

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
На совете ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 3/71
от « 28 » сентября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
от «28» сентября 2021 г. № 744/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области "Оленегорский горнопромышленный колледж" (далее – Колледж) определяет порядок проведения и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

— Уставом Колледжа.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), практике, профессиональному модулю (далее – ПМ);

академическая неуспеваемость- наличие неудовлетворительной оценки по любой из форм контроля, результаты которого фиксируется документально;

зачёт с оценкой (дифференцированный зачёт), зачёт, экзамен – форма контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, практике;

текущий контроль – оценка освоения обучающимися содержания дисциплин, МДК и практик, определяющая степень усвоения теоретической и практической части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по мере её изучения;

промежуточная аттестация- оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, ПМ (МДК и практикам), курсовых работ (проектов), проводимое в формах, установленных учебным планом;

повторная промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, ПМ (МДК и практикам), курсовых работ (проектов) повторно (в т.ч. и комиссионное) для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы, определяющей результаты деятельности обучающихся при изучении дисциплин и освоении профессиональных модулей.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Конкретные формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и практикам разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.8. Данное Положение вступает в силу с 1 октября 2021 г.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, практических умений, освоения компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и МДК и практикам.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателями ежеурочно при проведении учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК. Фиксация преподавателем результатов текущего контроля успеваемости обучающихся обязательна и производится в журнале учебных занятий.

2.3. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины, для выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменные работы, решение задач и упражнений по теме;
- самостоятельные работы;
- домашние задания;
- защита лабораторных работ или практических работ;
- контрольные работы;
- проверочные работы;
- устные опросы обучающихся;
- тестирование и т.п.

2.5. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по четырёхбалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), согласно критериям, указанным в контрольно-оценочных материалах по дисциплине, МДК.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в целях:

- мониторинга освоения обучающимися ОПОП;
- своевременного выявления проблем по усвоению содержания дисциплин, МДК и их устранению;
- организации самостоятельного, индивидуального и творческого подхода к обучению;
- совершенствования методик организации учебной деятельности студентов.

2.7. Оценка за семестр является элементом текущего контроля успеваемости. Текущая аттестация за семестр проводится по всем дисциплинам и МДК, если учебным планом по ним не предусмотрена промежуточная аттестация. Оценка за семестр выставляется преподавателем на основе текущих оценок, полученных обучающимся в течение семестра.

2.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят текущий контроль успеваемости в установленные индивидуальным планом сроки.

3. Планирование и организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является одной из основных форм контроля и является обязательной для всех дисциплин, ПМ (МДК и практик), в том числе введённых за счёт часов вариативной части ОПОП.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- определения соответствия уровня и качества подготовки рабочих (служащих) и специалистов требованиям ФГОС СПО;
- установления фактического уровня освоения теоретических знаний, практических умений по дисциплинам, МДК, практического опыта по учебной и производственной практикам;
- определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обеспечения объективности оценки за счёт привлечения к процедуре оценивания представителей работодателя;

— совершенствования образовательной деятельности обучающихся и содержания образовательных программ.

3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются Колледжем самостоятельно, указываются в учебных планах и графике учебно-производственного процесса.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- экзамен;
- экзамен комплексный;
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный);
- демонстрационный экзамен;
- зачёт;
- дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой);
- контрольная работа.

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Колледж должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

3.5. С учетом специфики учебной дисциплины промежуточная аттестация может проводиться в письменной и устной формах, тестирования и в других формах, в том числе с применением компьютерных технологий. Форма проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем самостоятельно.

3.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов -10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

3.7. По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится зачет с оценкой.

3.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проводится согласно «Положению об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю».

3.9. По учебным дисциплинам общеобразовательного цикла промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачётов. В обязательном порядке проводятся экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла. Учебным планом дополнительно могут быть предусмотрены экзамены по другим общеобразовательным дисциплинам.

