

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол

от «01» сентября 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ МО «ОГПК»

Н.В. Панас

«01» сентября 2022 г.

приказ № 673/Ф

**Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования по специальности**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам.

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 г. 10 мес.
на базе основного общего образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный № 32855.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»

Разработчики:

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

Устинова Н.В., преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

Советкина С.В.

(подпись)

ООО. Ловозерский ГОК

(место работы)

(подпись)

Устинова Н.В.

(подпись)

« 01 » сентября 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

Советкина С.В.

(подпись)

ООО. Ловозерский ГОК

(место работы)

(подпись)

Устинова Н.В.

(подпись)

« 04 » сентября 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

(место работы)

(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

Корректировка ОПОП

1. ОПОП принята *без изменений* на Педагогическом совете от «01» сентября 2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

без изменений и.о. директора ГАПОУ МО «ОГПК» _____ Н.В. Панас
«01» сентября 2022 г.

2.

№ корректировки	Дата	В какую часть внесены изменения	Должность лица, внесшего изменения	Ф.И.О.	Подпись

Оглавление

Наименование разделов и подразделов	Стр.
1. Общее положение	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности	7
3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	7
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	8
4.1. Учебный план	8
4.2. Календарный учебный график	8
5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	9
5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	9
5.2. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	9
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	10
6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	10
6.1. Формы аттестации	10
6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации выпускников	11
6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	12
7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	12
8. Приложения:	
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 4. Рабочие программы практик	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Фонд оценочных средств	
Приложение 8. Методические материалы	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ОПОП/ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный № 32855;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО).

Нормативную основу разработки ОПОП/ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действует до 1 марта 2023 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», вступает в силу с 1 марта 2023 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», зарегистрированного в Минюсте РФ 25 июня 2014 г., регистрационный № 32855;
- Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж).

ОПОП ППССЗ является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО для методического обеспечения реализации ФГОС СПО по данной специальности.

При реализации ОПОП ППССЗ колледж имеет право применять сетевую форму реализации программы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных её компонентов организуется в форме практической подготовки.

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Приём на ОПОП/ППССЗ колледж проводит без вступительных испытаний на основе документов об образовании.

Объём образовательной программы составляет 95 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам – 59 недель;
- учебная практика + производственная практика обучающихся - 10 недель;
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- промежуточная аттестация обучающихся на базе основного общего образования – 3 недели;
- государственная итоговая аттестация обучающихся на базе основного общего образования – 6 недель;
- каникулы – 13 недели.

Получение среднего общего образования осуществляется на 1 - 3 курсах в объёме 82 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам- 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулы - 11 недели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Квалификация, присваиваемая выпускникам:

менеджер по продажам.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;

— выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник, освоивший ОПОП/ППССЗ по данной профессии, должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК.00	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических

	задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВД.2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВД.3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными

	требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВД.4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и практикам детализируются в рабочих программах. Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения учебных дисциплин детализируются в рабочих программах общеобразовательных дисциплин. В рабочих программах дисциплин и ПМ указаны часы, предусмотренные для практической подготовки обучающихся.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, разработанные Федеральным институтом развития образования.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ) разработаны преподавателями (коллективом преподавателей), ведущими данную дисциплину/ПМ, в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с «Положение о порядке разработки рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам в ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (утв. пр. № 375 от 26.04.2022).

Практика является обязательным разделом ОПОП по профессии и представляет собой вид учебных занятий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Организация и проведения всех видов практик регламентируются «Положением о практической подготовке» ГАПОУ МО СПО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (утв. приказом от 11.11.2020 № 811) и соответствующими Рабочими программами практик.

3.1. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества,	ЛР 3

обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- 4.1. Учебный план (учебный план сопровождается пояснительной запиской)
- 4.2. Календарный учебный график.
- 4.3. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана. Преподавателями разработаны руководства к выполнению практических и лабораторных работ, фонд оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям для проведения текущей успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации ОПОП используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, в том числе и на личных сайтах преподавателей, использование мультимедийных средств), тренинги и пр.

В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний, обучающихся с использованием ИКТ.

