

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ  
ВЫПУСКНИКОВ на 2023 год

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж».

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы).
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

План работы службы содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»  
с 01.09.2023 по 31.12.2023

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за проведение
<b>I</b> <b>Организационная деятельность</b>			
1.	Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период	апрель, май 2023 г.	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
2.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	июнь 2023 г., декабрь 2023 г.,	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатели руководителей практики
3.	Организация и проведения «Дня открытых дверей»	апрель, май 2023 г.	Ответственные за профориентационную работу
4.	Разработка и утверждение плана работы службы содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ МО «ОГПК»	сентябрь 2023 г.	Руководитель ССТВ
5.	Сбор и анализ информации о летней занятости студентов	сентябрь 2023 г.	Кураторы
6.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	сентябрь 2023 г.,	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой
7.	Создание автоматизированной базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	октябрь 2023 г.	Кураторы, социальный педагог
8.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2020 года выпуска (случаи год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2021 года выпуска	сентябрь 2023 г., октябрь 2023 г.	Рабочая группа ССТВ
9.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	октябрь 2023г.	Заместитель



			директора по УР
10.	Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей	ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УР
11.	Сотрудничество с предпритиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Заместитель директора по УТР, заведующий практикой
12.	Анализ списков вакансий, предоставленных МГОБУ ЦЗН г. Мончегорска	в течение года	Рабочая группа ССТВ
13.	Систематическое обновление банка вакансий	в течение года	Социальный педагог
14.	Размещение на сайте информации о вакансиях	по мере обновления	Системный администратор
15.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками МГОБУ ЦЗН г. Мончегорска, Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	в течение года	Начальник отдела по ВиСр
16.	Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр.	в течение года	Системный администратор
17.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	в течение года	Рабочая группа ССТВ, кураторы
18.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Рабочая группа ССТВ, кураторы
19.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Кураторы, преподаватель учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
20.	Создание информационных стендов. Актуализация материалов.	в течение года	Методист
21.	Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций	в течение года	Заместитель директора по УТР, заведующий практикой,

			председатели руководители практики	ЦК,
22.	Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на официальном сайте колледжа, в социальных сетях Интернета	в течение года	Системный администратор, начальник отдела по ВиСр	
23.	Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы)	в течение года	Начальник отдела по ВиСр, педагог-организатор	
24.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой	
25.	Анкетирование выпускников	в течение года	Педагог-психолог	
26.	Заполнение форм отчетности на сайте КИСТ	по графику	Системный администратор	
27.	Взаимодействие с межтерриториальным областным бюджетным учреждением «Центр занятости населения города Мончегорска.	в течение года	Рабочая группа ССТВ	
28.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях по актуальным проблемам трудоустройства выпускников	по графику	Педагогические работники	
29.	Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProStories и др.)	в течение года	Педагогические работники	
30.	Индивидуальная работа в помощи размещения резюме на сайте <a href="https://trudvsem.ru">https://trudvsem.ru</a> (Работа в России)	в течение года	Педагог-психолог	
31.	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;	в течение года	Педагог-библиотекарь, волонтерская группа «Легион»	
<b>II Образовательная деятельность</b>				
1.	Практикум «Рекомендации по составлению резюме»	апрель 2023 г.	Заместитель директора по УПР	

2.	Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио»	май 2023 г.	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватели дисциплины ОППД
4.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины	Преподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»
5.	Разработка и проведение тематических классных часов	в течение года	педагог-организатор, кураторы, педагог-библиотекарь
6.	Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа	По плану мероприятий	Педагог-организатор
7.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	По плану мероприятий	Заведующий практикой, педагог-организатор
8.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Е.А.Корзина