

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по УР

_____ И.Р. Машнина

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

ПОО. 05 Коммуникативный практикум

По профессии

**08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных
систем жилищно-коммунального хозяйства**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии **08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства**

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Е.Л. Акиншина

ЭКСПЕРТ

Начальник отдела по учебной
работе ГАПОУ МО «ОГПК»

И.Р. Машнина

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от 18 сентября 2021г.

Председатель _____ Е.Л. Акиншина
подпись (инициалы, фамилия)

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на _____ - _____ учебный год

_____ с изменениями без изменений)

(лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе).

РАССМОТРЕНА

На заседании цикловой методической комиссии

_____ (наименование ЦМК)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Председатель _____
подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является адаптационной дисциплиной образовательной программы среднего профессионального образования, направленной на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства**

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6	<ul style="list-style-type: none">- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;- эффективно взаимодействовать в команде;- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

	- ставить задачи профессионального и личностного развития;	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	2	
	Понятие коммуникации. Связи с общественностью как вид коммуникации.	2	ОК 1-6
Тема 2. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	4	
	Определение коммуникации. Соотношение этих понятий. Виды коммуникаций.. Функции и задачи коммуникаций.	2	ОК 1-6
	Практическая работа №1. Выполнение теста «Коммуникабельны ли вы?»	2	ОК 1-6
Тема 3. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала	6	
	Сущность и объекты изучения этики. Понятие делового этикета. Структура и функции делового общения. Правила "рыночной игры" предпринимателей. Взаимосвязь этики и современного управления. Причины расширения неэтичной практики ведения дел. Теория конкурентных преимуществ страны М. Портера.	4	ОК 1-6

	Практическая работа №2 «Формы делового общения. Слушание в деловой коммуникации»	2	ОК 1-6
Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	10	
	Особенности вербальной (речевой) и невербальной коммуникации. Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. "Контакт глаз" или визуальное общение. Процесс невербального общения между людьми разных культурных групп или в рамках одной культурной группы. Специфика невербальной коммуникации, ее физиологические и культурно-специфические основы и основные элементы. Специфика паравербальной коммуникации.	6	ОК 1-6
	Практическая работа №3 «Навербальные средства коммуникации»	2	ОК 1-6
Тема 5. Методы постановки целей и деловой коммуникации	Содержание учебного материала	6	
	Понятие общения, его значение для развития человека. Классификация общения в зависимости от используемой техники и целей. Деловое общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере. Специфика его целей и ценностей.	4	ОК 1-6
Тема 6. Эффективное общение	Содержание учебного материала	6	
	Понятие эффективного общения, технологии и приемы. Рекомендации для гармоничного и продуктивного общения.	4	ОК 1-6

	Практическая работа №4 «Манипуляции в общении»	2	ОК 1-6
Тема 7. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	8	
	Понятия и виды коммуникационных барьеров . Преграды на пути межличностных коммуникаций. Совершенствование искусства общения. Проблемы обмена информацией вследствие искажения сообщения. Совершенствование коммуникаций в организациях. Регулирование информационных потоков. Системы сбора предложений.. Постановка проблемы межкультурной коммуникации. Национальное коммуникативное поведение. Национальный характер. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Основные особенности русского коммуникативного поведения. Стили поведения в конфликтных ситуациях.	4	ОК 1-6
Тема 8. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала	4	
	Пси-технологии – способы психологической защиты. Формы и механизм психологической защиты.	4	ОК 1-6
Тема 9. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала	6	
	Виды современных форм обучения(фронтальная, групповая, индивидуальное обучение). Урок как основная форма обучения. Дополнительные формы организации обучения. Инновационные формы сетевого взаимодействия учреждений основного и дополнительного образования в рамках профориентации учащихся.	4	ОК 1-6
Тема 10.	Содержание учебного материала	2	

Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов- инвалидов.	Практическая работа №5 «Решение ситуаций»	2	ОК 1-6
Тема 11. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала	6	
	Персональный имидж: атрибуты, факторы и компоненты имиджа. Технологии самопрезентации. Слагаемые технологии самопрезентации.	4	ОК 1-6
	«Семинар- практикум «Современные методы самопрезентации»	2	ОК 1-6
Тема 12	Содержание учебного материала	2	
Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Цель моей жизни. Технология превращения мечты в цель (7 практических шагов).	2	ОК 1-6
Зачет с оценкой		1	ОК 1-6

	ИТОГО	36	
--	-------	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинет «Коммуникативный практикум»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место обучающихся (по количеству обучающихся) ;
- рабочее место преподавателя дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники и дополнительные источники:

1. Жуков Ю.М., Петровская Л.А., Растянников П.В. Диагностика и развитие компетентности в общении. М., 1990.
2. Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.
3. Лютова С.Н. Социальная психология личности (теория и практика): Курс лекций. М., 2002.
4. Н.И.Леонов «Психология делового общения», Москва – Воронеж, 2002г.
- 5.Новикова Н.С. Синяя звезда. Рассказы и сказки русских и зарубежных писателей с заданиями и упражнениями: учебное пособие для студентов. – М.: Флинта: Наука, 20 с.
6. О`Коннор Дж., Сеймор Дж. Введение в НЛП. Челябинск, 1997.
- 7.Г.М.Шеламова «Деловая культура и психология общения», Москва, «Академия», 2009г.
8. Юри У. Преодолевая «нет», или переговоры с трудными людьми. М., 1994..

Интернет ресурсы:

1.<http://studentlight.net/doclad.php>

2.<http://studentlight.net/prezentacia.php>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Домашнее задание</p> <p>Кроссворд</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос по вопросам темы</p> <p>Зачет с оценкой</p>

<p>переживаний, способы адаптации;</p> <p>- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</p> <p>- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p>	
---	--