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, обеспеченность учебной литературой составляет 1 экз. на человека. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Кроме того, обучающиеся обеспечены доступом к периодическим изданиям по профессии через электронно-библиотечную систему.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.2 Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ОПОП/ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей). Преподаватели и мастера производственного обучения регулярно повышают свою квалификацию. Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей (мастеров п/о), отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели (мастера п/о) проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж для реализации ОПОП располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретических и лабораторно-практических занятий, обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП СПО в колледже имеются:

- 1) кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета; финансов, налогов и налогообложения; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности; организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов;
- 2) лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения;
- 3) спортивный комплекс: спортивный зал;
- 4) залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Формы аттестации

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются: «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», Положением «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Оценка достижения обучающимися личностных результатов, предусмотренных программой воспитания, проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, указанных в рабочей программе воспитания.

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды

оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен (устный или письменный) по отдельной дисциплине и практикам, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется рабочим учебным планом, расписанием экзаменов и рабочими программами учебных дисциплин профессиональных модулей, составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оценка достижения обучающимися личностных результатов, предусмотренных программой воспитания, проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, указанных в рабочей программе воспитания.

Оценка качества освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла проводится в форме зачётов с оценкой (дифференцированных зачётов) и экзаменов: зачеты с оценкой – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплине ОУД.05 Физическая культура в составе общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации – экзамен.

Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации:

- по дисциплинам профессионального цикла формы промежуточной аттестации – зачёт с оценкой, экзамен;
- по дисциплине ФК.00 Физическая культура форма промежуточной аттестации в 4 семестре – зачет с оценкой;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный;
- по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – экзамен, по учебной и производственной практикам – зачет с оценкой.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и зачётов с оценкой – 10 (без учета экзамена по физической культуре).

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, отчёта по практике и др.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) с 1 сентября 2022 г., «Программы Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», согласованной на Педагогическом совете и утверждённой руководителем ГАПОУ МО «ОГПК».

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по профессии.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное автономное профессиональное учреждение Мурманской области
«Оленегорский горнопромышленный колледж»/ «Северный национальный колледж»
(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. филиалом

_____ А.Н. Румянцева

«01» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

«Северного национального колледжа»

**(филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж»)**

2022– 2025 учебные года

Рабочая программа воспитания «Северный национальный колледж» (филиал ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»), 2022 г.

Рабочая программа воспитания разработана на основе ФГОС СПО.

Составители:

Никитина Е.В., педагог-организатор

Советкина С.В., начальник отдела по учебной работе

Рабочая программа воспитания» разработана с учетом:

ФГОС СПО по профессиям, реализуемым в колледже;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (далее ФГОС СОО).

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Содержание

1.	Общая характеристика Рабочей программы	4
	1.1. Область применения рабочей программы	4
	1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы	4
	1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания	4
	1.4. Ожидаемые результаты	7
2.	Содержание рабочей программы воспитания	8
	2.1. Основные направления воспитательной работы	8
	2.2. Содержание рабочей программы	8
	2.2.1. Профессионально-личностное воспитание	8
	2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	10
	2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	11
	2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры	12
	2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия	13
	2.3.1. Виды воспитательной деятельности	13
	2.3.2. Формы организации воспитательной работы	15
	2.3.3. Методы воспитательной работы	15
	2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса	16
3.	Условия и особенности реализации рабочей программы	17
	3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы	17
	3.2. Особенности реализации рабочей программы	17
4	Оценка результатов	17
5	Календарно-тематическое планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	21

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ОПОП/ППССЗ) среднего профессионального образования.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, приказ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с 1 сентября 2022 г.

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований [федеральных государственных образовательных стандартов](#) и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, письмо Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259;

Устав Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж).

Цель: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1) Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) Готовность к служению Отечеству, его защите;

4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося¹:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
- мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.

2. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.5

3. Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

4. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Под ожидаемыми результатами понимается не обеспечение соответствия личности выпускника единому установленному уровню воспитанности, а обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

Общие:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.
- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированности у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. Содержание рабочей программы воспитания

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) профессионально-личностное воспитание, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

2) гражданско-правовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры

поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) воспитание здорового образа жизни и экологической культуры, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы.

Задачи:

1) Формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

2) Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения

В ходе учебной деятельности задачи профессионально-личного воспитания реализуются при освоении следующих элементов образовательной программы:

а) на дисциплинах общеобразовательного цикла формируются личностные результаты обучения, предусмотренные требованиями ФГОС среднего общего образования п. 7.

