

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОЛЕНЕГОРСКИЙ ГОРНОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

на Совете
ГАПОУ МО «ОГПК»
Протокол № 4/122
«15» сентября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАПОУ МО «ОГПК»
№ 733 от «29» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Предыдущая редакция Приказ № 249 от 30.03.2021

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – Положение) регламентирует порядок перевода и организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в условиях ускоренного обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее по тексту – ОПОП СПО) в ГАПОУ МО «ОГПК» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Оленегорский горнопромышленный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации академических прав студентов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, регламентирует условия и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах ОПОП СПО.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы обучающихся.

1.6. Обучение по ИУП возможно для обучающихся по очной и заочной формам обучения.

1.7. При получении среднего профессионального образования в соответствии с ИУП сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в пределах срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по ИУП обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.8. ИУП отражает особенности организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин (модулей) образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно и (или) в иные сроки, отличающиеся от общеустановленных образовательной программой.

1.9. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы в сокращенный срок по сравнению со сроками, установленными ФГОС СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

1.10. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательным программам осуществляется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и видам практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также профессионального обучения дополнительного образования (при наличии). Зачёт осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГАПОУ МО «ОГПК».

1.11. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование;
- лица, имеющие среднее общее образование и принятые на обучение по программе СПО, реализуемой на базе основного общего образования, в том числе получившие среднее общее образование экстерном в общеобразовательной организации;
- лица, прошедшие профессиональное обучение и имеющие достаточный уровень предшествующей практической подготовки и опыт работы по соответствующей профессии, специальности.

В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также результаты освоения иных образовательных программ, в том числе программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и пр.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Основанием для перевода на ИУП является:

- зачисление на обучение в Колледж в порядке перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевод обучающегося внутри Колледжа с изменением осваиваемой образовательной программы и (или) формы обучения;
- восстановление в Колледже для продолжения обучения ранее отчисленного обучающегося;
- выход обучающегося из академического отпуска;
- одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- перевод на ускоренное обучение;
- инклюзивное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- объективные обстоятельства личного характера, подтверждённые соответствующими документами: по семейным обстоятельствам (уход за детьми, родственниками, беременность), в связи с ухудшением состояния здоровья (обострение хронических заболеваний, необходимость длительного лечения амбулаторно или в стационаре);
- совмещение обучения и работы по профилю приобретаемой специальности/профессии с предоставлением подтверждающих документов;

Кроме того, ИУП может предоставляться по решению директора Колледжа:

- обучающимся, проявляющим незаурядные способности при изучении учебных дисциплин, участвующих в научно-исследовательской деятельности, участникам чемпионатов по профессии, Абилимпикс, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- спортсменам, участвующих в спортивных сборах и входящим в состав сборных команд города и области;

- обучающимся в иных случаях по уважительным причинам.
- 2.2. ИУП может быть разработан на один семестр обучения или на один учебный год.
- 2.3. Перевод на ИУП осуществляется на основании следующих документов:
 - заявление на имя директора Колледжа с просьбой о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1-2);
 - документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по ИУП (диплом, аттестат, справка об обучении, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие, что обучающийся является инвалидом, ходатайство руководства спортивной организации, копия трудового договора и др.).
- Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану подаётся заместителю директора по учебной работе (в филиале – начальнику отдела по учебной работе).
- 2.4. Перевод на ИУП оформляется приказом директора Колледжа. Со дня издания приказа в течении пяти рабочих дней заместитель директора по учебной работе (в филиале – начальник отдела по учебной работе) составляет ИУП и направляет его на согласование заместителю директора по учебно-производственной работе и утверждение директору Колледжа.
- ИУП составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе (в филиале – у начальника отдела по учебной работе), второй – передаётся обучающемуся. Обучающийся расписывается в получении экземпляра ИУП в Журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов.
- 2.5. Основанием для отказа в переводе на индивидуальный учебный план может быть:
 - наличие академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации в предыдущий период обучения;
 - отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Положения, задержка или отказ в предоставлении документов;
 - нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа.
- 2.6. Содержание ИУП должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.
- 2.7. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой дисциплине (модулю), учебной и производственной практике и согласовать график сдачи текущей и промежуточной аттестации с преподавателями.
- 2.8. Лицам, обучающимся в Колледже за счёт средств бюджета и перешедшим на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, назначается и выплачивается академическая стипендия на общих основаниях по результатам успешного выполнения ИУП в полном объёме и в установленные сроки.
- 2.9. Оплата обучения лиц, обучающихся за счёт средств физических или юридических лиц, переведённых на ИУП, в том числе ускоренное обучение, производится на общих основаниях.
- 2.10. Изменение учебного плана путем замены и (или) исключения отдельных дисциплин (модулей) при формировании ИУП не допускается.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ИУП (в том числе ИУП ускоренного обучения)

