на предприятии	2	2
	13	Технико-экономические показатели эффективности производственной деятельности.	4	2
	14	Роль маржинального анализа в принятии управленческих решений	2	2
	15	Система мотивации. Сущность и виды мотивации работников предприятия. Принципы мотивации работников предприятия.	2	2
	16	<b>Практические работы:</b>  7. Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства. 8. Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации.	2 2	2
	17	Сущность и виды конфликтов в организации.	2	2
	18	Способы разрешения конфликтов.	2	2
	19	<b>Практические работы:</b>  9. Анализ конфликтных ситуаций.	2	2
	20	Экономический смысл технико-экономических показателей: рентабельности; производительности труда; показатели использования основных и оборотных	2	2

		фондов.		
	21	Прибыль предприятия.	2	2
	22	Пути повышения уровня рентабельности.	2	2
	23	Резервы повышения эффективности деятельности структурного подразделения.	2	2
	24	<b>Практические работы:</b> 10. Расчет технико-экономических показателей структурного подразделения. 11. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. 12. Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. 13. Разработка задания по использованию выявленных резервов.	4 2 2 2	2
	25	Контрольная работа № 3 «Результаты деятельности подразделения»	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему «Формирование прибыли и ее распределение в организации».	4	
		<b>По плану семестра 78 часов</b> <b>теории-46 часов</b> <b>практических занятий-28 часов</b> <b>самостоятельных работ-4 часа</b>		
		<b>8 семестр</b>		
<b>Тема 6.</b> <b>Показатели работы предприятия.</b>	1	Организационная структура цеха	2	2
	2	Организационная структура управления	2	2
	3	Основные технико-экономические показатели работы предприятия.	2	2
	4	Сильные и слабые стороны деятельности предприятия.	4	2
	5	Возможности и угрозы для предприятия.	2	2
	6	Анализ рациональности деятельности предприятия.	2	2
	7	Некоторые возможности самодиагностики в области управления.	2	2

	8	Ситуации в сфере труда.	2	2
	9	<b>Практические работы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение сильных и слабых сторон деятельности предприятия.</li> <li>2. Самодиагностика в области управления</li> <li>3. Организационная структура цеха.</li> <li>4. Распространенные психологические ситуации в сфере труда</li> </ol>	2 2 2 2	2
<b>Тема 7.</b> <b>Посредники на рынке труда</b>	10	Государственная служба занятости	2	2
	11	Коммерческие агентства по найму и подбору кадров	2	2
<b>Тема 8.</b> <b>Самопрезентация</b>	12	Составление объявления в газету	2	2
	13	Составление резюме	4	2
	14	Основные ошибки при написании резюме	2	2
<b>Тема 9.</b> <b>Трудовые отношения</b>	15	Трудовой договор Испытательный срок	4	2
	16	Контрольная работа № 4 Итоговая	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b> «Задачи оперативного планирования». Составить схему «Классификация затрат рабочего времени».		
<b>Форма аттестации: Дифференцированный зачет</b>				
		<b>По плану семестра 36 часов</b> <b>теории-28 часов</b> <b>практических занятий-8 часов</b> <b>Самостоятельных работ – 4 часа</b>		

Наименование разделов производственной практики и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уро вен ь осво ени я
1	2	3	4
<b>Производственная практика ПП 03.01.</b>		72	
Тема 1. Организация деятельности производственного подразделения	1.1. Права и обязанности инженерно-технических работников среднего звена	6	
	1.2. Знакомство с технологией проведения производственных работ на участке	8	3
	1.3. Анализ работы ремонтной службы участка, знакомство с планами размещения обслуживаемого оборудования	8	3
	1.4. Планирование процесса управления работами по обслуживанию и ремонту электрооборудования	8	3
	1.5. Планирование процесса управления качеством работ по обслуживанию и ремонту электрооборудования	6	3
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8	3
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8	3
	1.6. Организация производственного процесса подразделения	8	3
	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	6	3