б) При освоении дисциплин профессиональных циклов и модулей формируются компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению 1:

участие в региональных конкурсах Ворлдскиллс Россия;

конкурс индивидуальных проектов;

конкурс курсовых работ (проектов);

конкурс на лучшую дипломную работу (проект);

проведение предметных недель по математике, химии, русскому языку, экологии;

олимпиады по математике, химии, русскому языку, экологии;

участие во всероссийской акции Тотальный диктант;

ежегодные научно-практические конференции: «Современные проблемы цифровизации»; «Актуальные вопросы профессионального развития в условиях конкуренции на рынке труда»;

экскурсии на предприятия;

встречи с работодателями; встречи с ветеранами профессии, представителями трудовых династий;

классные часы:

1 курс: «Ознакомление с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в «СНК» (филиал ГАПОУ МО «ОГПК»); Ознакомление с положениями: О стипендиальном обеспечении обучающихся ГАПОУ МО «ОГПК»; О порядке отнесения обучающихся к ТЖС, для постановки на бесплатное питание; О режиме занятий в колледже.;

2 курс: «О правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ МО «ОГПК»»; «Особенности проведения практического обучения»;

3 курсе: «О правилах внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ МО «ОГПК»»; «Особенности проведения практического обучения»; «Организация государственной итоговой аттестации по специальности (профессии)».

наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата;

наблюдение куратора за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы;

анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося;

индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей, мастеров производственного обучения по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.

Технологии взаимодействия по направлению 1:

работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов, обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса;

участие студентов в работе стипендиальных комиссий;

участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения;

родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатов освоения обучающимися образовательной программы;

проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению удовлетворенностью условиями образовательного процесса;

взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы;

совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, цикловых комиссиях;

Задачи:

Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению 2:

участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям;

участие в акции Бессмертный полк;

участие в акции «Георгиевская ленточка»;

участие обучающихся в митинге ко Дню России;

участие в региональных волонтерских акциях;

видеолекторий патриотической тематики совместно с социальным партнером: публичной библиотекой.

классный час: «Я – гражданин России!», посвященное Дню Конституции, «Родина моя, Россия», презентация «Оленно-транспортные отряды в годы ВОВ в Ловозерской сельской библиотеке, филиал «Центра семейного чтения», урок мужества «Ленинградская Победа», тематический урок «Есть такая профессия – Родину защищать!», беседа «В жизни всегда есть место подвигу», презентация «Петсамо-киркинская битва», праздничный концерт,

посвященный «Дню Победы», историко-познавательная викторина «Великая Отечественная война», фотовыставка «Война и моя семья», возложение цветов к памятнику «Капитана Кузина» п. Ревда, презентация «Оленно-транспортные отряды в годы ВОВ в Ловозерской сельской библиотеке, филиал «Центра семейного чтения»;

месячник военно-патриотической работы;

трудовые субботники;

интерактивная игра «День правовой помощи детям»;

месячник молодого избирателя;

день Конституции

аукцион знаний;

территория знаний.

формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы;

благоустройство, оформление учебных аудиторий, рекреаций;

кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений;

наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия;

создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;

проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.

Технология взаимодействия по направлению 2:

работа студенческого совета, проведение анкетирования и опросов, обучающихся по проведенным мероприятиям;

разработка социальных инициатив, обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию;

участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся проведения внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий.

вовлечение родителей в проведение мероприятий (участие в акции Бессмертный полк и др.);

проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам социальной адаптации обучающегося;

совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки;

Задачи:

Воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению 3:
участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности;

лекция о противодействии коррупции;

экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края;

кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм и осуществлением нравственного выбора; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.;

социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в студенты, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.;

наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п.;

анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося;

индивидуальные беседы куратора с обучающимися по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;

проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.

Технологии взаимодействия

работа студенческого совета, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий;

вовлечение родителей в проведение мероприятий (Фестиваль национальных культур и др.);

проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом по вопросам по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений;

совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся;

Задачи:

Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению 4:

участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО;

участие в экологических акциях и субботниках;

спортивные соревнования, совместные спортивные мероприятия с социальными партнерами;

экологические субботники;

конкурс мультимедийных презентаций, обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;

экологические экскурсии (в пожарную часть и др.);

классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др.;

индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.

Технологии взаимодействия по направлению 4:

работа редакционного совета обучающихся, освещение в студенческих средствах массовой информации (печатном журнале/газете, телеканале и др.) работы секций и проводимых мероприятий;

вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.);

проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий;

совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;

контроль руководящими работниками режима работы спортивных секций, физкультурно-оздоровительных клубов, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.

