

Министерство образования и науки Мурманской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурман-
ской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ И.Р.Машнина
_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ЕН.03. Информационные технологии в профессиональ-
ной деятельности

по специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание элек-
трического и электромеханического оборудования (по
отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

РАЗРАБОТЧИК:

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Михайлова Н.Б.

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год

с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии
общеобразовательных дисциплин

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины,

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- Использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- Применять графические редакторы для создания и редактирования изображения;
- Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

- Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.
- Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

ПК 4.1. Осуществлять наладку, регулировку и проверку сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.2. Осуществлять испытания нового сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением;

ПК 4.3. Вести отчетную документацию по испытаниям сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов (лекционные занятия 18 часов; практические занятия 28 часа);
- консультации – 4 часа
- самостоятельная работа обучающегося – 4 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная (всего)	46
в том числе:	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	4
Консультации	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 8 семестр</i>	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная (всего)	12
в том числе:	
Лекционные занятия	6
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	42
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 8 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем предметов	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (студентов)	Объем часов	
	<i>7 семестр</i>	<i>л</i>	<i>п</i>
Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий		6	0
Тема 1.1 Введение. Информационные системы и технологии.	Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности. Основные понятия и определения: информация, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика ИС. Классификация компьютеров.	2	
Тема 1.2 Технические средства	Технические средства реализации информационных систем: мониторы, печатающие устройства, сканеры, многофункциональные устройства, модемы, мультимедийные устройства.	2	
Тема 1.3 Программное обеспечение	Программное обеспечение ИТ: базовое, прикладное и инструментальное. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.	2	
Раздел 2. Сервисное программное обеспечение		4	4
Тема 2.1 Работа с файлами. Архивирование файлов	Основные понятия: файл, архивный файл. Типы файлов. Операции с файлами в операционной системе Windows. Создание архивного файла, извлечение файлов из архива	2	
Тема 2.2 Вирусы. Антивирусные средства защиты	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: классификация, способы распространения, признаки появления вирусов на ПК. Антивирусные программные средства	2	
Тема 2.3 Накопители информации	Практическая работа №1. Работа с файлами и накопителями информации		2
Тема 2.4 Компьютерные сети	Практическая работа №2. Определение характеристик сети		2
Раздел 3. Технология сбора и поиска информации		0	8

Тема 3.1 Информация. Ввод и поиск информации на различных носителях	. Поиск и ввод информации		2
Тема 3.2 Справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс	Поиск информации в справочно-правовой системе		2
Тема 3.3 Глобальная сеть Интернет	Практическая работа № 3. Поиск информации в Интернете		2
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации		0	6
Тема 4.1 Профессиональное использование MS Word	Практическая работа № 4. Оформление нормативных документов в MS Word		2
Тема 4.2 Профессиональное использование MS Excel	Практическая работа № 5. Расчеты в MS Excel		2
	Практическая работа № 6. Создание связных документов в MS Word и Excel		2
ИТОГО ЗА 7 СЕМЕСТР		10	18
	<i>8 семестр</i>		
Раздел 3. Технология сбора и поиска информации		4	0
Тема 3.1 Информация. Ввод и поиск информации на различных носителях	Информация. Ввод и поиск информации на различных носителях	2	
Тема 3.2 Справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс	Справочно-правовые системы Гарант и Консультант Плюс	2	
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации		4	10
Тема 4.2 Профессиональное использование MS Excel	Профессиональное использование MS Excel	2	
Тема 4.3 Microsoft Office Access	Практическая работа № 7. Создание базы данных в MS Access		2
Тема 4.4 Microsoft Office Power Point	Практическая работа № 8. Создание презентаций		2
Тема 4.5 Обзор программ профессионального профиля	Обзор программ профессионального профиля	2	
	Практическая работа № 9. Работа с пакетами программ профессионального профиля		4

	Дифференцированный зачет		2
ИТОГО ЗА 8 СЕМЕСТР		8	10
ИТОГО ПО ДИСЦИПЛИНЕ		18	28
	<i>Консультации</i>	4	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>	4	
	Максимальная нагрузка	54	

Тематическое планирование при заочной форме обучения

Наименование разделов	Объем часов	
	<i>л</i>	<i>п</i>
Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	2	0
Раздел 2. Сервисное программное обеспечение	2	
Раздел 3. Технология сбора и поиска информации	0	
Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации	2	6
Итого	6	6
Самостоятельная работа	42	
Максимальная нагрузка по дисциплине	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в интернет;
4. Компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор, интерактивная доска;
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. Устройства вывода звуковой информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. - 416 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для среднего профессионального образования - 3-е издание. - М.: Издательский центр «Академия», 2017 – с. 448.

Дополнительные источники:

1. Беленький П.П. Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д: Феникс, 2007 – с. 448.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования / Е.В. Михеева. – 16-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – с. 256.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и практических работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка выполнения практических работ, оценка результатов тестирования, оценка результатов экзамена
– использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка выполнения практических работ
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка выполнения практических работ, оценка результатов тестирования, оценка результатов экзамена
– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка выполнения практических работ, оценка результатов экзамена
– получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	оценка выполнения практических работ, анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы
– применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	оценка выполнения практических работ, анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка результатов экзамена
– применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	оценка выполнения практических работ, анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка результатов экзамена
Знания:	
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка результатов тестирования, оценка результатов экзамена
– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка выполнения практических работ, оценка результатов тестирования

	ния, оценка результатов экзамена
– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка результатов тестирования, оценка результатов экзамена
– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка результатов тестирования, оценка результатов экзамена
– основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка результатов экзамена
– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	анализ выполнения индивидуальной самостоятельной работы, оценка выполнения практических работ, оценка результатов экзамена

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦМК

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦМК _____ / _____ /