	1.7. Организация управления деятельностью производственного подразделения	6	3
	1.8. Организация обслуживания производства	8	3
	1.8. Организация обслуживания производства	8	3
	1.8. Организация обслуживания производства	8	3
	Сдача зачета по производственной практике	6	
	Экзамен	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### 4. Условия реализации программы

#### ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ

#### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета социально-экономических дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочие столы и стулья для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения:**

Компьютеры, принтер, сканер, мультимедийное оборудование, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

###### **Для преподавателей**

1. А.Н. Феофанов и др. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятия машиностроения. Учебник для средних профессиональных учебных заведений под редакцией Издательский центр «Академия» 2014.-144с
2. Р.А. Фатхундинов Организация производства: Учебник ИНФРА-М, 2014-672с.
3. Р.А. Фатхундинов Организация производства: Учебное пособие ИНФРА-М, 2014-255с.
4. А.Я. Кибанов Управление персоналом: учебное пособие под издательством М.:КНОРУС, 2015-202с.
5. В.И. Сетков: учебное пособие Средне профессионального образования под издательством М.:КНОРУС, 2015-152с.

###### **Дополнительные источники:**

1. Васин В.Н. Трудовое право: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений./Казанцев В.И., Васин В.Н. – М.: « Академия» , 2010 – 432 с.
2. Гомола, А.И. Гражданское право: учебник : Допущено Минобрнауки Росси./А.И.Гомола-6-е изд.,испр. и доп. –М .: « Академия», 2011 – 416т с.
3. Грибов В.Д. Экономика организаций ( предприятия ) : учебное пособие / В.Д. Грибов , В.П. Грузинов, В.А. Кузменко.- М.6 КНОРУС,2012. – 416 с. Среднее профессиональное образование.
4. Зинченко, С.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебник/ Зинченко С.А., Колесник Г.И. – 4-е изд. М.: ИТК Дашков и К,2012 -688 с.
5. А.А. Марков: Практикум по организации и планированию производства на промышленных предприятиях. Издательство Воронежский университет 2010-443с.
6. О.Г. Туровец Организация производства Учебник для вузов Издательство Воронежский университет 2010-380с.
7. В.Г. Шипунов Основы управленческой деятельности: Управление персоналом, Управленческая психология, управление на предприятии Учебник для Специальных учебных заведений 2010 -304с.

###### **Интернет-ресурсы**

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)



#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Рабочая программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам модуля, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных, библиотечным фондам и сети Интернет.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и консультациями. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, устные.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты, конференции, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, групповые дискуссии), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная практика обеспечивают овладение обучающимися общими компетенциями.

В программе профессионального модуля предусматривается учебная практика, которая проводится концентрированно.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) – наличие высшего образования, соответствующие профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА****РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ****ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

При реализации подготовки по программе профессионального модуля ПМ. 03. Организация деятельности производственного подразделения обеспечивается организация и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимся знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточный контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу МДК 03. 01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Для текущего контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<i><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></i>	<i><b>Основные показатели результатов подготовки</b></i>	<i><b>Формы и методы контроля</b></i>
<b>ПК 3.1</b> Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.
<b>ПК3.2</b> Организовывать работу коллектива исполнителей	Демонстрация организационных навыков в качестве руководителя	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий по темам.
<b>ПК 3.3</b> Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	Выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Текущий контроль в форме: защиты практических занятий. Тестирование.  Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность решения профессиональных задач;</li> <li>- участие в конкурсах профессионального мастерства, студенческих конференциях, тематических мероприятиях и т.п.;</li> <li>- изучение профессиональных периодических изданий, профессиональной литературы;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность самостоятельного осуществления деятельности, цели которой определены руководителем;</li> <li>– результативность самостоятельного применения способов деятельности, определенных руководителем</li> </ul>	
ОК 3. принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы</li> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности	



## 6. Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании цикловой комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

Председатель ЦК