Виды деятельности – здесь это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач,

основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её,

основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.;

соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых;

основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.;

соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося

основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др.

соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры;

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во вне учебной деятельности обучающихся.

В учебной деятельности:

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

Во внеучебной деятельности:

В процессе вне учебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во вне учебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;

б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а

с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и вне учебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

руководящими работниками образовательной организации ↔ педагогическими работниками,

руководящими работниками образовательной организации ↔ обучающимися,

руководящими работниками образовательной организации ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками,

педагогическими работниками ↔ обучающимися,

педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

обучающимися ↔ обучающимися,
обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например:

сохранение и преумножение традиций,
коллективные дела и «соревновательность»,
взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются ресурсы организаций-партнеров.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

библиотечный информационный центр;
актовый зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
спортивный зал со спортивным оборудованием;
открытые волейбольные и баскетбольные площадки, футбольное поле;
специальные помещения для работы кружков, студий, клубов, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. При

проведении мероприятий в режиме онлайн может проводиться идентификация личности обучающегося, в том числе через личный кабинет обучающегося, а для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через портал гос. услуг.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Оценка результатов реализации рабочей программы

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы		
			1 курс	2 курс	3 курс
1	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся				
1.1	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне района, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.2	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне образовательной организации, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.			
1.3	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне учебной группы, в которых участвовали более половины обучающихся учебной группы	ед.			
1.4	Количество творческих кружков, студий, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.			
1.5	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах и т.п., от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
1.6	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в	ед.			

	образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся				
1.7	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях, фитнес-клубах, бассейнах и т.п., от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
1.8	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» проведенные в учебном году воспитательные мероприятия, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
1.9	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
1.10	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
1.11	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность качеством обучения, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
1.12	Доля обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
1.13	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей, обучающихся в учебной группе	%			
1.14	Доля преподавателей, работающих в учебной группе, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности преподавателей, работающих в учебной группе	%			
1.5	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%			

2	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития обучающихся				
2.1	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
2.2	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл			
2.3	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
2.4	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.			
2.5	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.			
2.6	Количество опубликованных научных статей, подготовленных обучающимися учебной группы	чел.			
2.7	Средний % заимствований при выполнении курсовой работы (проекта) обучающимися учебной группы	%			
2.8	Средний % заимствований при выполнении дипломной работы (проекта) обучающимися учебной группы	%			
2.9	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.10	Доля обучающихся, получивших отметку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.11	Доля обучающихся, получивших минимальный разряд при сдаче квалификационного экзамена по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.12	Доля обучающихся, получивших повышенный разряд при сдаче квалификационного экзамена	%			

	по модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих от общей численности, обучающихся в учебной группе				
2.13	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате Ворлдскиллс, от общей численности обучающихся в учебной группе	%			
2.14	Доля обучающихся, сдававших ГИА по оценочным материалам Ворлдскиллс, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
2.15	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
2.16	Доля обучающихся, сдавших демонстрационный экзамен в ГИА на «отлично» от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
2.17	Количество обучающихся в учебной группе, получивших на одном из государственных аттестационных испытаний в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.			
2.18	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
2.19	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности, обучающихся в учебной группе	%			
2.20	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%			
2.21	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%			
2.22	Доля положительных отзывов преподавателей	%			

	учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов преподавателей учебной группы				
2.23	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.			
2.24	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.			
2.25	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.			
2.26	Количество обучающихся, совершивших суицид или погибших в ходе неправомерных действий («зацеперы» и др.)	чел.			
2.27	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.			

**5. Календарно-тематический план по воспитательной работе
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	День знаний (торжественная линейка)	01.09.2022	Никитина Е.В.
2.	Мероприятие, посвящённое памяти жертвам терроризма, «Памяти жертв Беслана, посвящается»	06.09.2022	Никитина Е.В.
3.	Мероприятия, посвященные «Дню СПО»	30.09.2022	Преподаватели колледжа
4.	Квест-игра, посвященная Дню разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье «По местам боевой Славы Заполярья»	Октябрь 2022	Говердова Н.В.
5.	Мероприятие, посвященное Дню освобождения Заполярья	21.10.2022	Тарасенко Н.В.
6.	День памяти о подвиге бойцов олонетранспортных батальонов	18.11.2022	Преподаватели колледжа
7.	День Устава Мурманской области (1997 г.)	25.11.2022	Преподаватели колледжа
8.	Посвящение в студенты	30.11.2022	Советкина С.В.
9.	Новогодний калейдоскоп	28.12.2022	Кураторы групп
10.	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества	22.02.2023	Кураторы групп
11.	Мероприятия ко Дню 8 Марта	07.03.2023	Кураторы групп
12.	Мероприятия, посвященные Дню присвоения городу Мурманску почетного звания «Город-герой (1985 г.)»	05.05.2023	Преподаватели колледжа

