

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета колледжа
протокол № III/71

«28» сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ МО «ОГПК»
от «28» сентября 2021г. № 744/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж).

Куратор группы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственными Программами развития воспитания;
- Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа;
- Рабочей программой воспитания Колледжа.

Кураторство группы определяется Колледжем как профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в коллективе группы.

Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности.

Куратор группы назначается ежегодно из числа преподавателей Колледжа приказом директора Колледжа.

Кураторство не входит в должностные обязанности педагогических работников и может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату. Содержание, срок выполнения и размер оплаты должны быть прописаны в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Все кураторы групп подчиняются непосредственно начальнику отдела по воспитательной и социальной работе.

Список кураторов вместе с номером группы размещается на официальном сайте Колледжа.

В случае длительного отсутствия по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, его замещение осуществляется другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2. Цели и задачи куратора группы

Деятельность куратора группы – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Колледжа, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе лично – ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

Цель деятельности куратора группы – создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.1. Задачи деятельности куратора группы:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности обучающихся к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

2.2. Функции куратора группы.

Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2.3. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов групп;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора группы.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

2.5. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3. Правовой статус куратора группы.

Правовой статус куратора группы как педагогического работника – это совокупность прав и свобод (в том числе академических), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

3.1. Куратор группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся его деятельности;
- запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к внеаудиторной работе Колледжа, вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в Колледже;
- присутствовать на экзаменах, учебных и практических занятиях в своей группе;
- принимать участие в решении вопросов относящихся к обучающимся учебной группы;
- рекомендовать кандидатуры из числа обучающихся для работы в Студенческом совете;
- информировать руководство Колледжа о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками Колледжа в процессе учебной и воспитательной работы;
- требовать от руководства Колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию;
- выносить на рассмотрение директору и педагогическому совету предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной деятельности и т.д.;
- представлять директору Колледжа и педагогическому совету предложения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся своей группы;
- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления предложения, инициативы, как от коллектива группы, так и от своего имени;

- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Колледжа, а также органов студенческого самоуправления;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы,
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с поведением или обучением обучающегося и другим вопросам;
- куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей, учащихся, других педагогов, на творчество, инициативу в освоении образовательных и развивающих программ.

4. Обязанности куратора группы.

4.1. Куратор учебной группы обязан:

- Знать Конституцию РФ, Федеральные законы РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, возрастную педагогику и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, педагогическую и медицинскую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени студентов, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- Определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;
- Знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, требовать их соблюдения;
- Осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья);
- Проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в Колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- Оказывать помощь обучающимся в быстрой и безболезненной адаптации к системе обучения в Колледже;
- Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел семье;
- Ежегодно в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, нормами поведения в Колледже, с нормативной документацией, регламентирующую деятельность Колледжа и обучающихся;
- Проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями;
- Регулярно проводить классные часы в учебной группе с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, и тематические классные часы по повышению культурного уровня и развитию творческих способностей, профессиональной направленности обучающихся;
- Принимать участие с обучающимися в мероприятиях группы и Колледжа, согласно плана работы внутриколледжных мероприятий;

- Готовить характеристики обучающихся по запросам ведомств, организаций, учреждений;
- Оказывать помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся;
- Должен знать контингент группы, состав семьи, место работы или учебы членов семьи, родителей или лиц их заменяющих;
- Из числа обучающихся назначать старосту, заместителя старосты;
- Привлекать обучающихся к общественным поручениям;
- Иметь перспективный план работы на полугодие, а также календарный план работы;
- В обязательном порядке на первом классном часе знакомить обучающихся под роспись в протоколе со следующими положениями и инструкциями:
 - инструкция по технике безопасности и охране труда;
 - инструкция по противопожарной безопасности;
 - инструкция по технике безопасности при работе в компьютерном кабинете.
 - Постоянно контролировать посещение занятий и текущую успеваемость обучающихся;
 - Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок;
 - Осуществлять патриотическое воспитание обучающихся;
 - Вести активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекать специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании, экстремизма и терроризма. Участвовать в программе профилактики правонарушений;
 - Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы;
 - Принимать участие в работе методической комиссии кураторов групп;
 - При решении вопроса об отчислении обучающегося, в обязательном порядке, приглашать его на педагогический совет. Если студенту нет 18 лет, приглашать на педагогическом совете родителей студента или его законных представителей. Отчисленному несовершеннолетнему обучающемуся необходимо помочь устроиться в другую образовательную организацию или трудоустроиться;
 - Своевременно оформлять документацию группы. Вести дневник педагогических наблюдений группы и оформлять всю необходимую документацию (сводную ведомость успеваемости, ведение журналов и т.д.);
 - Выявлять причины неуспеваемости обучающихся, организовывать оказание помощи неуспевающим обучающимся;
 - Вести контроль в столовой во время принятия пищи обучающимися;
 - Вести контроль соблюдения правил внутреннего распорядка Колледжа обучающимися группы.

5. Планирование и организация деятельности куратора учебной группы.

Деятельность куратора группы с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе, в случае возникновения девиации в их поведении;

5.2. Куратор группы еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями (законными представителями) - по ситуации;

- проводит работу с преподавателями, работающими в группе - по ситуации;

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных студентов;

5.3. Куратор группы ежемесячно:

- организует работу актива группы;

- решает организационные вопросы в группе;

- предоставляет сведения для организации питания обучающихся.

5.4. Куратор группы в течение семестра:

- оформляет и заполняет журнал учебных занятий;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

5.5. Куратор группы ежегодно:

- составляет план воспитательной работы в группе;

- собирает и предоставляет в отдел по воспитательной и социальной работе Колледжа статистическую отчетность о группе обучающихся.

6. Ответственность куратора учебной группы.

6.1. Куратор группы несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения педагогическим работником по его вине обязанностей по кураторству, предусмотренных настоящим Положением, решением директора Колледжа кураторство может быть прекращено с последующей отменой соответствующих выплат.