3.10. Результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются основанием для назначения обучающимся государственной академической стипендии и их перевода на следующий курс. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями составляются оценочные материалы, которые являются частью контрольно-оценочных средств по каждой дисциплине и ПМ и должны соответствовать по содержанию требованиям ФГОС СПО. Материалы фонда оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно с учетом требований к освоению ОПОП.

Оценочные материалы для проведения экзаменов рассматриваются на заседании соответствующей методической комиссии (с записью в протоколе) и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения экзамена.

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий, зачётной книжке (кроме «незачёт» и «неудовлетворительно»), протоколах (Приложения 1-5). В случае расхождения оценок в разных документах, приоритетной считается оценка, выставленная в протокол.

Ведомости сдаются преподавателями заместителю директора по учебной работе не позднее трёх рабочих дней со дня проведения зачёта (экзамена). При проставлении оценок в ведомость не допускаются сокращения.

3.13. По окончании изучения дисциплины, МДК, практикам выставляется итоговая отметка. Итоговая отметка ставится в диплом обучающегося. Положительные итоговые отметки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено») по всем дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

4. Проведение зачета (дифференцированного зачёта), курсовой работы (проекта), контрольной работы

4.1. Зачеты (дифференцированные зачёты), контрольные работы, защита курсовой работы (проекта) проводятся за счёт времени, предусмотренного учебным планом на освоение дисциплины, МДК, практик.

4.2. Форма проведения контрольной работы, зачета (дифференцированные зачёты), условия, процедура подготовки и проведения зачета, защиты курсовой работы (проекта), объем контрольной работы по учебной дисциплине, МДК определяется преподавателем.

4.3. Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля успеваемости неудовлетворительную отметку, не освоившие программу дисциплины (МДК) по причине пропусков, не выполнившие в полном объёме практические и лабораторные работы, не допускаются к сдаче зачёта, дифференцированного зачёта по данной дисциплине или МДК.

4.4. При проведении зачёта результат определяются отметками: «зачтено» или «не зачтено».

4.5. При проведении дифференцированного зачёта, контрольной работы, защиты курсовой работы (проекта) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.6. Оценка за зачет, дифференцированный зачёт является окончательной оценкой за данный семестр, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. При выставлении оценки за дифференцированный зачёт на усмотрение преподавателя могут быть учтены результаты практических занятий и лабораторных работ.

Если по дисциплине, МДК учебным планом предусмотрено несколько дифференцированных зачётов или дифференцированный зачёт и защита курсовой работы (проекта), то итоговая оценка ставится с учётом оценок за все виды промежуточной аттестации.

4.7. По результатам проведения контрольной работы по окончании семестра выставляется оценка за семестр с учётом текущих оценок.

4.8. Преподаватель имеет право освободить обучающегося от сдачи зачёта (дифференцированного зачёта), если по результатам текущего контроля обучающийся показал высокий уровень теоретической и практической подготовки. В этом случае оценка за дифференцированный зачёт ставится с учётом текущих оценок.

4.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), возможность доработки прежней темы.

В этих случаях приказом директора Колледжа по письменному заявлению обучающегося определяется новый срок выполнения (или доработки) курсовой работы (проекта).

4.10. Результат обучения по практикам может оцениваться в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или «зачтено»/ «не зачтено», в зависимости от формы промежуточной аттестации. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

4.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ней неудовлетворительную оценку или «не зачтено», могут быть отчислены из Колледжа, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренным Уставом Колледжа.

5. Организация и проведение экзаменов

5.1. Экзаменационная сессия может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено в течение семестра по мере изучения дисциплин, МДК.

5.2. Обучающиеся допускаются к экзамену по отдельной дисциплине или МДК приказом директора Колледжа.

5.3. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные учебным планом.

5.4. Обучающиеся, не выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, не освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные учебным планом, к экзамену по соответствующей дисциплине, МДК, профессиональному модулю, не допускаются.