13.	Урок мужества «Полярная дивизия»	Май 2023	Тарасенко Н.В.
14.	Викторина «Салют, Победа!», стенд	Май 2023	Кузьменко Е.Н.
15.	Митинг, посвященный 9 мая (памятник)	Май 2023	Тарасенко Н.В.
16.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы «Вечной памятью живы!»	Май 2023	Советкина С.В.
17.	Мероприятия, посвященное образованию Мурманской области (1938 г.)	28.05.2023	Преподаватели колледжа
18.	Международный День защиты детей.	01.06.2023	Кураторы групп
19.	Мероприятие, посвященное Дню России. Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	09.06.2023	Преподаватели колледжа
20.	День памяти и скорби «В этот день покой нарушен» (акция памяти)	22.06.2022г.	Преподаватели колледжа
Мероприятия в рамках проекта «Разговор о важном»			
№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Моя страна Россия	01.09.2022	Никитина Е.В.
2.	День знаний	05.09.2022	Никитина Е.В.
3.	Наша страна Россия	12.09.2022	Мировова Е.Л.
4.	165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского	19.09.2022	Никитина Е.В.
5.	День пожилого человека	26.09.2022	Никитина Е.В.
6.	День учителя	05.10.2022	Кураторы групп
7.	Нюрнбергский, Хабаровский, Токийский процессы как суды справедливости	10.10.2022	Советкина С.В.
8.	День музыки: что мы музыкой зовем?	17.10.2022	Никитина Е.В.
9.	Традиционные семейные ценности	24.10.2022	Говердова Н.В.
10.	День народного единства	31.10.2022	Тарасенко Н.В.
11.	Мы едины, мы одна страна	07.11.2022	Никитина Е.В.
12.	Мы разные, мы вместе: многообразие языков и культур народов России	14.11.2022	Антонова А.И.
13.	День матери. Материнский подвиг	21.11.2022	Кузьменко Е.Н.
14.	Символы России. Государственные символы России: история и современность	28.11.2022	Тарасенко Н.В.
15.	Служение – выбор жизненного пути!	05.12.2022	Копытин А.В.
16.	Конституция – основной закон нашей страны	12.12.2022	Тарасенко Н.В.
17.	Память основа совести и нравственности (Д. Лихачев)	19.12.2022	Мировова Е.Л.
18.	От мечты к открытию (тренинг)	26.12.2022	Кузьменко Е.Н.
19.	Рождественские традиции в России (творческая мастерская)	16.01.2023	Антонова А.И.
20.	Героический подвиг защитников Ленинграда (работа с историческими документами)	23.01.2023	Советкина С.В.
21.	История русского театра (образовательный квиз)	30.01.2023	Никитина Е.В.
22.	Ценность научного познания	06.02.2023	Советкина С.В.
23.	Россия в мире (работа с интерактивной	13.02.2023	Говердова Н.В.

	картой)		
24.	К подвигу солдата сердцем прикоснись! (фронтовое письмо)	20.02.2023	Тарасенко Н.В.
25.	Нет ничего невозможного	27.02.2023	Русанов А.И.
26.	Женщины – героини труда (встреча с ветеранами и героями труда)	06.03.2023	Антонова А.И.
27.	Гимн России (работа с газетными публикациями, интернет-публикациями)	13.03.2023	Кузьменко Е.Н.
28.	Историческая справедливость (дискуссия)	20.03.2023	Кураторы групп
29.	Искусство в нашей жизни (творческая лаборатория)	27.03.2023	Мировова Е.Л.
30.	День отца	03.04.2023	
31.	Бессмертный подвиг Ю.А. Гагарина	10.04.2023	Копытин А.В.
32.	Сохранение окружающей среды	17.04.2022	Говердова Н.В.
33.	День труда (беседа с ветеранами труда)	24.04.2023	Кураторы групп
34.	День Победы (студенческий проект «Бессмертный полк»)	15.05.2023	Тарасенко Н.В.
35.	О важности социально-общественной активности	22.05.2023	Кураторы групп
36.	Перед нами все двери открыты (творческий флешмоб)	29.05.2023	Кураторы групп

План работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
-------	-------------------	-----------------	---------------

Обслуживание читателей

1.	Декадник: знакомьтесь – библиотека для вновь поступивших в колледж	сентябрь	Библиотекарь
2.	Запись в библиотеку	сентябрь, октябрь	Библиотекарь, кураторы
3.	Выдача основных учебников на курс	в течение учебного года	Библиотекарь, преподаватели
4.	Индивидуальное справочно-библиографическое обслуживание пользователей	в течение учебного года	Библиотекарь
5.	Работа с задолжниками	в течение учебного года	Библиотекарь, кураторы
6.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (в течение учебного года)	в течение учебного года	Библиотекарь
7.	Своевременное предоставление информации о поступившей литературе (доклады на ИМС, выставки, индивидуальное информирование)	в течение учебного года	Библиотекарь
8.	Совместная работа с преподавателями и кураторами по выдаче и сбору книг в соответствии с графиком образовательного процесса	в течение учебного года	Библиотекарь, кураторы, преподаватели

Массовая работа с читателями. Воспитательная работа.

Информационная работа библиотеки

1.	Организация посещений обучающимися и студентами колледжа культурно-	в течение учебного года	Библиотекарь
----	---	-------------------------	--------------

	массовых мероприятий и встреч, организованных Центральной библиотечной системой района (по договорённости)		
2.	Информационная поддержка культурно-массовых мероприятий в колледже: 2.1. Профессиональные недели - октябрь - «Оленевод- механизатор», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»; - ноябрь- «Хозяйка(-ин) усадьбы»; - декабрь - «Туризм»; - февраль – «Продавец»; - март - «Повар, кондитер»; - апрель – «Резчик». 2.2. Тематические общие классные часы	в течение учебного года	Библиотекарь
3.	Устные библиографические обзоры новых поступлений	в течение учебного года	Библиотекарь
4.	Составление списка литературы «Новые поступления» с размещением на информационных стендах	по мере поступления	Библиотекарь
5.	Организация и проведение ознакомительных экскурсий для обучающихся и студентов	октябрь	Библиотекарь
6.	Проведение общего классного часа на тему «Библиотека – комфортная среда»	декабрь	Библиотекарь
Наглядная работа библиотеки: выставки, стенды, слайд-шоу			
1.	Организация тематических литературных выставок к знаменательным и памятным датам, праздникам.	в течение учебного года	Библиотекарь
2.	2.Организация тематических выставок и стендов: - Книги-юбиляры; 180 лет Гоголь Н.В. "Мёртвые души" 1842 155 лет Достоевский Ф.М. "Преступление и наказание" 1867 185 лет Лермонтов М.Ю. "Бородино" 1837 185 лет Лермонтов М.Ю. "Смерть поэта" 1837 475 лет "Повести о Петре и Февронии Муромских" 1547 190 лет Пушкин А.С. "Дубровский" 1832-1833 145 лет Толстой Л.Н. "Анна Каренина" 1877 150 лет Толстой Л.Н. "Кавказский пленник" 1872 175 лет Тургенев И.С. "Записки охотника" 1847 160 лет Тургенев И.С. "Отцы и дети" 1862 75 лет Франк А. "Дневник Анны Франк"	в течение учебного года	Библиотекарь

<p>1947 305 лет "Юности честное зерцало" 1717 105 лет Арсентьев В.К. "ДерсуУзала" 1923 110 лет Блок А.А. Поэма "Скифы" Опубликована 0.02.1918. 115 лет Есенин С.А. "Береза" 1913 190 лет Пушкин А.С. "Евгений Онегин" (21-22 марта вышло первое полное издание романа) 1833 80 лет Сент-Экзюпери де А. "Маленький принц" 1943 950 лет Первому "Изборнику Святослава" 1073 - Писатели- юбиляры: 10 сентября - 150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа, исследователя Дальнего Востока В.К. Арсеньева (1872–1930) 8 октября - 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой (1892– 1941), поэта 10 ноября - 135 лет со дня рождения Арнольда Цвейга, немецкого писателя (1887-1968) 8 декабря - 220 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского (1802–1839), поэта-декабриста 7 декабря - 95 лет со дня рождения писателя Дмитрия Михайловича Балашова (1927–2000) «Господин Великий Новгород», «Государи московские», «Куликово поле» 13 декабря - 225 лет со дня рождения Генриха Гейне, немецкого поэта (1797- 1856) 10 января - 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945) 22 января - 235 лет со дня рождения Джорджа Гордона Байрона (1788-1824), английского поэта 28 января - 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского (1783– 1852), поэта 4 февраля - 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873– 1954), писателя 13 марта - 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913– 2009), поэта</p>		
--	--	--

