

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете  
ГАПОУ МО «ОГПК»  
Протокол № 4/112  
« 22 » января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»  
« 22 » января 2025г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КОЛЛЕЛЖА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет ГАПОУ МО «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Совет) есть постоянно действующий коллегиальный представительный орган самоуправления учреждения. Цель деятельности Совета - обеспечение эффективного и качественного функционирования государственного автономного профессионального учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее - Колледж) в изменяющихся условиях социума с учетом меняющихся запросов региональной системы образования.

1.2. Положение о Совете Колледжа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции), Уставом Колледжа.

1.3. Совет Колледжа в пределах своих полномочий осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа и контроль осуществления этой деятельности.

1.4. Совет координирует свою деятельность с администрацией Колледжа, Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками Колледжа.

1.5. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц Колледжа, как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, законодательства Мурманской области, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Мурманской области, органов местного самоуправления и Устава Колледжа.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

2.1. В компетенцию Совета входят вопросы развития Колледжа, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг, производственно-педагогической, административно-хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа, а также вопросы социальной защиты обучающихся и работников Колледжа.

2.2. К компетенции Совета относится:

- изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- рассмотрение вопросов поступления и расходования бюджетных и средств от приносящей доход деятельности на содержание и функционирование Колледжа;
- рассмотрение и согласования программы развития Колледжа, определение основных направлений деятельности Колледжа, совершенствование учебной и материальной базы Колледжа;
- рассмотрение и согласование проекта Устава Колледжа, предложений по изменению и дополнению к нему;
- рассмотрение и согласование правил внутреннего распорядка, правил приема в Колледж, иных локальных актов Колледжа, изменений и дополнений к ним;
- согласование вопросов по утверждению общего бюджета времени по вновь открываемым образовательным программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовке (по теоретическому обучению, учебной и производственной практике, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации) в соответствии с утвержденными региональными нормативами;
- определение действий по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов со средним профессио-

нальным образованием, осуществление их выполнения;

- определение порядка стипендиального обеспечения обучающихся, а также других форм материальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение и согласование вопросов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя дополнительными видами материального, финансового обеспечения, в том числе от приносящей доход деятельности, и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий обучающихся (организация летнего отдыха, обеспечение санаторно-курортным лечением, трудоустройство);

- рассмотрение и согласование кандидатур на награждение ведомственными и государственными наградами;

- рассмотрение и согласование вопросов распределения стимулирующих выплат работникам в соответствии с локальными актами Колледжа, регламентирующими оплату труда в учреждении;

- контроль работы подразделений общественного питания, медицинского обслуживания, службы по охране труда в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Колледжа и соблюдения безопасных условий учебы, труда, отдыха;

- созыв конференции работников Колледжа и представителей обучающихся, заинтересованных представителей предприятий, учреждений и организаций, внесение вопросов в повестку дня конференции.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ**

3.1. В состав Совета Колледжа, входят:

- директор, который является его председателем,

- выборные представители из числа администрации; бухгалтерии; педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), работников административно-хозяйственного отдела.

3.2. Состав совета колледжа объявляется приказом директора

3.3. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью для решения отдельных вопросов.

3.4. Срок полномочия Совета Колледжа – 5 (пять) лет.

3.5. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения срока его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборных представителей.

3.6. Для ведения протоколов Совета Колледжа из его членов избирается секретарь. Решения совета колледжа оформляются протоколом, который подписывается председателем совета и его секретарем.

3.7. Члены совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов членов педагогического коллектива, обучающихся, других выборных представителей.

4.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 (двух третей) его состава и, если за них проголосовало не менее 2/3 (двух третей) присутствующих.

4.4. Принятые решения доводятся до сведения всего коллектива и после утверждения их приказом директора Колледжа являются обязательными для всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

4.5. Совет Колледжа проводит работу в соответствии с Положением о нем. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу.

4.6. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, по отдельным вопросам могут приглашаться работники, студенты или представители заинтересованных предприятий (учреждений, организаций).

4.7. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

## **5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации Колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации Колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативно-правовых актов Колледжа, законодательства РФ, законодательства Мурманской области, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете Колледжа.
- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Выступать на заседаниях Совета, высказывать и отстаивать свою точку зрения по вопросам повестки заседания.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

6.1. Совет должен иметь следующие документы:

- положение о Совете Колледжа;
- протоколы заседаний Совета;

6.2. Заместитель председателя Совета Колледжа планирует вместе с председателем Совета вопросы повестки дня заседаний Совета, осуществляет контроль выполнения принятых решений.

6.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, в которых указывается: порядковый номер протокола; дата заседания; фамилии участников заседания, приглашенных; повестка дня; при необходимости - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний; принятые по каждому вопросу решения; итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.4. Протоколы подписывается председателем Совета Колледжа и секретарем.

6.5. Протоколы хранятся в делах Колледжа в течение 5 (пяти) лет.

## **7. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ СОВЕТА**

7.1. Создание и ликвидация Совета Колледжа осуществляется на конференции всех категорий работников Колледжа, представителей обучающихся, заинтересованных представителей предприятий, учреждений и организаций. Досрочные выборы Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов или конференции.

---