- 3.1. Основой для разработки ИУП является учебный план по профессии или специальности с нормативным сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.
- 3.2. ИУП составляется на семестр или учебный год и включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом по профессии или специальности в конкретном учебном году (Приложения 5-6).
- ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана, изучаемых в учебном году.
- 3.3. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации для обучающихся по ИУП, в том числе с ускоренным

сроком обучения, используются рабочие программы, разработанные для реализации ОПОП СПО с нормативным сроком обучения.

3.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Преподавателями уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся между консультациями, зачетами и экзаменами.

3.5. Консультирование обучающегося, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» преподавателем, ведущим дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Результаты освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практик фиксируются в ИУП (в экземпляре обучающегося), журнале теоретического обучения (при возможности), зачётной книжке, ведомостях.

3.6. Обучение по ИУП не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию в форме экзаменов обучающийся проходит в соответствии с графиком учебного процесса вместе со всей группой. В случае невозможности сдачи промежуточной аттестации в установленные сроки по уважительной причине приказом директора Колледжа сроки сдачи экзаменов могут быть перенесены.

3.7. Учебную и производственную практики обучающийся проходит в соответствии с ИУП и может быть направлен на практику в профильные организации по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления необходимой документации.

3.8. Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы своевременно и в полном объеме.

3.9. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование.

3.10. Контроль выполнения ИУП осуществляется заместителем директора по учебной работе (начальником отдела по учебной работе) не реже одного раза в семестр. В случае невыполнения обучающимся утверждённого ИУП по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану.

3.11. ИУП отменяется приказом директора Колледжа по личному заявлению обучающегося (Приложение 3), либо на основании докладной записки заместителя директора по учебной работе (начальника отдела по учебной работе) в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Государственную итоговую аттестацию обучающийся по ИУП проходит в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4. Порядок организации ускоренного обучения по ИУП

4.1. При ускоренном обучении осуществляется сокращение срока получения образования по образовательной программе путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся.

4.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.3. Ускорение образовательной программы может осуществляться на любой срок: от нескольких недель до нескольких семестров.

4.4. При ускоренном обучении могут формироваться отдельные группы обучающихся.

4.6. Перевод на ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании следующих документов:

- заявление на имя директора Колледжа с просьбой о переводе на ускоренное обучение по ИУП (Приложение 4);

- документ, подтверждающий основание перевода на ускоренное обучение по ИУП (диплом, аттестат, справка об обучении, справка о периоде обучения)

Заявление подаётся заместителю директора по учебной работе (в филиале – начальнику отдела по учебной работе). Перевод на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом директора Колледжа.

Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления.

4.7. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном зачете необходимого учебного материала. В этом случае приказом определяется график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

4.8. Обучающийся посещает учебные занятия согласно ИУП ускоренного обучения.

Для реализации ИУП ускоренного обучения (в случае изменения количества часов или изменения периода освоения дисциплины, модуля или др.) при необходимости может быть составлено индивидуальное расписание учебных занятий.

4.9. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы для обучающегося по ИУП ускоренного обучения составляется индивидуальная ведомость зачёта (дифференцированного зачёта) и протокол экзамена.

4.10. Контроль за выполнением ИУП ускоренного обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе (начальник отдела по учебной работе).

4.11. Обучающийся имеет право отказаться от ускоренного обучения на основании личного заявления. Повторная возможность перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану не предусматривается.