5.5. Расписание экзаменов составляется начальником отдела и утверждается приказом директора Колледжа. При составлении расписания учитывается, что для одной группы в один день проводится только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2-х календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.6. В период подготовки к экзамену должны проводиться консультации по дисциплинам, выносимым на сессию. Время на проведение консультаций определяются учебным планом (графиком консультаций) и входит в нагрузку преподавателя по данной дисциплине, МДК.

5.7. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов, оборудования, разрешенных к использованию на экзамене. К началу экзамена в учебном отделе должна быть следующая документация: протоколы групповых и родительских собраний об ознакомлении обучающихся с настоящим Положением (с подписями обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих), экзаменационные билеты, экзаменационная ведомость, зачетные книжки, журнал учебных занятий.

5.8. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы обучающихся, допущенных к сдаче экзамена. Экзаменационные работы в письменной форме выполняются на листе бумаги со штампом колледжа.

5.9. При проведении устного экзамена в аудитории могут находиться не более шести обучающихся. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

5.10. Экзамен принимается преподавателем, ведущим учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе (в исключительных случаях приказом директора Колледжа для проведения экзамена может быть назначен другой преподаватель). На экзамене имеет право присутствовать представитель администрации колледжа.

5.11. На сдачу экзамена предусматривается:

- на выполнение письменной экзаменационной работы по дисциплинам «Русский язык», «Математика» - пять часов (астрономических);
- не более одной четвертой академического часа (15 мин.) на каждого обучающегося при устной (тестовой) форме сдачи экзамена, но не более шести часов на группу.

5.12. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.13. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.14. Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость (в т.ч. и неудовлетворительная), в журнал учебных занятий в графу «Экзамен».

5.15. Экзаменационная отметка по дисциплине, МДК за данный семестр является оценкой за семестр независимо от полученных оценок текущего контроля в течение семестра по дисциплине, МДК.

Оценка, полученная на экзамене, является итоговой и прописывается в диплом по дисциплине, МДК, ПМ. Если по дисциплине, МДК учебным планом предусмотрено несколько экзаменов, то итоговая оценка ставится с учётом оценок за все экзамены. Если по дисциплине, МДК предусмотрены дифференцированные зачёты, защита курсовой работы (проекта) и экзамен, то итоговая оценка ставится с учётом оценки, полученной на экзамене.

5.16. Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена при условии выполнения ими установленных практических и лабораторных работ, без освобождения их от текущих занятий по другим дисциплинам. Основанием для этого является приказ руководителя и личное заявление обучающегося (с указанием уважительной причины) на имя директора Колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

5.17. Обучающийся, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно» имеет право на её пересдачу в сроки, установленные приказом директора Колледжа. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки на экзамене следующая пересдача принимается специальной комиссией из представителей администрации и педагогических работников. Обучающиеся, не сдавшие экзамен специальной комиссии, подлежат отчислению.

5.18. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «неявка».

5.19. Приказом директора Колледжа, по заявлению обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе, сроки сдачи экзаменов могут быть перенесены:

- лицам, не явившимся на экзамены по болезни (на основании медицинских справок);
- лицам, не явившимся на экзамен (экзамены) по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия, срочный отъезд и т.п.) – на основании их личных заявлений с приложением копий соответствующих документов.

6. Повторная аттестация

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за семестр по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, практикам, ПМ или непрохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа. Ликвидация задолженностей обучающимися по результатам промежуточной аттестации по окончании семестра осуществляется в сроки, утвержденные приказом директором Колледжа.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ, не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

— в первый раз: в сроки, установленные приказом директора Колледжа на повторную аттестацию;

— второй раз: перед комиссией, назначаемой приказом директора Колледжа.

6.4. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина, документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающемуся устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

6.5. С целью повышения положительной оценки допускается повторная сдача курсовой работы (проекта), дифференцированного зачета, экзамена по одной дисциплине или МДК в пределах семестра), выносимой (выносимого) на экзаменационную сессию. Пересдача экзамена производится на основании личного заявления обучающегося и приказа директора Колледжа. Срок пересдачи оценки: до 25 числа месяца, являющегося началом следующего семестра (январь, сентябрь).

6.6. Обучающимся последнего курса с целью повышения положительной оценки по отдельным дисциплинам, МДК, изученным ранее, разрешается сдать повторно (по выбору обучающегося) не более 2-х экзаменов (дифференцированных зачетов) по дисциплине (МДК). Пересдача осуществляется в сроки до проведения педагогического совета по допуску к государственной итоговой аттестации.

7. Особенности проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение промежуточной аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иных обучающихся при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Продолжительность времени для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена:

— при письменной форме - не более чем на 90 минут;

— при устной форме - не более чем на 20 минут.

7.4. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление директору Колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его

индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость увеличения продолжительности подготовки к промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА

по дисциплине /МДК _____
 _____ курс, _____ семестр, _____ группа
 Специальность/профессия _____
 (код) (наименование)

Председатель: _____
 Преподаватель: _____

| № п\п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Номер билета | Оценка ¹ |
|-------|-------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Дата проведения: «__» _____ г.

Подпись председателя: _____

Подпись преподавателя: _____

Аналитическая часть:

| | |
|--------------------|--|
| «5» | |
| «4» | |
| «3» | |
| «2» | |
| кол-во неявившихся | |
| % успеваемости | |
| % качества | |

¹ Оценка проставляется цифрами и в скобках дублируется прописью

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

ПРОТОКОЛ ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНА

по дисциплине /МДК _____
 _____ курс, _____ семестр, _____ группа
 Специальность/профессия _____
 (код) (наименование)

Преподаватель: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Номер билета | Оценка² | Дата пересдачи |
|------------------|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

Подпись преподавателя: _____

² Оценка проставляется цифрами и в скобках дублируется прописью

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЁТА

по дисциплине /МДК/практике _____

_____ курс, _____ семестр, _____ группа

Специальность/профессия _____

(код)

(наименование)

Преподаватель: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Оценка ³ |
|-------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |

Дата проведения: «__» _____ г.

Подпись преподавателя: _____

Аналитическая часть:

| | |
|-----------------------|--|
| «зачтено» | |
| «незачтено» | |
| КОЛ-ВО неявившихся | |
| % успеваемости | |

³ Оценка «зачтено»/ «не зачтено»

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

по дисциплине /МДК/ практике _____
 _____ курс, _____ семестр, _____ группа
 Специальность/профессия _____
 (код) (наименование)

Преподаватель: _____

| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Номер билета | Оценка ⁴ |
|-------|-------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Дата проведения: «__» _____ г.

Подпись преподавателя: _____

Аналитическая часть:

| | |
|--------------------|--|
| «5» | |
| «4» | |
| «3» | |
| «2» | |
| кол-во неявившихся | |
| % успеваемости | |
| % качества | |

⁴ Оценка проставляется цифрами и в скобках дублируется прописью

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области
"Оленегорский горнопромышленный колледж"**

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕСДАЧИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА

по дисциплине /МДК/ практике _____
 _____ курс, _____ семестр, _____ группа
 Специальность/профессия _____
 (код) (наименование)

Преподаватель: _____

| № п\п | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Номер билета | Оценка ⁵ | Дата пересдачи |
|-------|-------------------------------------|--------------|---------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |

Подпись преподавателя: _____

⁵ Оценка проставляется цифрами и в скобках дублируется прописью

ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж»

| | | |
|--|---|------------|
| Рассмотрено методической комиссией общеобразовательных дисциплин протокол №__ от «__» _____ 20__ г. Председатель: _____ | ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ | № 1 |
| | по дисциплине (МДК) _____ курс ____, группа _____ Специальность/профессия _____ _____ _____ | |
| 1. 2. 3. | | |

дата _____

Преподаватель _____
 Зам. директора по УР _____