	135 лет со дня рождения Антона Семёновича Макаренко (1888–1939), педагога, писателя 28 марта - 155 лет со дня рождения Максима Горького (н. и. Алексей Максимович Пешков) (1868–1936), писателя 12 апреля - 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823-1883), драматурга 30 апреля - 140 лет со дня рождения Ярослава Гашека (1883-1923), чешского писателя 12 мая - 90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского (1933 - 2010), поэта		
Работа с обучающимися и родителями			
1.	Родительские собрания: «Организация учебного процесса в Северном национальном колледже».	Октябрь	Зав. филиалом, начальник отдела по УР, кураторы
	«Предварительная аттестация за I семестр»	Ноябрь	
	«Итоговая аттестация за I полугодие»	Январь	
	«Государственная итоговая аттестация, аттестация за II полугодие»	Апрель	
2.	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	В течение года	Начальник отдела по УР, кураторы
3.	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	В течение года	Начальник отдела по УР, кураторы
4.	Собеседование с родителями и обучающимися по итогам I и II семестров	Декабрь Июнь	Начальник отдела по УР, кураторы
5.	Информирование родителей обучающихся, имеющих академическую задолженность	Ноябрь Май	Начальник отдела по УР, кураторы
Работа приемной комиссии			
1.	ИМС отчет приемной комиссии по набору в 2022 г.	Сентябрь	Председатель приемной комиссии
2.	Подготовка рекламных объявлений о наборе обучающихся	Октябрь	Кремнева Е.В.
3.	Продолжить работа по составлению книги «История колледжа»	В течение года	Копытин А.В., преподаватели колледжа
4.	Подготовка информационных стендов: «Профессии колледжа и наши достижения в них»; Лучшие студенты; Ниши выпускники – их достижения	В течение года	Копытин А.В., преподаватели колледжа
5.	Уточнение списков выпускников 9-х классов РСОШ и ЛСОШ	Октябрь	Кураторы групп

6.	Размещение и обновление на сайте рекламных объявлений о наборе обучающихся	Январь	Трифонов М.А.
7.	Размещение рекламных объявлений на досках объявлений в п. Ревда и с. Ловозеро	Январь – май	Преподаватели, кураторы
8.	Размещение рекламы о наборе обучающихся по Мурманской области	Январь – май	Преподаватели, кураторы
9.	Подготовка объявлений о наборе обучающихся, публикаций о работе филиала в районных, областных средствах массовой информации, организация радио, телепередач	Январь – май	Румянцева А.Н.
10.	Обновление компьютерной презентации филиала о профессиях и специальностях набора 2023 – 2024 учебного года	Февраль	Вокуев В.Н., Кузьменко Е.Н., Говердова Н.В, Никитина Е.В. Советкина С.В.
11.	Организация участия и участие в ярмарках - выставках образовательных услуг Ловозерского района и г. Оленегорска	Январь – апрель	Румянцева А.Н., Вокуев В.Н., Кузьменко Е.Н., Антонова А.И.
12.	Проведение дней открытых дверей в филиале для выпускников 9, 11 классов школ Ловозерского района (онлайн формат)	Январь – апрель	Преподаватели, кураторы
13.	Проведение выездных встреч в образовательных учреждениях по территории области	Январь – май	Преподаватели, кураторы, ответственный секретарь приемной комиссии
14.	Проведение классных часов в выпускных классах школ района МБОУ РСОШ №1, МБОУ ЛСОШ	Ноябрь 2022 г. – май 2023 г.	Преподаватели, кураторы
15.	Организация встреч с родителями выпускников школ (родительские собрания)	Ноябрь 2022 г. – май 2023 г.	Преподаватели, кураторы
16.	Отчет ответственного секретаря приёмной комиссии о ходе (об итогах) набора обучающихся в 2023/2024 учебном году	Май, сентябрь 2023 г.	Ответственный секретарь приёмной комиссии
17.	Отчеты приемной комиссии о проделанной работе	1 раз в 2 месяца	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии