

**План по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГАПОУ МО «Оленегорский горнорудный колледж»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>             | <b>Ответственный</b>   | <b>Результат</b>   |
|--------------|--|-------------------------|--|--|
| 1            | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников  | Февраль 2026 г.         | Панас Н.В.   | Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников  |
| 2            | Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки   | Январь-февраль 2026 г.  | Секачёва О.В.<br>Машнина И.Р.<br>Орехова Л.В.                  | Актуализация и упорядочение локальных нормативных актов, с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников |
| 3            | Приведение локальных нормативных актов в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | Январь –февраль 2026 г. | Секачёва О.В.<br>Машнина И.Р.<br>Орехова Л.В.                  | Внесены изменения в локальные нормативные акты в части бюрократической нагрузки  |
| 4            | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки                     | Январь –февраль 2026 г. | Секачёва О.В.<br>Машнина И.Р.<br>Орехова Л.В.<br>Кольцова С.В. | Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников в части бюрократической нагрузки                        |
| 5            | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач                  | В течении года          | Администрация колледжа   | Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников  |
| 6            | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения  | В течении года          | Соболев Н.Л.,<br>системный администратор                       | Оптимизация процесса сбора отчётных данных, снижение   |

|    |   |                |                        |   |
|----|---|----------------|------------------------|---|
|    | автоматизации документооборота  |                |                        | документационной нагрузки на педагогических работников  |
| 7  | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму  | В течении года | Администрация колледжа | Оптимизация процесса сбора отчётных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников |
| 8  | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе   | В течении года | Администрация колледжа | Снижение документационной нагрузки на педагогических работников   |
| 9  | Правовое просвещение работников колледжа по вопросу снижения бюрократической нагрузки   | В течении года | Администрация колледжа | Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников                         |
| 10 | Размещение информации по вопросам снижения бюрократической нагрузки на открытых и общедоступных ресурсах колледжа в сети Интернет | В течении года | Администрация колледжа | Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников                         |