5. Права и обязанности обучающихся, переведённых на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1. Обучающиеся, переведённые на обучение по ИУП, обязаны:

- добросовестно и в полном объёме осваивать программу среднего профессионального образования;
- выполнять ИУП, соблюдать сроки текущего контроля и промежуточной аттестации, установленные ИУП;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей;
- посещать учебные занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам, не включённым в ИУП.

5.2. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

5.3. Обучающиеся, переведённые на обучение по ИУП, имеют право:

- посещать учебные занятия по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам, включённым в ИУП, по свободному графику;
 - заниматься самоподготовкой по ИУП;
 - пользоваться на безвозмездной основе библиотечными, учебно-методическими и техническими ресурсами Колледжа;
 - получать индивидуальные консультации преподавателей;
 - в любой момент отказаться от обучения по ИУП, в том числе от ускоренного обучения, и перейти на освоение ОПОП СПО по общему учебному плану группы и в нормативные сроки обучения.
-

Директору ГАПОУ МО
«Оленегорский горнопромышленный кол-
ледж» _____
от студента

(Ф.И.О. полностью)

группы № _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по профес-
сии/специальности _____

с «__» _____ 20__ г. в связи с _____

Основание для перевода: _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согла-
сен(сна) и обязуюсь выполнять. Ознакомлен с «Положением об организации обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваива-
емой образовательной программы среднего профессионального образования» ГАПОУ МО
«ОГПК»:

Студенты, обучающиеся по ИУП, обязаны добросовестно выполнять требования ос-
новной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, посе-
щать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоя-
тельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

Предупрежден(а) о том, что в случае академической задолженности, невыполнения
индивидуального учебного плана студент лишается права обучаться по индивидуальному
учебному плану.

Дата

подпись

фамилия

Директору ГАПОУ МО

«Оленегорский горнопромышленный кол-
ледж» _____

от _____

(Ф.И.О.)

родителя (законного представителя) студента

(Ф.И.О. полностью)

группы № _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь _____
(ФИО студента полностью) на обучение по индивидуальному учебному плану по профес-
сии/специальности _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

Основание для перевода: _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлены, согласны и обязуемся выполнять. Ознакомлены с «Положением об организации обучения по индивиду-
альному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой об-
разовательной программы среднего профессионального образования» ГАПОУ МО «ОГПК»:

Студенты, обучающиеся по ИУП, обязаны добросовестно выполнять требования ос-
новной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, посе-
щать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоя-
тельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

Предупреждены о том, что в случае академической задолженности, невыполнения ин-
дивидуального учебного плана студент лишается права обучаться по индивидуальному
учебному плану.

Дата

подпись

фамилия

Директору ГАПОУ МО

«Оленегорский горнопромышленный кол-
ледж» _____

от студента

(Ф.И.О. полностью)

группы № _____

Заявление

Прошу разрешить мне:

1. прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с
«__»_____ 20__ г.
2. продолжить обучение по учебному плану ОПОП СПО по
профессии/специальности на основании _____
_____.

Дата

подпись

фамилия

Директору ГАПОУ МО
«Оленегорский горнопромышленный кол-
ледж» _____
от студента

(Ф.И.О. полностью)
группы № _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
по _____
профессии/специальности

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____

Основание для перевода: _____

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять. Ознакомлен с «Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» ГАПОУ МО «ОГПК»:

Студенты, обучающиеся по ИУПО, обязаны добросовестно выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

Предупрежден(а) о том, что в случае академической задолженности, невыполнения индивидуального учебного плана студент лишается права обучаться по индивидуальному учебному плану.

Дата

подпись

фамилия

Согласовано

Заместитель директора по УПР

_____/____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО «ОГПК»

_____/____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

обучающегося группы _____, курс _____ учебный год _____, семестр _____

по специальности/профессии _____

ФИО _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма отчетности/промежуточной аттестации	Сроки сдачи	ФИО преподавателя

Ознакомлен(а) _____/ФИО

подпись

Согласовано

Заместитель директора по УПР

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО «ОГПК»

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план (экземпляр обучающегося)

обучающегося группы _____, курс _____ учебный год _____, семестр _____

по специальности/профессии _____

ФИО _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, МДК	Форма отчетности/промежуточной аттестации	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	оценка	Подпись препода- вателя/дата сдачи

Ознакомлен(а) _____ /ФИО

подпись

Журнал регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов

[illegible]