

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

На совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 4/12
от «21» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГАПОУ МО «ОГПК»
№ 41
от «22» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Предыдущая редакция Приказ № 282 от 28.04.2017

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной и социальной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение об Отделе определяет основные цель, задачи, функции и обязанности Отдела.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Воспитательный отдел создается приказом руководителя образовательной организации с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела по воспитательной и социальной работе. В состав Отдела входят: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватель-организатор ОБЗР, осуществляющие деятельность в соответствии должностными инструкциями.

1.6. Деятельность воспитательного отдела осуществляется согласно плану, утвержденному директором Колледжа.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основной целью является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Основными задачами являются:

- разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- сохранение и развитие традиций воспитательной работы в Колледже;
- организация работы по социальной адаптации обучающихся нового набора, по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений;
- целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности студенческого самоуправления;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся;

- анализ интересов и проблем обучающихся, осуществление информационного обеспечения посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте Колледжа, официальных группах в социальных сетях;
- организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в Колледже, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах;
- организация и проведение необходимого учёта и отчётности;
- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и иных локальных нормативных актов Колледжа.

2.3. Основные функции:

2.3.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы в Колледже;
- разработка основных направлений воспитательной работы с учётом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики Колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.3.2. Аналитическая функция:

- анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с учётом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодёжью и внедрение его в практику.

2.3.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в Колледже;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в области воспитания.

2.3.4. Содержательная функция:

- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- разработка локальных нормативных актов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодёжными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и педагогических работников.

2.3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение педагогических работников современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.4. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития Колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий Колледжа;

– анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности

3.1. Отдел имеет право:

– определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учётом конкретных условий, потенциала Учреждения, особенностей обучающихся и их потребностей;

– участвовать в работе общественных комиссий и советов Колледжа, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации воспитательной работы;

– получать от других структурных подразделений и работников Колледжа необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;

– вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

– давать руководителям структурных подразделений Колледжа и отдельным педагогическим работникам, обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением, привлекать их в установленном порядке к совместной работе;

– осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодёжной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

– готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в проведении мероприятий воспитательной направленности;

3.2. Отдел обязан:

– проводить анализ осуществления воспитательной работы в Колледже и разрабатывать предложения по повышению её эффективности;

– организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

– принимать участие в проведении собраний обучающихся, совещаниях и конференциях, организуемых Колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

– в соответствии с задачами и направлениями деятельности Отдела разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися;

– участвовать в заседаниях педагогических советов при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;

– вести в установленном порядке документацию Отдела.

4. Ответственность отдела

4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательного отдела, определенных настоящим Положением, несёт начальник отдела по воспитательной и социальной работе.

4.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.